

EUX Eksamen

EKSAMENSHÅNDBOG – MERKANTIL EUX - SOMMER 2026

Ryboners®
UDDANNELSER



Indhold

1. Generelt om eksamen	2
1.1 Antal eksamener	2
1.2 Vægtning af karakter	2
1.3 Kriterier for at bestå EUX	2
1.4 Indstilling til eksamen	2
1.5 Eksamensbevis	2
1.6 Særlige prøve vilkår	2
1.7 Hjælpemidler	2
1.8 Overtrædelse af reglerne	2
1.9 Sygdom	3
1.10 Udeblivelse	3
1.11 Klager over eksamen	3
2. Skriftlige prøver	4
2.1 Mødetid	4
2.2 Identifikation og anonymitet	4
2.3 Under eksamen	4
2.4 Elektronik	4
2.5 ExamCookie	4
2.6 One Note og fildeling tjenester	5
2.7 Aflevering og Netproever.dk	5
3. Mundtlige prøver	5
3.1 Eksamensplanlægning	5
3.2 Mødetid	5
3.3 Under forberedelsestid	5
3.4 Elektronik	6
4. Udformning af eksamen	6
Bilag 1 Examcookie	9
Bilag 2: Regler om internetadgang	12
Bilag 3: Eksamensformer EUX Merkantil	13

Eksamensreglement og vejledning

Dette eksamensreglement tager udgangspunkt i bekendtgørelsen om regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser.

1. Generelt om eksamen

1.1 Antal eksamener

Eux-elever skal aflægge prøver på A-, B- og C-niveau efter udtræk blandt fag fra gymnasiale bekendtgørelser og fag på C-niveau efter eud-grundfagsbekendtgørelsen. Hvis en elev har fået tildelt merit eller har fået godskrevet et fag, som udtrækkes til prøve, betragtes prøven som aflagt. EUX-elever skal aflægge mindst seks prøver i fag m.v. på gymnasialt niveau, herunder en skriftlig prøve i dansk på A-niveau. Ud over de udtrukne prøver skal den enkelte elev aflægge en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt (EOP).

1.2 Vægtning af karakter

På eksamensbeviset er alle karakterer vægtet. A-fag vægtes 2, B-fag vægtes 1,5, C-fag vægtes med 1, Erhvervsområdes projektet vægtes med 2.

1.3 Kriterier for at bestå EUX

Eksamen er bestået, når summen af eksamenskaraktererne og summen af årskaraktererne, multipliceret med summen af vægtningen af fagene, giver resultatet mindst 02.

1.4 Indstilling til eksamen

For at blive indstillet til eksamen er det et krav, at eksaminanden har afleveret alle opgaver/rapporter etc., som danner grundlag for eksamen. (se. punkt 4. Udformning af eksamen).

1.5 Eksamensbevis

Eksamensbeviset omfatter alle eksaminandens fag og karaktererne heri, herunder afsluttede standpunktskarakterer. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun det højeste niveau.

1.6 Særlige prøve vilkår

Eksaminander med funktionsnedsættelser eller et andet modersmål end dansk kan på erhvervsuddannelser få tilladelse til at gå til prøver på særlige vilkår. Det er Rybners, der tildeler særlige prøve vilkår på baggrund af en konkret og individuel vurdering af eksaminandens behov i forhold til den enkelte prøve. Dette sker i samarbejde mellem lærer og SPS konsulent.

1.7 Hjælpemidler

En oversigt over tilladte og ikke tilladte hjælpemidler, både i forberedelsestiden og under selve eksaminationen, til såvel mundtlige og skriftlige eksamener, findes i [bilag 2](#) og kan også ses i klasselokalerne. I bedes gøre jer bekendt med indholdet på listen inden eksamensperioden.

1.8 Overtrædelse af reglerne

Forsøg på at snyde vil medføre øjeblikkelig bortvisning fra eksamen. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen. Bortvisning vil medføre, at eksamen ikke er gennemført, og at eksaminanden derfor dumper.

Det vurderes som snyd, hvis:

- Eksaminanden skaffer sig selv eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp, eller det vurderes, at eksaminanden har forsøgt på det enten fysisk eller via nettet
- Eksaminanden benytter sig af ikke-tilladte hjælpemidler (se bilag 2)
- Eksaminanden benytter sig af plagiering
- Eksaminanden benytter sig af Chatbot GBT eller lignende AI-værktøjer¹
- Eksaminanden benytter sig af diverse plug-ins og hjælpefunktioner i Word eller ordbøger (eksempelvis en oversætter-funktion)

1.9 Sygdom

I tilfælde af sygdom eller anden uforskyldt forhindring på eksamensdagen skal dette meddeles til skolen om kl. 8.00 om morgenen

Møder eksaminanden ikke frem, eller hvis eksaminanden forlader prøven på grund af sygdom, er eksaminanden ansvarlig for at fremskaffe en lægefaglig udtalelse fra en læge eller et sygehus (jf. "Min Sundhed"-appen). Udtalelsen skal afleveres til sekretariatet senest 5 hverdage efter eksamensdatoen, for at eksaminanden kan blive indstillet til sygeeksamen.

Det gælder også, hvis sygdom opstår i løbet af EOP-skriveugerne.

1.10 Udeblivelse

Eksaminanden har IKKE krav på at aflægge prøven, hvis eksaminanden udebliver fra eksamen af andre årsager end sygdom. Hvis skolen vurderer, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøven på et senere tidspunkt.

1.11 Klager over eksamen

En eksaminand kan indgive en klage vedrørende forhold ved eksamen inden for to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Eksaminanden kan indgive en klage over prøvegrundlaget (spørgsmål, opgaver m.m.), prøveforløbet eller bedømmelsen. Klagen skal være skriftligt begrundet og skal afleveres til skolens leder.

Skolen sender klager over eksaminationsgrundlaget til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er centralt stillet.

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises, men afvisning af en klage skal være skriftligt begrundet.

På baggrund af klagen, bedømmernes udtalelser og eventuelle bemærkninger fra klagen træffer skolen sin afgørelse, der skal være skriftligt begrundet og kan gå ud på:

- En ny bedømmelse (ombedømmelse).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- At klageren ikke får medhold (kun, når bedømmerne er enige).

Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om bedømmelse eller omprøve, og senest to uger efter tilbuddets meddelelse.

¹ I It-B eksamen må AI anvendes hvis det fremgår af eksamensspørgsmålet

2. Skriftlige prøver

2.1 Mødetid

Alle skriftlige prøver starter kl. 9:00 og slutter kl. 14:00 (Elever som gennemfører prøven under særlige vilkår: kl. 15:00)

Eksaminanden skal møde senest kl 8:30 og være på sin plads med egen bærbar computer tændt og funktionsduelig i de programmer, der skal anvendes.

Hvis eksaminanden kommer for sent, vil det ikke være muligt at deltage i eksamen. Konsekvensen af dette vil være, at eksamen ikke kan gennemføres. Bliver eksaminanden afvist til eksamen, skal eksaminanden straks henvende sig til skolens administration.

2.2 Identifikation og anonymitet

Skolen vil bekræfte eksaminandens identitet ved at føre protokollen før eksamen begynder. Eksaminanden skal bruge UniLogin for at få adgang til Netproever.dk og ExamCookie. Alle eksaminer skal afleveres anonymt i Netproever.dk uden angivelse af navn, klasse, skole, CPR eller andre identificerende oplysninger, som kan føre tilbage til eksaminanden.

2.3 Under eksamen

Der er ikke adgang til eksamenslokalet, før der bliver givet tilladelse til det. Ønsker eksaminanden at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse fra den tilsynsførende og under ledsagelse.

Det er ikke muligt at få en rygepause, da det vil medføre, at eksaminanden skal forlade skolens matrikel.

Eksaminanden har ret til at søge hjælp fra de tilstedeværende eksamensvagter, såfremt det ikke drejer sig om eksamensopgavens faglige indhold. Undtagelser er situationer, hvor eksaminanden ønsker afklaret, om der skulle optræde fejl i opgaven.

2.4 Elektronik

Der må ikke medbringes smartwatch, smartglasses, iPads/tablets, mp3, USB-nøgler eller USB-enheder af nogen art i eksamenslokalet. Mobiltelefonen placeres i en kasse ved tilsynsførende og skal være slukket.

Det er ikke tilladt at bruge pc'ens kortspil, musik, sociale medier m.m. under selve eksamen.

2.5 ExamCookie

Programmet ExamCookie anvendes til overvågning ved skriftlige eksamener. For som eksaminand at kunne deltage ved skriftlige prøver, er det en forudsætning at anvende programmet, således at den enkelte eksaminands MAC/PC overvåges i det tidsrum, hvor prøven foregår. En informationsvideo om ExamCookie findes i Moodle, og skolen vil hjælpe dig med installation af programmet på et rettidigt tidspunkt inden eksamensperioden.

Skolen anbefaler at eksaminander lukker/logger ud af alle private programmer/apps på computeren (f.eks. Messenger, G-mail, Outlook, Facebook osv.) INDEN der downloades og logges på ExamCookie (umiddelbart før prøven begynder).

ExamCookie må IKKE lukkes ned, før prøven er afsluttet. Dette gælder også selvom eksaminanden er færdig, inden prøven slutter. Eksaminandens computer må derfor heller ikke slukkes, før prøven er færdig. Af-installation af ExamCookie sker automatisk, når prøven er afsluttet, og programmet vil slette sig selv.

Information om bl.a. retsgrundlaget for anvendelse af Examcookie, hvordan Rybners behandler eksaminandens personlige oplysninger, formålet med behandlingen af personlige oplysninger og klage proceduren, kan læses i [bilag 1](#).

2.6 One Note og fildeling tjenester

Eksaminander skal downloade notater, som ligger opbevaret på OneNote, One Drive, iCloud, Google Drive eller lignende til eget C-drev inden eksamens start, da disse tjenester IKKE MÅ bruges under eksamen. Vejledningen til det, findes i Moodle.

2.7 Aflevering og Netproever.dk

Skriftlige opgaver hentes og afleveres i Netproever.dk. Adgang til Netproever.dk kræver UniLogin, og alle afleveringer skal foregå i PDF format. En brugervejledning til Netproever.dk findes på skolens hjemmeside og i Moodle.

Kvitteringen for aflevering i Netproever.dk skal fremvises på skærmen til tilsynet. Eksaminanden vil også modtage en kvittering på e-mail eller mobiltelefon. Hvis dette er tilføjet under deres Netproever.dk profil.

Der må kun indgå tekst m.v. i besvarelsen, som er produceret under prøven. Det er ikke tilladt at indlæse tekster eller grafik f.eks. logo og lignende, der er fremstillet før prøven.

Opstår der under eksamen strømsvigt eller tekniske problemer med skolens IT-udstyr, fortsætter eksamen uden anvendelse af IT og eksamen forlænges med den tid, som udstyret har været ude af drift. Skolen kan ikke holdes ansvarlig for evt. problemer med eksaminandens eget udstyr.

3. Mundtlige prøver

3.1 Eksamensplanlægning

Der kan, af forskellige årsager, ske ændringer af dag, tid eller lokale for eksaminationen. Derfor skal eksaminanden løbende holde sig orienteret om eksamensplanen.

3.2 Mødetid

Mød mindst 20 min. før prøvens forberedelsestid begynder.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal eksaminander undgå støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere andre eksaminander, censorer og eksaminatorer.

3.3 Under forberedelsestid

Der er ikke adgang til forberedelseslokalet, før eksaminanden får tilladelse til det. Ønsker eksaminanden at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse fra den tilsynsførende og under ledsagelse. I forberedelsen skal eksaminanden have adgang til en PC og skolens intranet, Moodle, i-bøger og/eller ordbøger, når det er relevant.

Bemærk: Hvis det fremgår af fagets lærerplan at spørgsmålene fordeles ved lodtrækning, er prøven begyndt, når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Forberedelse vil foregå i fælleslokaler for flere elever ad gang, da forberedelse skal ske under opsyn af eksamenstilsyn.

3.4 Elektronik

Der må ikke medbringes iPads/tablets, mp3, USB-nøgler eller USB-enheder af nogen art i forberedelseslokalet. Mobiltelefoner skal være slukkede og ikke synlige på noget tidspunkt.

3.5 Notater

Eksaminanden må tage noter på sin computer i forberedelseslokalet og medbringe dem til selve eksaminationen. I givet fald skal eksaminanden under hele eksaminationen placere computeren så både censor og eksaminator kan se skærmen. Noterne skal slettes inden eksaminanden forlader eksamenslokalet efter endt eksamen.

Hvor der til eksamen indgår en ukendt tekst, må eksaminanden til selve eksaminationen kun medbringe notater udarbejdet i forberedelsestiden. Til projekter, som er udarbejdet på forhånd, er det tilladt at medbringe alle på forhånd udarbejdede notater. Eksaminanden skal være opmærksom på, at der ved bedømmelsen af den mundtlige præstation gælder følgende:

Eksaminanden må støtte sig til notater eller henvise til rapporten/projektet, som evt. danner grundlaget for præstationen, og skal være opmærksom på, at oplæsning af disse ikke tæller positivt med i bedømmelsen.

4. Udformning af eksamen

Erhvervsområdes projekt	BEK	Skriftlig del
	Bilag 10 EUX	Projektet udarbejdes inden for to fag. Omfanget er normalt 12-17 sider og skal skrives på dansk. Der er afsat 14 dage til arbejdet med opgaven. Læs mere om projektet i Moodle.
		Mundtlig del
		<i>Eksaminationstiden er 30 min, ingen forberedelsestid</i> Erhvervsområdes projektet afsluttes med en individuel mundtlig prøve på baggrund af den afleveret projekt.

Afsætning B		Mundtlig
Særlige krav for indstilling til eksamen: Godkendt dokumentationsopgave	Bilag 23 HHX	<i>Prøveform b) Eksaminationstid 30 min, forberedelsestid 30 min</i> Baseret på elevens præsentation af en udtrukket opgave som perspektiveres til et forløb udarbejdet i undervisning. Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1.
Dansk A		Skriftlig
	Bilag	<i>Centralt stillet opgave varighed 5 timer 09.00:14.00</i> Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1. Prøven afvikles i Netproever.dk
Dansk A	EUX	Mundtlig <i>Eksaminationstid 30 min, forberedelsestid 60 min med</i> Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1.

		Baseret på elevens præsentation af en ukendt tekst som gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering samt uddybende spørgsmål fra eksaminator.
Engelsk B	BEK 879	Skriftlig
	Bilag 2 EUX	<i>Central stillet opgave varighed 5 timer 09.00:14.00</i> Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1. Prøven afvikles i Netproever.dk
Engelsk B	BEK 879	Mundtlig
	Bilag 2 EUX	<i>Prøveform a) Eksaminationstid 30 min, forberedelsestid 60 min</i> Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1. Baseret på elevens præsentation af en ukendt tekst.
Innovation C		Mundtlig
Særlige krav for indstilling til eksamen: Godkendt dokumentationsopgave	Bilag 147 GYM VALGFAG	<i>Eksaminationstid 30 min, med 30 min forberedelsestid</i> Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1. Baseret på elevens præsentation af en udtrukket opgave som perspektiveres til et forløb udarbejdet i undervisning.

Informatik B	BEK 879	Mundtlig
Særlige krav for indstilling til eksamen: Godkendt dokumentationsopgave	Bilag 3 EUX	<i>Eksaminationstid 30 min, forberedelsestid 60 min med alle hjælpemidler inkl. general søgning på nettet samt brug af AI hvor det fremgår</i> Baseret på én præsentation af elevens projekt, samt en besvarelse af eksamensopgave med perspektivering til projektet.
Kulturforståelse C		Mundtlig
	Bilag 155 HHX VALGFAG	<i>Prøveform a) Eksaminationstid ca. 24 min, forberedelsestid ca. 48 min. Alle hjælpemidler tilladt dog med begrænsninger m.h.t. brug af internettet som nævnet under punkt 1.1.</i> Baseret på elevens præsentation af et ukendt materiale, og et antal spørgsmål
Tysk C	BEK 1364	Mundtlig
Særlige krav for indstilling til eksamen: Godkendt projekt om et selvvalgt emne	Bilag 8 EUD	<i>En case-eksamen med 5-7 ukendte case-opgaver, som gennemarbejdes på en case-undervisningsdag, som har en varighed af 6 timer. Mundtlig eksamen finder sted første hverdag efter case-undervisningsdagen. Eksaminationstid 30 min</i> Elevens eksamineres i de opgaver, som censoren udpeger. Elevens selvvalgte emne indgår i mindst en af opgaverne. Yderligere indgår to ukendte spørgsmål.
Virksomhedsøkonomi B	BEK 879	Mundtlig
Særlige krav for indstilling til eksamen: Godkendt dokumentationsopgave	Bilag EUX9 EUX	<i>Eksaminationstid cirka 40 min, ingen forberedelsestid</i> Eksamen er todelt. Første del er eksaminandens præsentation af eget projektforsløb fra undervisning, suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminatoren. Andel del er en uddybende samtale med udgangspunkt i projektrapporten og relevant faglige mål.

Bilag 1 ExamCookie

Hvordan sikrer jeg mig at data af privat karakter ikke monitoreres under prøven?

ExamCookie tager skærmbilleder af eksaminandens computer under prøven med forskellige mellemrum. Der er derfor en risiko for, at der kan tages billeder af følsomme persondata, som eksaminanden derfor informeres om inden sin prøve. Det er vigtigt, at eksaminanden ikke tilgår følsomme persondata under prøven.

Det ikke er tilladt at tilgå hjemmesider og oplysninger under prøven, der ikke har relevans for eksaminandens prøve. Derudover kan der blive taget skærmbilleder af denne situation, som ikke er relevant for eksaminandens prøve. Eksempler på dette kan være at tilgå eksaminandens e-boks.dk, sundhed.dk eller lignende hjemmesider, der kan indeholde følsomme persondata.

Derudover kan skærmbilleder taget under prøven for eksempel vise bogmærker fra eksaminandens browser. Eksaminanden kan derfor inden sin prøve skjule bogmærker i sin browser, så der ikke tages billeder af disse. Ligeledes vil der ved søgning i en browser kunne blive vist resultater fra tidligere søgninger, eksaminanden kan derfor slette sin browserhistorik, inden en prøve med ExamCookie for at sikre, der ikke tages skærmbilleder af dette.

ExamCookie kan IKKE monitorere eksaminandens søgehistorik gennem URL-aflæsning, så det er alene eventuelle skærmbilleder af søgeforslag, der omtales her. Alternativt kan eksaminanden anvende en anden browser under sin prøve med ExamCookie. Derudover kan der være filer eller mapper på eksaminandens computer, eksempelvis på skrivebordet, navngivet med oplysninger, eksaminanden ikke ønsker monitoreret. Her er det ligeledes vigtigt, at eksaminanden gemmer disse i en undermappe eller omdøber dem, da der ellers vil kunne blive taget et skærmbillede af dette under prøven. Er der indsamlet følsomme persondata, kan eksaminanden kontakte sin institution og bede dem slette denne data som en ekstraordinær sletning.

Sådan behandles eksaminandens personoplysninger i det digitale monitoringsværktøj ExamCookie.

Rybners er *dataansvarlige*, mens firmaet ExamCookie ApS er *databehandler* for behandlingen af personoplysninger i det digitale monitoreringsværktøj. Der foreligger en databehandleraftale mellem den dataansvarlige institution og ExamCookie, denne er baseret på Datatilsynets standardkontraktbestemmelser.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger.

Rybners (Den dataansvarlige) behandling af personoplysninger i monitoreringsværktøjet har hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 litra e (offentlig myndighedsudøvelse), som er udmøntet i:

- - §14, §15 og §20 i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser" (bek. nr. 343 af 08/04/2016)
- - §5 i bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (bek. nr. 1276 af 27. november 2017)
- - §1 i "Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser" (bek. nr. 224 af 19/03/2018)

Formålet med behandlingen af personoplysninger.

Ved brugen af ExamCookie som monitoreringsværktøj er formålet

- Behandling af eksaminandernes personnummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, med henblik på entydig identifikation af eksaminanderne for at forbygge og forhindre eksamenssnyd
- Mulighed for at få be- eller afkræftet om eksaminanden har kommunikeret utilsigtet, anvender ikketilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensbestemmelserne
- At eksaminandens besvarelse ikke er udarbejdet af tredjemand
- Mulighed for at foretage stikprøver om eksaminander har kommunikeret utilsigtet, anvender ikketilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensbestemmelserne

Hvilke personoplysninger bliver registreret?

Følgende personoplysninger registreres i programmet via krypteret overførsel fra UNI-sync aftale:

- Eksaminandens fulde navn
- Eksaminandens klasse samt eventuelle hold
- Eksaminandens skole & årgang
- Eksaminandens prøvesplan
- Eksaminandens UNI-Login bruger ID til identificering af hver eksaminand som unik bruger ved login med UNI-Login / MitID i ExamCookie (password er krypteret)
- Eksaminandens personnummer, behandles krypteret samt under pseudonymisering, med henblik på at kunne identificere eleven ved login i ExamCookie samt ved oprettelse bestemmelse af prøvetidspunkt

I det angivne tidsinterval for prøven registreres følgende oplysninger:

- Relevante skærmbilleder
- Procesliste
- Ny kopieret tekst og billeder i computerens clipboard
- Programmer anvendt i front på computeren
- URL-adresser anvendt under prøven (søgehistorik før eller efter prøven kan ikke monitoreres)
- Netværkskort (gælder kun for enkelte institutioner bestemt i databehandleraftalen)

Programmet afsender løbende information om ovenstående, så det skal indskærpes, at eksaminanden ikke tilgår sider med særligt følsomme persondata (eks. Sundhed.dk), da det ikke har relevans for eksaminandens prøve samt monitorering pågår.

Bliver jeg monitoreret inden eller efter en prøve?

Programmet virker kun, når eksaminanden har downloadet, åbnet og er logget ind i programmet samt i tidsrummet for eksaminandens prøve. Programmet kan ikke opsamle data før eller efter det angivne tidsrum for prøven. Det betyder også, at eksaminanden kan downloade og åbne programmet uden bekymring for at blive monitoreret uden for en prøve, da eksaminanden ikke kan logge ind i ExamCookie før dagen for prøven. Programmet starter først monitorering ved det tidspunkt, institutionen har angivet som prøvens starttidspunkt.

Kan jeg få udleveret mine data efter prøven?

Efter en prøve kan eksaminanden se sine data online ved at logge ind med UNI-Login her eller finde det på vores hjemmeside www.examcookie.dk under "Elevdata".

Modtagere eller kategorier af modtagere

Personoplysninger videregives ikke til tredjeparter.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Eksaminandens personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS og opbevares på særligt sikrede servere i Holland og Tyskland hos Microsoft Azure. Personoplysninger opbevares krypterede og pseudonymiseret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Der anvendes ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Hvornår bliver eksaminandens oplysninger slettet?

Eksaminandens data slettes automatisk senest 3 måneder efter prøvedagen. Den specifikke sletteperiode er beskrevet i databehandleraftalen med den enkelte institution. I tilfælde af en eventuel sag om snyd eller klagesag kan data blive gemt i en længere periode indtil en eventuelt afgørelse eller klagefrist er nået.

Vilkår og betingelser

ExamCookies' vilkår og betingelser kan læses på vores hjemmeside under:

<https://www.examcookie.dk/vilkaar-betingelser/>

Eksaminandens rettigheder er:

- Oplysningspligt (artikel 13 og 14)
- Indsigtsret (artikel 15)
- Ret til berigtigelse (artikel 16)
- Ret til sletning (artikel 17)
- Ret til begrænsning af behandling (artikel 18)
- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling (artikel 19)
- Ret til dataportabilitet (artikel 20)
- Ret til indsigelse (artikel 21)
- Ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering (artikel 22)

Hvis eksaminanden ønsker at gøre brug af én eller flere af ovenstående rettigheder, skal eksaminanden kontakte den dataansvarlige på Rybners. Eksaminanden kan til enhver tid henvende sig i IT-afdelingen med spørgsmål til den dataansvarlige omkring behandlingen af sine personoplysninger eller om sine rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Klage til Datatilsynet

Eksaminanden har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis eksaminanden er utilfreds med den måde, personoplysninger er behandlet. Dette kan gøres på datatilsynet.dk. Datatilsynet, Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby, Telefon 33 19 32 00, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

STOP

IKKE TILLADT

- **Chat GPT/andre AI værktøjer*** (må bruges til Informatik B i samme omfang, som det er brugt i under visning, dog skal prøvebesvarelsen være udelukkende elevens eget arbejde)
- **Google/andre søgemaskiner**
- **Google Translate**
- **Google Earth**
- **Grammarly**
- **AppWriter** (online)
- **WordEditor**
- **Chrome Live Tekstning**
- **Microsoft 365 Copilot**
- **Studienet.dk**
- **Wolfram Alpha**
- **One note**
- **Google Docs**
- **Alle former for fil-delningstjenester**
- **Alle former for sociale media**
- **Online spiltjenester**
- **Spotify/online musiktjenester**
- **YouTube**

Følgende må **IKKE** bruges under selve eksamen, men elever må gerne på forhånd hente og gemme sider fra:

- **gymdansk.dk**
- **denstoredansk.dk**
- **forfatterweb.dk**
- **litteratursiden.dk**
- **sproget.dk**
- **indidansk.dk**

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen og alle andre hjemmesider og tjenester.

GO

TILLADT

- **Lærebøger**
- **Digitale lærebøger brugt i undervisning** (dog **IKKE** links som fører ud af e-bøgen)
- **Egne notater fra undervisning**
- **Alle andre dokumenter og links brugt i undervisning, som er tilgængelige i Moodle**
- **Digitale ordbog** (dog **IKKE** oversættelsesfunktion)
- **Stavekontrol i Word**
- **Digitale lommeregner**
- **CAS/CalcMe**
- **Geogebra**
- **Særlige hjælpemidler til ordblinde inkl. Appwriter og Intowords**(offline - til ordforslag og oplæsning)
- **Spotify** (offline)



Bilag 3: Eksamensformer EUX Merkantil

EUX MERKANTIL studierettet						
Fag	Niveau	Prøveform	Forberedelsestid	Prøvetid	Dokumentationsopgave	Portfolio
Erhvervsområdeprojek	-	-	Ingen	30 min	12-17 sider projekt	-
Afsætning	B	b	30 min	30 min	Ja	Nej
Dansk	A	skriftlig	-	5 timer	-	-
Dansk	A	mundtlig	60 min	30 min	Nej	Ja
Engelsk	B	skriftlig	-	5 timer	-	-
Engelsk	B	mundtlig (a)	60 min	30 min	Nej	Nej
Innovation	C	-	30 min	30 min	Ja	Nej
Informatik	B	-	60 min	30 min	Ja	Nej
Kulturforståelse	C	a	48 min	24 min	Nej	Nej
Tysk	C	Caseeksamen	6 timer	30 min	Ja	Nej
Virksomhedsøkonomi	B	-	Ingen	40 min	Ja	Nej