

Tilmeldingsskema til valgfag

● Sådan vælger du valgfag:

I skemaet på følgende side ses udvalget af bundne og valgfrie specialefag på kontoruddannelsen. Du skal, i samarbejde med din elevplads, tage stilling til hvilke valgfag du ønsker at tage på uddannelsen og i hvilken periode.

- Der er to bundne fag som er fælles for begge linjer på økonomi-specialet. Herudover skal du/I tage stilling til om eleven følger Regnskab og controlling-linjen eller Lønmedarbejder-linjen. Hertil hører hver sine 4 bunde fag.
- Ud over de bundne fag på 6 uger, skal der vælges 2-4 uger valgfrie specialefag (elever over 25 år skal vælge 1-3 uger).
- Derudover kan der vælges yderligere 0-4 ugers specialefag som erhvervsrettet påbygning, så du kan samlet set vælge max 12-14 ugers specialefag.
- Herudover kommer 1 uge til fagprøven.

Der sættes kryds i det ønskede skoleforløb, også ved de bunde specialefag. Du kan finde en oversigt til den optimale placering af skoleforløbene for din elevtid på følgende sider.

Du kan finde specialefagskataloget, som beskriver hvert fag her:

<https://rybners.dk/vores-uddannelser/handelsskole/uddannelser/hovedforloeb/oekonomi>.

Når tilmeldingsskemaet er udfyldt og underskrevet sendes det til: sikkerpost@rybners.dk eller via Digital post til cvr.nr. 45357716, att.: Nanna Hansen.

Efter indsendelse af tilmeldingsskemaet, kan I se oversigten over dine skoleophold samt tidspunkterne på www.laerepladsen.dk. Virksomheder har adgang med MitID-medarbejdersignatur og eleven har adgang med sit UNI-login eller MitID.

Holdene oprettes under forudsætning af tilstrækkelig tilmelding.

Der kan ske ændringer i forhold til planlægning af hold. I disse tilfælde vil i få besked via digitalpost, om hvilke datoer holdene er flyttet til.

Fælles bundne specialefag for økonomi	Skoleforløbsperioder (Sæt kryds ved det ønskede skoleforløb)	
1. Virksomhedsøkonomi bundet (1 uge) – 20708 <i>- Anbefales på 1. år</i>	Uge 48 2024 <input type="checkbox"/>	Uge 48 2025 <input type="checkbox"/>
2. Eksternt regnskab bundet (1 uge) – 20711	Uge 11 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 11 2026 <input type="checkbox"/>
Bundne specialefag (linjen: Regnskab og controlling)		
1. Budgettering bundet (1 uge) – 20712 <i>- Anbefales på 1. år</i>	Uge 8 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 8 2026 <input type="checkbox"/>
2. Likviditetsstyring bundet (1 uge) – 20713 <i>- Anbefales på 1. år</i>	Uge 17 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 17 2026 <input type="checkbox"/>
3. Controlling 1 bundet (1 uge) – 20709 <i>- Anbefales på 2. år</i>	Uge 33 2025 <input type="checkbox"/>	
4. Controlling 2 bundet (1 uge) – 20710 <i>- Anbefales på 2. år</i>	Uge 43 2025 <input type="checkbox"/>	
Bundne specialefag (linjen: Lønmedarbejder)		
1. Løn og lovgivning bundet (1 uge) – 10723	Uge 41 2025 <input type="checkbox"/>	
2. HR og personaleadministration bundet (1 uge) – 10863 <i>- Undervisning på anden skole</i>	Uge 21 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 44 2025 <input type="checkbox"/>
3. Datahåndtering bundet (1 uge) – 20706 <i>- Anbefales efter valgfaget 'Avanceret regneark'</i>	Uge 3 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 3 2026 <input type="checkbox"/>
4. Optimering af arbejdsprocesser bundet (1 uge) - 15827	Uge 25 2025 <input type="checkbox"/>	
Valgfrie specialefag		
Skoleforløbsperioder (Sæt kryds ved det ønskede skoleforløb)		
Kvalitet og service (1 uge) – 35046	Uge 12 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 12 2026 <input type="checkbox"/>
Præsentationsteknik og personlig fremtræden (1 uge) – 35058 <i>- Anbefales at vælge på 2. år af elevforløbet (inden fagprøven)</i>		Uge 19 2026 <input type="checkbox"/>
Avanceret regneark (1 uge) – 19388 <i>- Anbefales at vælge tidligt i elevforløbet</i>	Uge 45 2024 <input type="checkbox"/>	Uge 45 2025 <input type="checkbox"/>

2025:
+ mandag
uge 18 pga.
påsken

Moms og afgifter (1 uge) – 4206	Uge 15 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 16 2026 <input type="checkbox"/>
Budgettering (1 uge) – 20712	Uge 8 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 8 2026 <input type="checkbox"/>
Likviditetsstyring (1 uge) – 20713	Uge 17 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 17 2026 <input type="checkbox"/>
Controlling 1 (1 uge) – 20709	Uge 33 2025 <input type="checkbox"/>	
Controlling 2 (1 uge) – 20710	Uge 43 2025 <input type="checkbox"/>	
Anbefales Struktur i administrative problemstillinger (1 uge) - 19389 (anbefales m.h.t. fagprøven - omkring 3 til 9 mdr. før endt elevtid)	Uge 44 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 9 2026 <input type="checkbox"/>
10 ETCS-fag: Kommunikation i praksis (1 uge) - 16145 (1. del – skal også tage 2. del = 2 uger i alt)	Uge 18 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 18 2026 <input type="checkbox"/>
10 ETCS-fag: Kommunikation i praksis (1 uge) - 16145 (2. del = 2 uger i alt)	Uge 36 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 36 2026 <input type="checkbox"/>
10 ETCS-fag: Projektstyring i praksis (1 uge) – 16146 - <i>Anbefales at vælge på 2. år af elevforløbet</i>	Uge 45 2025 <input type="checkbox"/>	
Samlet antal uger for bundne fag		6 uger
Samlet antal uger for valgfrie specialefag		Uger
Samlet antal uger for valgfrie specialefag som erhvervsrettet påbygning		Uger
Samlet antal uger på skoleophold		Uger



Fornavn	
Efternavn	
Cpr.	
Adresse	
Postnummer + by	
Tlf.nr	
Mail	
Praktiksted	
Oplæringsansvarlig	

Underskrift elev

Underskrift oplæringsansvarlig

Nedenstående udfyldes kun, hvis der er aftalt mere end 10 ugers specialefag

Såfremt der aftales erhvervsrettet påbygning, **kan** der aftales tilsvarende forlængelse af uddannelsestiden jf. Erhvervsuddannelseslovens § 58. I de tilfælde, skal der indgås tillæg til uddannelsesaftalen. Der er aftalt erhvervsrettet påbygning uden aftaleforlængelse.

Underskrift elev

Underskrift oplæringsansvarlig

Tilmeldingsskemaet sendes til: sikkerpost@rybners.dk eller via digital post til cvr.nr. 45357716, att.: Nanna Hansen

Forslag til den optimale planlægning af skoleforløb

Økonomielev

Rybners®
HANDELSSKOLE

Grøn farve på skemaet indikerer **BUNDNE FAG**

Gul farve på skemaet indikerer **VALGFAG**

Optimal placering af skoleophold	Uge nr.	Indhold	Beskrivelse	Pensum
1. halvår (Bundet)	Uge 48	Virksomhedskonometri	Hvad består et regnskab af – bogføringsregler	Kap. 1 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
1. halvår	Uge 45 Anbefales!	Avanceret regneark (Excel) (Økonomielever skal tage denne, da alle beregninger på skoleopholdene foregår i Excel)	Brugen af Excel som professionel	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår (Bundet for lønmedarbejder-elever)	Uge 3	Datahåndtering	Optimal håndtering af data	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår (Bundet)	Uge 11	Eksternt regnskab	I skal afslutte et årsregnskab, hvad skal der gøres?	Kap. 2 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår	Uge 12	Kvalitet og service	Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. eller 3 halvår	Uge 15 – 2025 Uge 16 - 2026	Moms og afgifter	Hvad kan man trække moms fra og hvad man ikke kan – afgifter, hvordan skal de håndteres bogføringsmæssigt	Kap. 4 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
2. eller 4. halvår (Bundet for Regnskabs elever)	Uge 17	Likviditetsstyring	Laver forskellige former for likviditetsbudgetter	Kap. 1 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår	Uge 18	Kommunikation i praksis, del 1 Dette skoleophold kræver også del 2 i uge 36	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
2. halvår (Bundet for lønmedarbejder-elever)	Uge 25	Optimering af arbejdsprocesser	Hvordan kan vi effektivisere arbejdsgange? LEAN	Kap. 6 + 7 I teori og metode bog 1
2. eller 3. halvår (Bundet for lønmedarbejder-elever)	Uge 21 eller Uge 44	HR og personaleadministration (bundet for specialet Lønmodtager)	Undervisningen i dette fag foregår på anden skole	

3. halvår (Bundet for regnskabs elever)	Uge 33	Controlling 1	Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse	Se moodlerummet ca. 7 dage før. Kap. 3 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår	Uge 36	Kommunikation i praksis, del 2	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
3. halvår (Bundet for lønmedarbejder- elever)	Uge 41	Løn og Lovgivning	Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.	Kap. 3 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår (Bundet for regnskabs elever)	Uge 43	Controlling 2	Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse	Se moodlerummet ca. 7 dage før. Kap. 2 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
3. eller 4. halvår	Uge 44 eller uge 9 Valgfri, men anbefales Anbefales i uge 9	Struktur i den administrative problemstillinger (uge 9 anbefales til økonomielever)	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
3. halvår	Uge 45	Projektstyring i praksis	Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen (ISBN 978-87-412-7763-9)
4. halvår (Bundet for regnskabs elever)	Uge 8	Budgettering	Hvordan laver vi budgetter for resultat-, likviditets og balancebudgettet	Kap. 5 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
4. halvår	Uge 9 Valgfri, men anbefales Anbefales!	Struktur i den administrative problemstillinger	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til denne uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
4. halvår	Uge 19	Præsentationsteknik og personlig fremtrædning	Er du nervøs for at gå til eksamen – giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
4. halvår	Primo juni	Fagprøve eksamen	Afsluttende fagprøve eksamen	Primo juni og løbende



LITTERATUR

Fag	Titel	ISBN nr.	Link
Grundbog 1	Grundbog til Økonomi- og revisionspecialet 1	978-87-94031-47-9	https://f94shop.dk/butik/forlaget94/e-boger/grundbog-til-oekonomi-og-revisionspecialet-e/
Grundbog 2	Grundbog til Økonomi- og revisionspecialet 2	978-87-94031-47-9	https://f94shop.dk/butik/forlaget94/e-boger/grundbog-til-oekonomi-og-revisionspecialet-2-e/
AU valgfag Kommunikation i praksis	Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen	978-87-593-3289-4	https://www.saxo.com/dk/kommunikation-i-praksis_heidi-andersenmarianne-leth-joerno_haefdet_9788759332894?gclid=Cj0KCQjwldKmBhCCARIsAP-OrfzxTs9C5BLhpVb4bFJdv1_McPyso2UE_urPZQ3bwJOQO4TSN5qTNT4aAolLEALw_wcB
AU valgfag Projektstyring i praksis	Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen	978-87-412-7763-9	https://www.saxo.com/dk/projektstyring-i-teori-og-praksis_lars-krogh-jensen_haefdet_9788741277639?gclid=Cj0KCQjwuNemBhCBARIsADp74QQY3BkwS68ahMDynEDu2fTFbhryt4N4kuExFkgE0d95c7dhi3gWGFEaAk9JEALw_wcB

- Hvis du ønsker bøger med oplæsningsmulighed, kan du kontakte Forlaget '94.

Der tages forbehold for ændringer af bøger undervejs.