

Studie- og ordensregler på Rybners Tekniske skole og Handelsskole EUD & EUX¹

På Rybners vil vi have et trygt og positivt studiemiljø for vores elever og ansatte. Det betyder, at vi naturligvis retter os efter samfundets love og regler, når vi er på skolen. Strafbare handlinger som fx vold, besiddelse af våben, trusler, hærværk, tyveri, racistisk optræden, it-misbrug og brug af rusmidler er også strafbare, når du er på skolen, og tolereres ikke.

Foruden de gængse regler har vi på Rybners opsat nogle fælles ordensregler, som sikrer, at alle elever kan få lov at udfolde sig i trygge og tillidsvækkende rammer, og dermed få et større udbytte af undervisningen. Vi vægter glade elever og gensidig respekt højt. Vi vil derfor bede dig om at læse og følge de retningslinjer og ordensregler, som er beskrevet i dette dokument.

Skolens ordensregler gælder naturligvis altid både på skolen, ved studierejser, ekskursioner og virksomhedsforlagt undervisning. Følg altid lærernes/ansattes anvisninger samt afdelingens/skolens specifikke regler.

1. Mødepligt og tilstedeværelse

Alle elever har mødepligt og skal være studieaktive i undervisningen. At være studieaktiv betyder, at du laver de opgaver, lærerne stiller både på klassen, i forberedelsen og i forbindelse med afleveringer. Din kontaktlærer følger op på din tilstedeværelse eventuelt i samarbejde med en afdelingsleder.

Konsekvenser af manglende studieaktivitet:

- Samtaler med kontaktlærer eller vejleder
- Tvungen deltagelse i lektiehjælp eller anden plan for opnåelse af manglende kompetencer efter skoletid
- At et fag skal tages om
- At et skoleforløb skal tages om
- Har du en uddannelsesaftale kontaktes din virksomhed
- At du erklæres studieinaktiv og din SU vil blive stoppet
- At du meldes ud af skolen

¹ Skolens studie- og ordensregler er udarbejdet efter bestemmelserne i §55 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser.

April 2026

Fravær og sygemelding

Hvis du bliver syg eller på anden måde forhindret i at komme til undervisning, skal du give skolen elektronisk besked i Ludus², inden skoledagen starter. Hvis du har en uddannelsesaftale, skal du også give besked til virksomheden.

Hvis du bliver syg i løbet af en skoledag, og er nødt til at forlade undervisningen, skal du informere din underviser og noterer i Ludus at du er blevet syg.

Er du syg i flere dage er det vigtigt at du sygemelder dig hver dag i Ludus. I tilfælde af længerevarende sygemelding er det vigtigt at du tager kontakt til din kontaktlærer eller vejleder og får lavet en aftale.

Alle former for fravær, uanset årsagen, bliver løbende registreret elektronisk i Ludus. Skolen vil være særlig opmærksom på dit fravær, hvis du har været meget væk på dine skoleforløb. Du kan se registreringerne af dit fravær i Ludus.

Årsager til godkendt fravær:

- Egen sygdom eller barnets 1. og 2. sygedag³
- Speciallæge og specialtandlæge
- Teoriprøve, køreteknisk anlæg, glatbane og køreprøve
- Begravelser

Konsekvens ved fravær (også selvom det er godkendt fravær):

- Ved højt fravær får du en mundtlig advarsel.
- Hvis dit fravær ikke falder, bliver du indkaldt til møde på skolen. Det kan medføre, at du får en skriftlig advarsel.
- Har du en uddannelsesaftale kontaktes din virksomhed.
- Hvis dit fravær forbliver højt, og alle muligheder vurderes udtømt, kan du udmeldes fra skolen.

Vær opmærksom på at "godkendt fravær" også kan have konsekvenser for dit uddannelsesforløb. Længerevarende godkendt fravær betyder jo, at du ikke følger dit uddannelsesforløb og kan derfor medføre udmeldelse.

Underretning til oplæringsvirksomheder ved forsømmelse

Både du og din læreplads skal oprette en profil på www.lærepladsen.dk, hvor I kan finde oplysninger om din uddannelsesaftale, skoleperioder og fravær. Ved fravær skal du selv kontakte din virksomhed.

Virksomheden har også mulighed for at få direkte besked fra lærepladsen.dk når du er fraværende.

² Ludus er skolens administrative system som elev får adgang til når de starter på skolen. I Ludus kan eleven se fravær, skema, karakterer mm samt sende besked til underviserne om sygdom eller for sent fremmøde

³ jf. Bekendtgørelse om udbetaling af Refusion fra AUB §4

2. Hjemmearbejde, opgaveaflevering og projektarbejde

Når du ikke deltager i almindelig klasseundervisning, forventer vi, at du overholder følgende retningslinjer:

Fjernundervisning

Når du deltager i fjernundervisning, skal du kunne ses på kamera. Du kan få fravær, hvis du ikke kan ses på kameraet i undervisningen. Fritagelse for brug af kamera, kræver en forudgående aftale med den lærer, som har ansvaret for undervisningen.

Opgaveaflevering

Du skal aflevere projektopgaver og skriftlige opgaver til den fastsatte tid. Skolen registrerer dine skriftlige afleveringer. For mange manglende skriftlige afleveringer kan betragtes som studieinaktivitet (Se konsekvenser af studieinaktivitet under afsnittet om "Mødepligt og tilstedeværelse"). Det er ikke tilladt at skrive af efter internettet, bruge chatbots og andre virtuelle redskaber eller skrive af fra andres opgaver. Skolen har mulighed for at lave plagiatkontrol. Bliver din opgave vurderet som afskrift, betragtes det som snyd. Afdelingslederen på din uddannelse vil i disse tilfælde vurdere hvilke sanktioner, der skal iværksættes. I yderste konsekvens kan det betyde udmeldelse.

Deltagelse i projektarbejde på skolen og evt. udenfor skolen

Vi forventer, at du deltager i projekter og lignende på samme måde som ved alle andre opgaver. Det gælder både for projekter på skolen og evt. udenfor skolen. Hvis undervisningen foregår andre steder end på skolens område, gælder alle regler på samme vilkår som på skolens område. Der registreres, om du er studieaktiv.

3. Lærepladssøgning

Når du starter på GF2 (eller de studierettete år på EUX Business) skal du i gang med at søge en lære-/elevplads, hvis ikke du har en underskrevet uddannelsesaftale.

Det betyder at:

- Du skal have en synlig profil / CV på lærepladsen.dk
- Løbende søge både de ledige lære-/elevpladser men også tage kontakt til virksomheder og søge uopfordret.
- Dokumenterer din søgning på lærepladsen.dk

Din kontaktlærer, vejleder og virksomhedskonsulenter vil støtte dig i dit arbejde med at finde en lære-/elevplads, men der er vigtigt, at det er dig der tager initiativet.

Skoleoplæring og konsekvens ved mangelfuld lære-/elevpladssøgning

For at opfylde kravene på at komme i skoleoplæring, når du har afsluttet Grundforløb 2 (eller det studierettete år på EUX Business), er det vigtigt at du er aktiv søgende på hele grundforløbet.

April 2026

Hvis du ønsker at have mulighed for at komme i skoleoplæring efter grundforløbet, er det også vigtigt, at du møder op til det obligatoriske informationsmøde i slutningen af grundforløbet.

4. Generel orden og samvær

På Rybners ønsker vi et studiemiljø, hvor vi viser hensyn og passer på hinanden, skolens værktøj og de lokaler. vi benytter. Derfor har vi følgende retningslinjer for orden og samvær:

- Undgå at forstyrre andre i deres arbejde.
- Tal pænt og ordentligt til alle du møder på skolen. Rybners tolererer ikke mobning eller chikane - hverken på eller udenfor skolens område!
- Udvis passende adfærd – fx undlad at kommentere på andre, behandl alle med respekt.
- Ryd op efter dig selv på hele skolens område, så du bidrager til et godt studiemiljø.
- Undervisningsmidler og – materialer skal altid behandles ordentligt. Beskadigelse af skolens ejendele medfører erstatningskrav.
- Følg altid lærernes/ansattes anvisninger samt afdelingens/skolens specifikke regler.
- Afdelingslederen på din uddannelse kan inddrage private genstandene, hvis vedkommende vurderer, at det forstyrrer eller obstruerer undervisningen.
- Du skal deltage i klargøring og istandsættelse af værktøj, maskiner samt andet udstyr, og du skal deltage i oprydning/rengøring af faglokalet efter brug. Det er en vigtig del af din uddannelse.
- Det er forbudt at være i besiddelse af våben eller våbenlignende genstande samt fremstille disse på skolen. Fund vil medføre øjeblikkelig bortvisning og politianmeldelse.

Digital adfærd

Teknologi er i mange tilfælde et fantastisk redskab i undervisningen, men det kan også være forstyrrende og i værste tilfælde krænkende. På Rybners har vi derfor fastlagt følgende retningslinjer for elektroniske enheder og brug af sociale medier i undervisningsmiljøet:

- Sluk din mobiltelefon, tablet eller andet teknisk udstyr i undervisningstiden - medmindre det indgår som en del af undervisningen.
- Del aldrig meddelelser eller lyd- og billedoptagelser på de sociale medier, medmindre du har fået forudgående skriftligt samtykke.
- Del aldrig billeder og videoer af en anden, medmindre du har fået forudgående skriftligt samtykke.
- Hemmelighold dit brugernavn og adgangskode. Se i øvrigt skolens it-anvendelsespolitik.

Sikkerhed

På Rybners Erhvervsskole er der påbud om sikkerhedsfodtøj og andre værnemidler i flere værksteder og faglokaler. Til kemikalier og produkter er der arbejdspladsbrugsanvisninger, der beskriver hvilke forholdsregler, der skal overholdes ved brug, samt hvor personlige værnemidler og førstehjælpskuffert og lign. findes. Du skal altid overholde lærernes anvisninger og opsatte sikkerhedsregler i værksteder og laboratorier.

5. Rusmidler og rygning forbudt

Nul tolerance

Du må ikke møde på skolen og deltage i undervisning, hvis du er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer.

Besiddelse og/eller salg af narkotika (fx kokain, speed, hash mm.), dopingmidler eller lignende stoffer er forbudt og vil medføre politianmeldelse og øjeblikkelig bortvisning, indtil sagen er afsluttet.

Indtagelse af øl eller andre alkoholiske drikke må ikke finde sted på skolens område, med mindre det er aftalt med afdelingslederen for uddannelsen. Ledelsen kan ved særlige lejligheder, f.eks. fester og fredagscaféer, dispensere fra forbuddet og tillade alkohol i begrænset omfang.

Frivillig test for rusmidler

Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til en rusmiddeltest, såfremt der er begrundet formodning om påvirkning. Testen gennemføres kun efter forudgående skriftligt samtykke. For elever under 18 år indhentes skriftligt samtykke ved værger.

Orientering af forældre/værge og skærpet underretningspligt ved elever under 18 år

For elever under 18 år orienteres forældre eller værger ved overtrædelser af studie- og ordensreglerne, herunder ved påvirkning af alkohol eller andre rusmidler.

Derudover gælder den skærpede underretningspligt efter Barnets lov. Hvis en medarbejder på Rybners får kendskab til eller grund til at antage, at en elev under 18 år kan have behov for særlig støtte, skal medarbejderen foretage en konkret vurdering af, om der skal sendes underretning til kommunen jf. Barnets lov §133. Dette gælder uanset tavshedspligt og har til formål at sikre, at eleven modtager den nødvendige støtte.

Orientering af læreplads/oplæringsvirksomhed ved elever med uddannelsesaftale

Hvis eleven har en uddannelsesaftale med en oplæringsvirksomhed (læreplads), vil lærepladsen blive inddraget ved overtrædelser af studie- og ordensreglerne.

Afgørelser om midlertidig hjemsendelse, udelukkelse fra undervisning, indkaldelse til nyt skoleophold eller overflytning til en anden skole træffes i dialog med elevens læreplads.

Rybners orienterer desuden elevens læreplads om skriftlige advarsler og andre afgørelser, hvis forholdet har betydning for elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen.

Narkohunde

Rybners har pligt til at reagere på forekomsten af euforiserende stoffer på skolen, og såfremt der er formodning om, at der kan være euforiserende stoffer på skolen, kan der foretages patruljering med narkohunde blandt eleverne. Hvis en hund markerer på en elev, vil den pågældende elev blive bedt om at medvirke i en undersøgende samtale med henblik på at finde frem til årsagen til markeringen.

April 2026

Ryging og snus

Rybners er en tobaks- og snusfri skole og arbejdsplads i alle døgnets 24 timer. Tobaks- og snusfri skoletid omfatter alle former for tobak, herunder snus med og uden tobak, tyggetobak, skrå og e-cigaretter mv.

6. Sanktioner og konsekvens

Adfærd som udgør en sikkerhedsrisiko eller virker alvorligt forstyrrende på gennemførelsen af undervisningen, trygheden og arbejdet på skolen kan resultere i:

- Mundtlig eller skriftlig advarsel
- Hjemsendelse for resten af dagen
- Midlertidig hjemsendelse
- Krav om misbrugsbehandling
- Udmeldelse/bortvisning

Ved overtrædelse af reglerne vil der altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering

Frafaldstruet og information til KUI

Skolen har indberetningspligt ved risiko for manglende gennemførelse for elever mellem 15-29 år. Får du fx en skriftlig advarsel, betyder det, at vi betragter dig som frafaldstruet, og vi skal i disse tilfælde indberette via ungedatabasen til, KUI kommunal ungeindsats og jobcentre.