|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Optimal placering af skoleophold** | **Uge nr.** | **Indhold** | **Beskrivelse** | **Pensum** |
| **1. halvår** | **Uge 48** | **Virksomhedsøkonomi** | **Hvad består et regnskab af – bogføringsregler** | Kap. 1+ 2  I grundbog for Økonomispecialet |
| **2. halvår** | **Uge 3** | **Kvalitet og service** | **Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **2. halvår** | **Uge 12** | **Salg og markedsføring** | **Branding af virksomhed, produkt, image?** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **2. halvår** | **Uge 13** | **Avanceret regneark  (Økonomielever skal tage denne, da alle beregninger på skoleopholdene foregår i excel)** | **Brugen af Excel som professionel** | **Se i Moodlerummet ca. 7 dage før** |
| **2. halvår** | **Uge 16** | **Moms og afgifter** | Hvad kan man trække moms fra og hvad man ikke – afgifter, hvordan skal de håndteres bogføringsmæssigt | Kap. 4  I grundbog for Økonomispecialet |
| **2. halvår** | **Uge 21**  **og**  **uge 39** | **Kommunikation i praksis, del 1**  Dette skoleophold skal ligge efter 1 bundne skoleophold Virksomhedskommunikation.  Kræver også del 2 i uge 39 | **Kommunikation AU Fag** på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen | Køb bogen:  Kommunikation i praksis  Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen |
| **3. halvår** | **Uge 33** | **Controlling 1** | **Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse** | Se moodlerummet ca. 7 dage før.  Kap. 6 + 7 I grundbog for Økonomispecialet |
| **3. halvår** | **Uge 34** | **Controlling 2** | **Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse** | Se moodlerummet ca. dage før.  Kap. 6 + 7 I grundbog for Økonomispecialet |
| **3. halvår** | **Uge 39** | **Kommunikation i praksis, del 2**  Dette skoleophold skal ligge efter 1 bundne skoleophold Virksomhedskommunikation. | **Kommunikation AU Fag** på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen | Køb bogen:  Kommunikation i praksis  Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen |
| **3. halvår** | **Uge 41** | **Løn og Lovgivning** | **Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.** | Kap. 8  I grundbog for Økonomispecialet |
| **3. halvår** | **Uge 43** | **Eksternt regnskab** | **I skal afslutte et årsregnskab, hvad skal der gøres** | Kap. 3  I grundbog for Økonomispecialet |
| **3. halvår**  **Anbefales i uge 9** | **Uge 44 eller**  **uge 9** | **Struktur i den administrative problemstillinger**  (uge 9 anbefales til økonomielever) | **Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om** | Egen problemstilling og evt. problemformulering. |
| **3. halvår** | **Uge 45** | **Likviditetsstyring** | **Laver forskellige former for likviditetsbudgetter** | Kap. 9  I grundbog for Økonomispecialet |
| **3. halvår** | **Uge 46** | **Projektstyring i praksis** | **Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen** | Køb bogen:  Kernen i projektledelse  Af Bjarne Kousholt |
| **4. halvår** | **Uge 8** | **Budgettering** | **Hvordan laver vi budgetter for resultat-, likviditets og balancebudgettet** | Kap. 5  I grundbog for Økonomispecialet |
| **4. halvår**  **Anbefales!** | **Uge 9** | **Struktur i den administrative problemstillinger** | **Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om** | Egen problemstilling og evt. problemformulering. |
| **4. halvår** | **Uge 18** | **Præsentations teknik og personlig fremtrædning** | **Er du nervøs for at gå til eksamen – giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **4. halvår** | **Primo Juni** | **Fagprøve eksamen** | **Afsluttende fagprøve eksamen** | Primo juni  og løbende |

Bogen: Grundbogen for Økonomispecialet kan købes hos Forlaget 94. SE LINK HER:

<https://f94shop.dk/butik/forlaget94/okonomi/grundbog-til-okonomispecialet/>