



Forslag til den optimale planlægning af skoleforløb

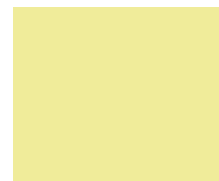
Økonomielev

Rybners®
HANDELSSKOLE ■

Grøn farve på skemaet indikerer **BUNDNE FAG**



Gul farve på skemaet indikerer **VALGFAG**



Optimal placering af skoleophold	Uge nr.	Indhold	Beskrivelse	Pensum
1. halvår (Bundet)	Uge 48	Virksomhedsøkonomi	Hvad består et regnskab af – bogføringsregler	Kap. 1 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår	Uge 2	Datahåndtering	Optimal håndtering af data	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår	Uge 12	Kvalitet og service	Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår (Bundet)	Uge 45	Avanceret regneark (Excel) (Økonomelever skal tage denne, da alle beregninger på skoleopholdene foregår i Excel)	Brugen af Excel som professionel	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår	Uge 15 – 2025 Uge 16 - 2026	Moms og afgifter	Hvad kan man trække moms fra og hvad man ikke kan – afgifter, hvordan skal de håndteres bogføringsmæssigt	Kap. 4 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår (Bundet)	Uge 13	Likviditetsstyring	Laver forskellige former for likviditetsbudgetter	Kap. 1 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår	Uge 18	Kommunikation i praksis, del 1 Dette skoleophold kræver også del 2 i uge 36	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
3. halvår (Bundet)	Uge 33	Controlling 1	Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse	Se moodlerummet ca. 7 dage før. Kap. 3 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår (Bundet)	Uge 38	Eksternt regnskab	I skal afslutte et årsregnskab, hvad skal der gøres	Kap. 2 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet

3. halvår	Uge 36	Kommunikation i praksis, del 2	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
3. halvår	Uge 41	Løn og Lovgivning	Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.	Kap. 3 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår (Bundet)	Uge 43	Controlling 2	Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse	Se moodlerummet ca. 7 dage før. Kap. 2 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår	Uge 44 eller uge 9 Valgfri men anbefales Anbefales i uge 9	Struktur i den administrative problemstillinger (uge 9 anbefales til økonomielever)	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
3. halvår	Uge 45	Projektstyring i praksis	Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen (ISBN 978-87-412-7763-9)
4. halvår (Bundet)	Uge 8	Budgettering	Hvordan laver vi budgetter for resultat-, likviditets og balancebudgettet	Kap. 5 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
4. halvår	Uge 9 Valgfri med anbefales Anbefales!	Struktur i den administrative problemstillinger	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til denne uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
4. halvår	Uge 19	Præsentationsteknik og personlig fremtrædning	Er du nervøs for at gå til eksamen – giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
4. halvår	Primo juni	Fagprøve eksamen	Afsluttende fagprøve eksamen	Primo juni og løbende



LITTERATUR

Fag	Titel	ISBN nr.	Link
Grundbog 1	Grundbog til Økonomi- og revisionspecialet 1	978-87-94031-47-9	https://f94shop.dk/butik/forlaget94/e-boger/grundbog-til-oekonomi-og-revisionspecialet-e/
Grundbog 2	Grundbog til Økonomi- og revisionspecialet 2	978-87-94031-47-9	https://f94shop.dk/butik/forlaget94/e-boger/grundbog-til-oekonomi-og-revisionspecialet-2-e/
AU valgfag Kommunikation i praksis	Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen	978-87-593-3289-4	https://www.saxo.com/dk/kommunikation-i-praksis_heidi-andersenmarianne-leth-joerno_haefdet_9788759332894?gclid=Cj0KCQjwldKmBhCCARIsAP-OrfzxTs9C5BLhpVb4bFJdv1_McPyso2UE_urPZQ3bwJOQO4TSN5qTNT4aAoILEALw_wcB
AU valgfag Projektstyring i praksis	Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen	978-87-412-7763-9	https://www.saxo.com/dk/projektstyring-i-teori-og-praksis_lars-krogh-jensen_haefdet_9788741277639?gclid=Cj0KCQjwuNemBhCBARIsADp74QQY3BkwS68ahMDynEDu2fTFbhryt4N4kuExFkgE0d95c7dhi3gWGFEaAk9JEALw_wcB

- Hvis du ønsker bøger med oplæsningsmulighed, kan du kontakte Forlaget '94.

Der tages forbehold for ændringer af bøger undervejs.