

Tilmeldingsskema til valgfag

Sådan vælger du valgfag:

I skemaet herunder ses udvalget af bunde og valgfrie specialefag på kontoruddannelsen. Du skal, i samarbejde med din elevplads, tage stilling til hvilke valgfag du ønsker at tage på uddannelsen og i hvilken periode.

- Ud over de bundne fag på 6 uger, skal der vælges 2-4 uger valgfrie specialefag (elever over 25 år skal vælge 1-3 uger).
- Derudover kan der vælges yderligere 0-4 ugers specialefag som erhvervsrettet påbygning, så der kan samlet set være max 12-14 ugers specialefag.
- Herudover kommer 1 uge til fagprøven.

Der sættes kryds i det ønskede skoleforløb også ved de bunde specialefag. Du kan finde en oversigt til den optimale placering af skoleforløb for din elevtid, nederst i dette dokument.

Du kan finde specialefagskataloget, som beskriver hvert fag her. Her finder du også tilmeldingsskemaet: <https://rybners.dk/vores-uddannelser/handelsskole/uddannelser/hovedforloeb/oekonomi>.

Når tilmeldingsskemaet er udfyldt og underskrevet sendes det til: sikkerpost@rybners.dk eller via Digital post til cvr.nr. 45357716, att.: Nanna Hansen.

Efter indsendelse af tilmeldingsskemaet, kan I følge med i datoerne for skoleophold på www.laerepladsen.dk. I har adgang med jeres MitID medarbejdersignatur og eleven har adgang med sit UNI-login eller MitID.

Holdene oprettes under forudsætning af tilstrækkelig tilmelding.

Bundne specialefag – rækkefølge skal vælges som nedenstående	Skoleforløbsperioder (Sæt kryds ved det ønskede skoleforløb)	
1. Virksomhedsøkonomi bundet (1 uge) – 20708 - Anbefales på 1. år	Uge 48 2024	<input type="checkbox"/>
2. Budgettering bundet (1 uge) – 20712 - Anbefales på 1. år		Uge 8 2025 <input type="checkbox"/>
3. Likviditetsstyring bundet (1 uge) – 20713 - Anbefales på 1. år		Uge 13 2025 <input type="checkbox"/>
4. Controlling 1 bundet (1 uge) – 20709 - Anbefales på 2. år		Uge 33 2025 <input type="checkbox"/>
5. Eksternt regnskab bundet (1 uge) – 20711 - Anbefales på 2. år		Uge 38 2025 <input type="checkbox"/>
6. Controlling 2 bundet (1 uge) – 20710 - Anbefales på 2. år		Uge 43 2025 <input type="checkbox"/>

Valgfrie specialefag	Skoleforløbsperioder (Sæt kryds ved det ønskede skoleforløb)	
Kvalitet og service (1 uge) – 35046	Uge 12 2025 <input type="checkbox"/>	
Præsentationsteknik og personlig fremtræden (1 uge) – 35058 <i>- Anbefales at vælge på 2. år af elevforløbet (inden fagprøven)</i>	Uge 19 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 19 2026 <input type="checkbox"/>
Løn og lovgivning (1 uge) – 10723	Uge 41 2024 <input type="checkbox"/>	Uge 41 2025 <input type="checkbox"/>
Avanceret regneark (1 uge) – 19388 <i>- Anbefales at vælge tidligt i elevforløbet</i>	Uge 45 2024 <input type="checkbox"/>	Uge 45 2025 <input type="checkbox"/>
Moms og afgifter (1 uge) – 4206	Uge 15 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 16 2026 <input type="checkbox"/>
Datahåndtering (1 uge) – 20706		Uge 2 2025 <input type="checkbox"/>
Anbefales Struktur i administrative problemstillinger (1 uge) - 19389 (anbefales m.h.t. fagprøven - omkring 3 til 9 mdr. før endt elevtid)	Uge 44 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 9 2026 <input type="checkbox"/>
10 ETCS-fag: Kommunikation i praksis (1 uge) - 16145 (1. del – skal også tage 2. del = 2 uger i alt)	Uge 18 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 18 2026 <input type="checkbox"/>
10 ETCS-fag: Kommunikation i praksis (1 uge) - 16145 (2. del = 2 uger i alt)	Uge 36 2025 <input type="checkbox"/>	Uge 36 2026 <input type="checkbox"/>
10 ETCS-fag: Projektstyring i praksis (1 uge) – 16146 <i>- Anbefales at vælge på 2. år af elevforløbet</i>	Uge 45 2025 <input type="checkbox"/>	
Samlet antal uger for bundne fag	6 uger	
Samlet antal uger for valgfrie specialefag	Uger	
Samlet antal uger for valgfrie specialefag som erhvervsrettet påbygning	Uger	
Samlet antal uger på skoleophold	Uger	



Fornavn	
Efternavn	
Cpr.	
Adresse	
Postnummer + by	
Tlf.nr	
Mail	
Praktiksted	
Oplæringsansvarlig	

Underskrift elev

Underskrift oplæringsansvarlig

Nedenstående udfyldes kun, hvis der er aftalt mere end 10 ugers specialefag

Såfremt der aftales erhvervsrettet påbygning, **kan** der aftales tilsvarende forlængelse af uddannelsestiden jf. Erhvervsuddannelseslovens § 58. I de tilfælde, skal der indgås tillæg til uddannelsesaftalen. Der er aftalt erhvervsrettet påbygning uden aftaleforlængelse.

Underskrift elev

Underskrift oplæringsansvarlig

Tilmeldingsskemaet sendes til: sikkerpost@rybners.dk eller via digital post til cvr.nr. 45357716, att.: Nanna Hansen



Forslag til den optimale planlægning af skoleforløb

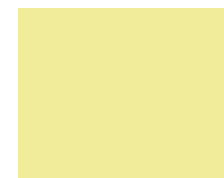
Økonomielev

Rybners®
HANDELSSKOLE ■

Grøn farve på skemaet indikerer **BUNDNE FAG**



Gul farve på skemaet indikerer **VALGFAG**



Optimal placering af skoleophold	Uge nr.	Indhold	Beskrivelse	Pensum
1. halvår (Bundet)	Uge 48	Virksomhedsøkonomi	Hvad består et regnskab af – bogføringsregler	Kap. 1 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår	Uge 2	Datahåndtering	Optimal håndtering af data	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår	Uge 12	Kvalitet og service	Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår (Bundet)	Uge 45	Avanceret regneark (Excel) (Økonomelever skal tage denne, da alle beregninger på skoleopholdene foregår i Excel)	Brugen af Excel som professionel	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår	Uge 15 – 2025 Uge 16 - 2026	Moms og afgifter	Hvad kan man trække moms fra og hvad man ikke kan – afgifter, hvordan skal de håndteres bogføringsmæssigt	Kap. 4 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår (Bundet)	Uge 13	Likviditetsstyring	Laver forskellige former for likviditetsbudgetter	Kap. 1 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
2. halvår	Uge 18	Kommunikation i praksis, del 1 Dette skoleophold kræver også del 2 i uge 36	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
3. halvår (Bundet)	Uge 33	Controlling 1	Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse	Se moodlerummet ca. 7 dage før. Kap. 3 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår (Bundet)	Uge 38	Eksternt regnskab	I skal afslutte et årsregnskab, hvad skal der gøres	Kap. 2 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet

3. halvår	Uge 36	Kommunikation i praksis, del 2	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
3. halvår	Uge 41	Løn og Lovgivning	Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.	Kap. 3 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår (Bundet)	Uge 43	Controlling 2	Hvordan får vi flyttet alle omkostninger ud til det enkelte produkt/ydelse	Se moodlerummet ca. 7 dage før. Kap. 2 bog 2 I grundbog for Økonomispecialet
3. halvår	Uge 44 eller uge 9 Valgfri men anbefales Anbefales i uge 9	Struktur i den administrative problemstillinger (uge 9 anbefales til økonomielever)	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
3. halvår	Uge 45	Projektstyring i praksis	Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen (ISBN 978-87-412-7763-9)
4. halvår (Bundet)	Uge 8	Budgettering	Hvordan laver vi budgetter for resultat-, likviditets og balancebudgettet	Kap. 5 bog 1 I grundbog for Økonomispecialet
4. halvår	Uge 9 Valgfri med anbefales Anbefales!	Struktur i den administrative problemstillinger	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til denne uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
4. halvår	Uge 19	Præsentationsteknik og personlig fremtrædning	Er du nervøs for at gå til eksamen – giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
4. halvår	Primo juni	Fagprøve eksamen	Afsluttende fagprøve eksamen	Primo juni og løbende



LITTERATUR

Fag	Titel	ISBN nr.	Link
Grundbog 1	Grundbog til Økonomi- og revisionspecialet 1	978-87-94031-47-9	https://f94shop.dk/butik/forlaget94/e-boger/grundbog-til-oekonomi-og-revisionspecialet-e/
Grundbog 2	Grundbog til Økonomi- og revisionspecialet 2	978-87-94031-47-9	https://f94shop.dk/butik/forlaget94/e-boger/grundbog-til-oekonomi-og-revisionspecialet-2-e/
AU valgfag Kommunikation i praksis	Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen	978-87-593-3289-4	https://www.saxo.com/dk/kommunikation-i-praksis_heidi-andersenmarianne-leth-joerno_haefdet_9788759332894?gclid=Cj0KCQjwldKmBhCCARIsAP-OrfzxTs9C5BLhpVb4bFJdv1_McPyso2UE_urPZQ3bwJOQO4TSN5qTNT4aAoILEALw_wcB
AU valgfag Projektstyring i praksis	Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen	978-87-412-7763-9	https://www.saxo.com/dk/projektstyring-i-teori-og-praksis_lars-krogh-jensen_haefdet_9788741277639?gclid=Cj0KCQjwuNemBhCBARIsADp74QQY3BkwS68ahMDynEDu2fTFbhryt4N4kuExFkgE0d95c7dhi3gWGFEaAk9JEALw_wcB

- Hvis du ønsker bøger med oplæsningsmulighed, kan du kontakte Forlaget '94.

Der tages forbehold for ændringer af bøger undervejs.