|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Optimal placering af skoleophold** | **Uge nr.** | **Fag** | **Indhold** | **Pensum** |
| **1. sem.** | **Uge 48** | **Økonomi for administration** | **Hvad består et regnskab af – bogføringsregler** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **2. sem.** | **Uge 3** | **Kvalitet og service** | **Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?** | Kap. 5I teori og metode bog 2 |
| **2. sem.** | **Uge 4****bundet** | **Virksomheds- kommunikation**  | **Skriftlig, mundtlig og online kommunikation** | Kap. 1+2+3+4+5I teori og metode bog 1 |
| **2. sem** | **Uge 5****Køres hvert andet år.** **2023, 2025 etc.**  | **Coaching og konflikthåndtering** | **Coaching og konflikthåndtering** **AU Fag** på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen | Køb bogen: Coaching og konflikthåndteringAf Pia Lindkvist Knærkegaard og Gry Asnæs+ kap. 2 i teori og metode bog 2.  |
| **2. sem.**  | **Uge 8** | **Budgettering** | **Udarbejdelse af budgetter i virksomheden** |  |
| **2. sem.** | **Uge 12** | **Salg og markedsføring** | **Branding af virksomhed, produkt, image ?** | Kap. 6I teori og metode bog 2 |
| **2. sem.** | **Uge 13** | **Avanceret regneark**  | **Brugen af Excel som professionel** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **2. sem.** | **Uge 25****bundet** | **Optimering af arbejdsprocesser** | **Hvor man vi effektiviserer arbejdsgange? LEAN** | Kap. 6+7I teori og metode bog 1 |
| **3. sem** | **Uge 35****bundet** | **Projektadministration**  | **Hvordan styrer vi et projekt fra start til slut, med interessenter og kommunikation** | Kap. 8+9+10I teori og metode bog 1 |
| **3. sem** | **Uge 21****og 39** | **Kommunikation i praksis, del 1 og 2** Dette skoleophold skal ligge efter 1 bundne skoleophold Virksomhedskommunikation. | **Kommunikation AU Fag** på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen | Køb bogen:Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen |
| **3. sem** | **Uge 41** | **Løn og Lovgivning** | **Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.** | Kap. 10I teori og metode bog 2 |
| **3. sem.** | **Uge 44 eller uge 9****Valgfri, men anbefales** | **Struktur i den administrative problemstillinger** | **Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om**  | Egen problemstilling og evt. problemformulering.  |
| **3. sem** | **Uge 45** | **Likviditetsstyring** | **Laver forskellige former for likviditetsbudgetter** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **3. sem.** | **Uge 46** | **Projektstyring i praksis**Dette skoleophold skal ligge efter de 2 bundne fag (optimering af arbejdsprocesser og projektadministration) | **Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen** | Køb bogen: Kernen i projektledelseAf Bjarne Kousholt |
| **4. sem.** | **Uge 2****Bundet** | **Datahåndtering** |  | Nyt bundet fag! |
| **4. sem.** | **Uge 6** | **Værdiskabende optimering gennem automatisering** | **Hvordan kan vi automatisere arbejdsgange med f.eks. robotter** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **4. sem.** | **Uge 9****Valgfri, men anbefales** | **Struktur i den administrative problemstillinger** | **Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om**  | Egen problemstilling og evt. problemformulering. |
| **4. sem.** | **Uge 18** | **Præsentations teknik og personlig fremtrædning** | **Er du nervøs for at gå til eksamen – giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser** **AU 5 ECTS-point**  | Kap. 3I teori og metode bog 2 |
| **4. sem.** | **Primo Juni**  | **Fagprøve eksamen** | **Afsluttende fagprøve eksamen** | Primo juni og løbende  |

Bøgerne: Administrationsuddannelsen Teori og Metode 1 og 2 kan købes hos Forlaget 94. SE LINK HER\_

<https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-1-2/>

<https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-2-ny-udgave-2017/>