|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Optimal placering af skoleophold** | **Uge nr.** | **Fag** | **Indhold** | **Pensum** |
| **1. sem.** | **Uge 48** | **Økonomi for administration** | **Hvad består et regnskab af – bogføringsregler** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **2. sem.** | **Uge 3** | **Kvalitet og service** | **Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?** | Kap. 5  I teori og metode bog 2 |
| **2. sem.** | **Uge 4**  **bundet** | **Virksomheds- kommunikation** | **Skriftlig, mundtlig og online kommunikation** | Kap. 1+2+3+4+5  I teori og metode bog 1 |
| **2. sem** | **Uge 5**  **Køres hvert andet år.**  **2023, 2025 etc.** | **Coaching og konflikthåndtering** | **Coaching og konflikthåndtering**  **AU Fag** på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen | Køb bogen: Coaching og konflikthåndtering  Af Pia Lindkvist Knærkegaard og Gry Asnæs + kap. 2 i teori og metode bog 2. |
| **2. sem.** | **Uge 8** | **Budgettering** | **Udarbejdelse af budgetter i virksomheden** |  |
| **2. sem.** | **Uge 12** | **Salg og markedsføring** | **Branding af virksomhed, produkt, image ?** | Kap. 6  I teori og metode bog 2 |
| **2. sem.** | **Uge 13** | **Avanceret regneark** | **Brugen af Excel som professionel** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **2. sem.** | **Uge 25**  **bundet** | **Optimering af arbejdsprocesser** | **Hvor man vi effektiviserer arbejdsgange? LEAN** | Kap. 6+7  I teori og metode bog 1 |
| **3. sem** | **Uge 35**  **bundet** | **Projektadministration** | **Hvordan styrer vi et projekt fra start til slut, med interessenter og kommunikation** | Kap. 8+9+10  I teori og metode bog 1 |
| **3. sem** | **Uge 21**  **og 39** | **Kommunikation i praksis, del 1 og 2**  Dette skoleophold skal ligge efter 1 bundne skoleophold Virksomhedskommunikation. | **Kommunikation AU Fag** på erhvervsakademiet, med 10 ECTS point, hvis man går til eksamen | Køb bogen:  Kommunikation i praksis  Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen |
| **3. sem** | **Uge 41** | **Løn og Lovgivning** | **Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.** | Kap. 10  I teori og metode bog 2 |
| **3. sem.** | **Uge 44 eller uge 9**  **Valgfri, men anbefales** | **Struktur i den administrative problemstillinger** | **Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om** | Egen problemstilling og evt. problemformulering. |
| **3. sem** | **Uge 45** | **Likviditetsstyring** | **Laver forskellige former for likviditetsbudgetter** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **3. sem.** | **Uge 46** | **Projektstyring i praksis**  Dette skoleophold skal ligge efter de 2 bundne fag (optimering af arbejdsprocesser og projektadministration) | **Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen** | Køb bogen:  Kernen i projektledelse  Af Bjarne Kousholt |
| **4. sem.** | **Uge 2**  **Bundet** | **Datahåndtering** |  | Nyt bundet fag! |
| **4. sem.** | **Uge 6** | **Værdiskabende optimering gennem automatisering** | **Hvordan kan vi automatisere arbejdsgange med f.eks. robotter** | Se i Moodlerummet ca. 7 dage før |
| **4. sem.** | **Uge 9**  **Valgfri, men anbefales** | **Struktur i den administrative problemstillinger** | **Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til den uge vide hvad man vil skrive om** | Egen problemstilling og evt. problemformulering. |
| **4. sem.** | **Uge 18** | **Præsentations teknik og personlig fremtrædning** | **Er du nervøs for at gå til eksamen – giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser**  **AU 5 ECTS-point** | Kap. 3  I teori og metode bog 2 |
| **4. sem.** | **Primo Juni** | **Fagprøve eksamen** | **Afsluttende fagprøve eksamen** | Primo juni og løbende |

Bøgerne: Administrationsuddannelsen Teori og Metode 1 og 2 kan købes hos Forlaget 94. SE LINK HER\_

<https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-1-2/>

<https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-2-ny-udgave-2017/>