

Forslag til den optimale  
planlægning af skoleforløb

Administrationselev

Rybners®  
HANDESSKOLE ■

Grøn farve på skemaet indikerer **BUNDNE FAG**

Gul farve på skemaet indikerer **VALGFAG**

Optimal placering af skoleophold	Uge nr.	Fag	Indhold	Pensum
1. halvår	Uge 48	Økonomi for administration	Hvad består et regnskab af – bogføringsregler	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår	Uge 12	Kvalitet og service	Virksomheden ser kvalitet og service fra deres side – hvad ser kunden?	<b>Kap. 5</b> I teori og metode bog 2
2. halvår (Bundet)	Uge 4	Virksomhedskommunikation	Skriftlig, mundtlig og online kommunikation	<b>Kap. 1 + 2 + 3 + 4 + 5</b> I teori og metode bog 1
2. halvår / 4. halvår	Uge 5 Køres hvert andet år. - næste gang 2025	Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering (Coaching og konflikthåndtering)	Coaching og konflikthåndtering	Køb bogen: <b>Coaching og konflikthåndtering</b> Af Pia Lindkvist Knærkegaard og Gry Asnæs + kap. 2 i teori og metode bog 2. (ISBN 978-87-024-0257-5)
2. halvår	Uge 8	Budgettering	Udarbejdelse af budgetter i virksomheden	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår	Uge 45	Avanceret regneark	Brugen af Excel som professionel	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
2. halvår (Bundet)	Uge 25	Optimering af arbejdsprocesser	Hvor man vi effektiviserer arbejdsgange? LEAN	<b>Kap. 6 + 7</b> I teori og metode bog 1
3. halvår (Bundet)	Uge 34	Projektadministration	Hvordan styrer vi et projekt fra start til slut, med interessenter og kommunikation	<b>Kap. 8 + 9 + 10</b> I teori og metode bog 1
3. halvår	Uge 18 og 36	Kommunikation i praksis, del 1 og 2 Dette skoleophold skal ligge efter 1 bundne skoleophold Virksomhedskommunikation.	Kommunikation AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen	Køb bogen: <b>Kommunikation i praksis</b> Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen (ISBN 978-87-593-3289-4)
3. halvår	Uge 41	Løn og Lovgivning	Hvordan bogføres en lønseddel, hvad siger overenskomsterne.	<b>Kap. 10</b> I teori og metode bog 2

3. halvår	Uge 44 eller uge 9 Valgfri men anbefales <b>Anbefales!</b>	Struktur i den administrative problemstillinger (I uge 44 for administrations-elever)	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til denne uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
3. halvår	Uge 45	<b>Projektstyring i praksis</b> Dette skoleophold skal ligge efter de 2 bundne fag (optimering af arbejdsprocesser og projektadministration)	<b>Projektstyring i praksis AU Fag på erhvervsakademiet, med 10 ECTS-point, hvis man går til eksamen</b>	Køb bogen: <b>Projektstyring i teori og praksis</b> Af Lars Krogh Jensen (ISBN 978-87-412-7763-9)
4. halvår (Bundet)	Uge 2	<b>Datahåndtering</b>	<b>Optimal håndtering af data</b>	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
4. halvår	Uge 6	<b>Værdiskabende optimering gennem automatisering</b>	<b>Hvordan kan vi automatisere arbejdsgange med f.eks. robotter</b>	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
4. halvår	Uge 9 Valgfri men anbefales <b>Anbefales i uge 44</b>	Struktur i den administrative problemstillinger	Fagprøveskrivningen sættes i gang – man skal til denne uge vide hvad man vil skrive om	Egen problemstilling og evt. problemformulering.
4. halvår	Uge 13	<b>Likviditetsstyring</b>	<b>Laver forskellige former for likviditetsbudgetter</b>	Se i Moodlerummet ca. 7 dage før
4. halvår	Uge 19	<b>Præsentationsteknik og personlig fremtrædning</b>	<b>Er du nervøs for at gå til eksamen - giver ugen dig hjælp til at stå professionelt foran censor og underviser</b>	<b>Kap. 3</b> I teori og metode bog 2
4. halvår	Primo juni	<b>Fagprøve eksamen</b>	<b>Afsluttende fagprøve eksamen</b>	Primo juni og løbende



# LITTERATUR

Fag	Titel	ISBN nr.	Link
Grundbog 1	Administrationsuddannelsen Teori og Metode 1	978-87-94031-06-6	<a href="https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-1-2/">https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-1-2/</a>
Grundbog 2	Administrationsuddannelsen Teori og Metode 2	978-87-94031-07-3	<a href="https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-2-ny-udgave-2017/">https://f94shop.dk/butik/forlaget94/administration/teori-og-metode-2-ny-udgave-2017/</a>
Valgfag – Coaching og konflikthåndtering	Coaching og konflikthåndtering Af Pia Lindkvist Knærkegaard og Gry Asnæs	978-87-024-0257-5	<a href="https://www.saxo.com/dk/coaching-og-konflikthaandtering_bog_9788702402575">https://www.saxo.com/dk/coaching-og-konflikthaandtering_bog_9788702402575</a>
AU valgfag Kommunikation i praksis	Kommunikation i praksis Af Marianne Leth Jernø og Heidi Andersen	978-87-593-3289-4	<a href="https://www.saxo.com/dk/kommunikation-i-praksis_heidi-andersenmarianne-leth-joernoehaeftet_9788759332894?gclid=Cj0KCQjwldKmBhCCARIsAP-OrfzxTs9C5BLhpVb4bFJdv1_McPyso2UE_urPZQ3bwJOQO4TSN5qTNT4aAoILEALw_wcB">https://www.saxo.com/dk/kommunikation-i-praksis_heidi-andersenmarianne-leth-joernoehaeftet_9788759332894?gclid=Cj0KCQjwldKmBhCCARIsAP-OrfzxTs9C5BLhpVb4bFJdv1_McPyso2UE_urPZQ3bwJOQO4TSN5qTNT4aAoILEALw_wcB</a>
AU valgfag Projektstyring i praksis	Projektstyring i teori og praksis Af Lars Krogh Jensen	978-87-412-7763-9	<a href="https://www.saxo.com/dk/projektstyring-i-teori-og-praksis_lars-krogh-jensen_haeftet_9788741277639?gclid=Cj0KCQjwuNemBhCBARIsADp74QQY3BkwS68ahMDynEDu2fTfbhryt4N4kuExFkgE0d95c7dhi3gWGFEaAk9JEALw_wcB">https://www.saxo.com/dk/projektstyring-i-teori-og-praksis_lars-krogh-jensen_haeftet_9788741277639?gclid=Cj0KCQjwuNemBhCBARIsADp74QQY3BkwS68ahMDynEDu2fTfbhryt4N4kuExFkgE0d95c7dhi3gWGFEaAk9JEALw_wcB</a>

- Hvis du ønsker bøger med oplæsningsmulighed, kan du kontakte Forlaget '94

Der tages forbehold for ændringer af bøger undervejs.