

# Lokal undervisningsplan for Grundforløbets 2. del på Frisøruddannelsen

Rybners Tekniske skole

Henrik Jørgensen

November 2020

(Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1619 af 27/12/2019)

## 1. Generel information om skolen

### 1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1619 af 27/12/2019)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: [info@rybners.dk](mailto:info@rybners.dk)

Hjemmeside: [www.rybners.dk](http://www.rybners.dk)

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri <b>Byggeri</b> Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker <b>Mekanik, transport og logistik.</b> Mekaniker Lager Chauffør Redder
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<b>Mad og cafe'</b> Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter
Omsorg, sundhed og pædagogik	Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent
Kontor, handel og forretningsservice	Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætter Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2:

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent

	Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	
EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

## 1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

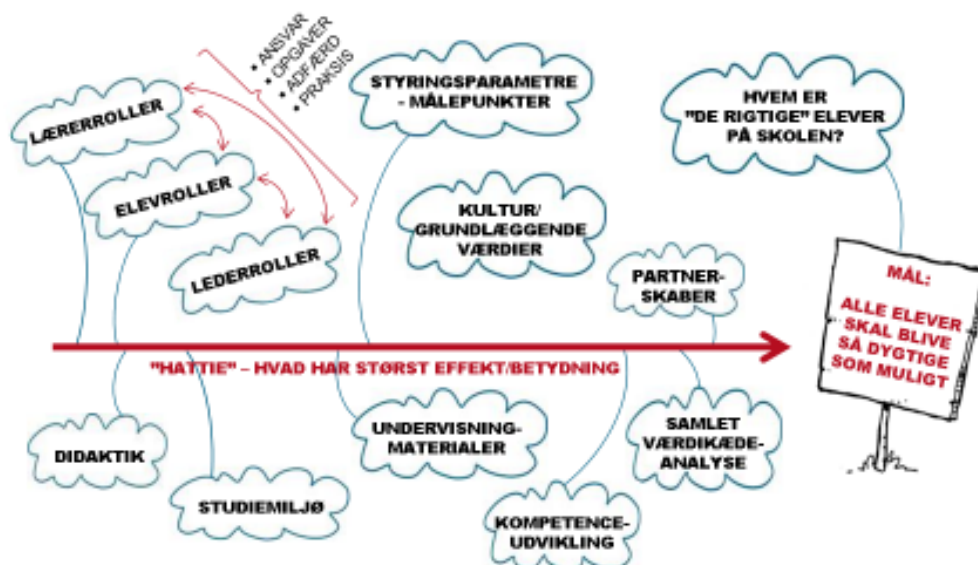
### *Rybners mission:*

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

### *Rybners vision:*

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring. Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- **Synlig læring**

**Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven**

- **Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring**

**Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst**

- **Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring**

**Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov**

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsats og indbyrdes sammenhæng mellem indsats på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsats inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at **den røde tråd** med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

### **1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces**

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsats vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- **Synlig læring**
  - **Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven**
  - **Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven**
  - **Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven**
  - **Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven**
- **Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring**
  - **Fælles refleksion og evaluering**
  - **Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder**
  - **Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst**
- **Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring**
  - **Varierede undervisningsmetoder og materialer**
  - **Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringsituationen**
  - **Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer**
  - **Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder**

### **1.3.1 Den fremtidige lærerrolle**

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- **Læreren er ledende og instruerende.** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne



og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.

- **Læreren har føling med elevernes læring.** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.
- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

#### 1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til

vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor.

*Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven*

### **1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen**

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

**Mål og krav:** Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

**Eksaminationsgrundlag:** Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

**Bedømmelsesgrundlag:** Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

**Bedømmelseskriterier:** Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en "fortrinlig" eller "jævn" præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem "uvæsentlige" og "væsentlige" mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

## 1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

## 2. Grundforløb 2 for uddannelsen til Tjener

### 2.1 Praktiske oplysninger

Ledelse, sekretariat og vejledning

- Afdelingsleder Henrik Jørgensen
- Uddannelses- og erhvervsvejleder Kirsten Schlie.
- Undervisning på uddannelsen varetages primært af egne undervisere

### 2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

*Læringsmiljøet*

Undervisningsmiljøet for GF2 er bygget op om læringsrummene:

- Formidlingsrummet
- Praksisrummet
- Studierummet

Modellen anvendes på alle læringsaktiviteter

Formidlingsrummet: Her gennemgås relevant teori og oplæg til projekter. Her får eleverne den samme gennemgang i samme form. Det er op til læreren at præsentere stof eller budskab på en sådan måde, at eleverne som den modtagende part, bliver motiverede til at være en aktiv del af læreprocessen.

Praksisrummet: Her arbejder eleverne alene eller sammen med lærerne og afprøver teorierne med praktiske øvelser, typisk i et af værkstederne.

Der arbejdes aktivt med de forskellige opgaver og integration af grundfag og uddannelsesspecifikke fag. Læreren fungerer både som instruktør, vejleder eller som den der giver feedback, for på den måde at forholde sig til elevens læring.

Studierummet: Stiller store krav til selvstændighed. Eleverne har her mulighed for at arbejde med det teoretiske på en anden måde. Eleverne søger information, beskriver, dokumenterer, løser opgaver eller selv sætter sig ind i teori. Her er lærerens rolle, at stå for faglig vejledning og at være den ansvarlige for elevernes motivation og herved stimulere elevernes læreproces ved at være aktivt opsøgende i forhold til eleverne.

### *Elevinvolvering*

Eleverne involveres primært gennem deres individuelle valg af metode til løsning af praktiske opgaver, samt valg af emner for opgaver i grundfagene. Desuden involveres eleverne i forhold til deres individuelle uddannelsesplaner, valg af niveau og læringsstile.

### *Undervisningsdifferentiering*

Der tages udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges således, at den tilpasses elevens forudsætninger. Afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet differentieres der på forskellige måder.

- Eleverfaringer inddrages og danner grundlag for en problemstilling, samt kompleksiteten i den stillede opgave.
- Fælles teoretisk stof om et emne, hvorefter der arbejdes i grupper eller enkeltvis.
- Tiden, der er til rådighed.
- Opgavemængde og opgavetyper. Her differentieres i forhold til antallet af opgaver hver elev bliver stillet i de forskellige projektforsøg, således at den fagligt stærke elev, der gennemfører de fælles opgaver med tilfredsstillende resultat, får tillægsopgaver med større kompleksitet. Der vurderes ikke udelukkende på antallet af løste opgaver, men også kvaliteten i opgaveløsningen, samt arbejdsindsats i forhold til løsningen.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler. Her differentieres blandt andet i krav til hvilke målemetoder og præcisionsgrad, der kræves.

### *Lærerroller og elevstyring*

De tre lærerroller er:

- Underviser, hvor læreren formidler stoffet
- Kontaktlærer, hvor læreren rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan
- Faglig vejleder, hvor læreren giver råd og vejledning under elevernes selvstændige arbejde

### 2.3 Lærernes kompetencer

Undervisningen varetages af faglærere med minimum 5 års erhvervserfaring inden for faget, samt lærere med undervisningskompetence svarende minimum til seminarielærerniveau i de relevante grundfag: naturfag og dansk.

### 2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

I forbindelse med udarbejdelse af din personlige uddannelsesplan foretager skolen en vurdering af dine kompetencer. Vurderingen har til formål at sikre, at du får et uddannelsesstilbud, der er tilpasset dig.

1. Vurdering af dine reelle kompetencer – det du kan:

- Formelle kompetencer – det du har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer - det du kan dokumentere, for eksempel i forbindelse med job, beskæftigelse og foreningsliv.
- Uformelle kompetencer - det du har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

2. Vurdering af dine forudsætninger for at gennemføre uddannelsen,

- Stiller uddannelsen for store boglige krav til dig?
- Er dine danskundskaber gode nok?

3. Vurdering af dine behov for særlig støtte i uddannelsesforløbet

- Har du behov for særlig støtte til at læse og skrive?
- Har du behov for specialpædagogisk støtte, for eksempel studiestøtte, mentor-ordning eller andet?
- Har du behov for særlige vilkår i forbindelse med opgaver og prøver?

### 2.5 Undervisningen i grundforløbet

Grundforløbet består overordnet af en række projektforbøb, som afsluttes med en grundforløbsprøve.

Projekterne, som ses nedenfor integreres med grundfagene dansk og naturfag samt Støtte og bonusfage, således at fagene supplerer hinanden.

- Godt i gang med gastronom- og tjenerområdet – 7 uger
- Miljø og Sundhed – 1 uge
- Grundtilberedning – klassiske retter og innovation – 1 uge
- Virksomhedsforlagt undervisning (VFU med læringsmål) – 1 uge
- Klar til Hovedforløbet - 7

Foruden projektforsløbene får eleverne i grundforløbet certifikater i:

- Hygiejne
- Førstehjælp og færdselsrelateret førstehjælp
- Elementær brandbekæmpelse

### **Organisering i alle projektforsløb:**

- Tydeliggørelse af mål og især målopfyldelse
- Skift i læringsform mht. praktisk/teoretisk og refleksion over praksis
- Mulighed for, at eleverne kan arbejde med / styrke både deres stærke og svage kompetencer

### **Projekter**

Projektforsløbene er omdrejningspunkt for læring i GF2 – gastronom, for såvel de uddannelsesspecifikke mål, som for mål fra grundfag og valgfag. Grundfagene dansk og Naturfag integreres i projektforsløbene og støtter op om den uddannelsesspecifikke undervisning. Det er derfor centralt, at grundfagslærere og faglærere har et tæt samarbejde om målopfyldelsen.

I projekterne skal hver dag inddrages:

- Bevægelse (gennemsnitligt 45 minutter pr. dag)
- Mål for undervisningen

### **Opgaver**

Opgaver og hjemmeopgaver skal give eleverne tid til fordybelse og refleksion. Hvert projekt indeholder et antal opgaver, som eleven skal gennemføre og have godkendt af underviserne.

### **Evaluering**

Kontaktlærer eller projektlærer har efter hvert projekt en individuel samtale med hver elev om dennes udbytte af læringsaktiviteterne.

Samtalen kvalitetssikres ved, gennem tests og produktevalueringer, at afdække elevens læringsudbytte, således at samtalen mellem elev og lærer foregår på et kvalificeret grundlag, med fokus på forløbets læringsmål.

Aftaler og evt. reviderede uddannelsesplaner dokumenteres i Elevplan.

## 2.6 Ny mesterlære

Afdelingen gennemfører ny mesterlæreaftaler. Eleverne skal forvente, at have opnået de krævede E-niveau i henholdsvis Dansk og Naturfag i perioden på eksterne institutioner eller kunne meriteres.

## 2.7 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen fremgår at niveau 3 side 24. Hele bedømmelsesgrundlaget forelægges eleverne på PP i den første uge af forløbet og udleveres efterfølgende i folderfor samt lægges i elevernes Fronter rum.

## 2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Elever på personvognsmekaniker uddannelsen vurderes i et samarbejde mellemfaglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelses plan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA –kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

-At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk

-At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

## 2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på [optagelse.dk](http://optagelse.dk). Her skal de angive fagretning men også noterer hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via [optagelse.dk](http://optagelse.dk). Hos elever under 25 år forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/væрге.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpeforanstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.



### 3. Den lokale undervisningsplan

#### 3.1 Undervisningsplan for GF 2, Frisør, Modul 1

<p><b>Varighed i alt</b> 6 uger</p>	<p><b>Forløb</b> Modul 1</p>	<p><b>Bedømmelse, dokumentation &amp; evaluering:</b></p> <p><b>Bedømmelsen gennem hele forløbet opdeles i:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Formativ/løbende evaluering</li> <li>· Midtvejsevaluering</li> <li>· Summativ/afsluttende bedømmelse</li> </ul> <p><b>Formålet med den løbende bedømmelse/evaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At hjælpe og vejlede eleven undervejs i forløbet.</li> <li>· At vejlede eleven i forhold til nye tiltag og justeringer.</li> <li>· At eleven får en tilbagemelding på hvordan de involverede faglærere vurderer den enkelte elevs indsats.</li> <li>· At eleven evaluerer på undervisningens indhold og metoder.</li> </ul> <p><b>Formålet med midtvejsevaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på tidsplan og fremdrift i forløbet.</li> <li>· At eleven ser på hvilke væsentlige milepæle der er nået i forløbets første halvdel.</li> <li>· At eleven ser på ændringer i forløbet siden forløbsstart herunder evaluerer på gode og dårlige beslutninger.</li> <li>· At eleven får en tilbagemelding på hvordan lærerteamet vurderer eleven i forhold til at nå målene for forløbet.</li> </ul> <p><b>Formålet med afsluttende evaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på i hvilken grad de enkelte mål for forløbet blev indfriet.</li> <li>· At eleven evaluerer på deres kompetenceudvikling i forhold til de enkelte fag.</li> <li>· At lærerteamet evaluerer ud fra elevens præstationer.</li> </ul>
---	----------------------------------	---

		<p><b>Eleven evalueres i forhold til:</b></p> <p><u>Personlige mål:</u> Eleverne viser de har udviklet lysten til at lære nyt, lære at lære samt tage medansvar herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne opstille læringsmål for personlige mål</li> <li>• At kunne reflektere over og vurdere egen indsats</li> <li>• At udvise potentiale til at håndtere forandringsprocesser</li> <li>• At anvende evaluering og selvevaluering som redskab i egen udviklingsproces</li> <li>• At udvise initiativ, beslutsomhed, selvstændighed og ansvar</li> <li>• At udvise motivation</li> </ul> <p>Almene mål: <u>Eleverne viser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de har evne til formidling af faglig viden.</li> <li>• At de kan modtage og anvende vejledning samt løse problemer i forhold til almindelige problemstillinger.</li> <li>• At kunne reflektere over respons og kritik.</li> <li>• At kunne afgrænse opgaven.</li> <li>• At kunne sammenholde kravene til forløbet med egne opgaveløsninger.</li> </ul> <p><u>Erhvervsfaglige mål:</u> Eleverne viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de har tilegnet kundskaber og viden inden for de frisørfaglige fag samt grundfagene.</li> <li>• At de kan anvende metodikker og redskaber i forhold til en opgave.</li> <li>• At kunne indtænke miljø, tid, kvalitet i projekterne.</li> </ul> <p><b>Afsluttende standpunktsbedømmelse:</b> Afsætning F</p>
<p><b>Revideret</b> d. 11/6 2015</p>		<p><b>Udstyr og lokaler:</b> E 128 a+b, E143, E116, E136</p>
<p><b>Antal</b> <b>lektioner:</b> 312 lektioner a`30 min.</p>		<p><b>Fagretninger:</b> Frisør</p>
<p><b>Fagets formål:</b> Formålet med vidensmålene i modul 1 er, eleverne opnår grundlæggende viden på udvalgte områder inden for frisørfaget, dansk og afsætning. Formålet med fagene er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver styrket i frisørfaglige arbejdsområder. Formålet med fagene er endvidere, at eleverne bliver fortrolige med fagets værktøjer og metoder med henblik på at forstå og forholde sig til fagspecifikke arbejdsprocesser og problemstillinger herunder at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.</p>		
<p><b>Faglige mål:</b> <u>Vidensmål:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Eleven skal have grundlæggende viden på udvalgte områder inden for frisørerhvervet herunder:</li> <li>9. Teori og terminologi til at planlægge og løse arbejdsopgaverne.</li> </ol>		

10. Brancherelevante informationskilder.
11. Formernes funktionalitet og stilperioder.
12. Basale farveteknikker.
13. Strukturbehandling med tilhørende diagnose og kartotekskort.
14. Sikkerhed og miljø i forhold til frisøren og kunden.

#### VF – Praktisk support

Dannelse af ”studieteams” herunder;

- ✓ Udarbejdelse af regler.
  - ✓ Faglig træning efter skoletid.
  - ✓ Sparring i forhold til opgaverne.
  - ✓ Sociale relationer.
- Mulighed for repetition af opgaver.
  - Mulighed for suppleringsopgaver.
  - Mulighed for individuelle tilpassede opgaver.
  - Mulighed for vidensdeling.
  - Mulighed for at indhente manglende mål.

#### VF – Teoretisk support

Dannelse af ”studieteams” herunder;

- ✓ Udarbejdelse af regler.
  - ✓ Faglig træning efter skoletid.
  - ✓ Sparring i forhold til opgaverne.
  - ✓ Sociale relationer.
- Studieteknik.
  - Faglig læsning.
  - Støtte i skriftlige opgaver.
  - Mulighed for at indhente manglende mål.

#### Afsætning:

Undervisningens mål er, at eleven kan:

1. Redegøre for betydningen af personlig fremtræden, kropssprog og mundtlig kommunikation i salg eller rådgivning.
2. Redegøre for forskellige faser i en salgs- eller rådgivningsproces og anvende dette i en autentisk situation.
3. Redegøre for og anvende principperne for salg eller rådgivning, herunder personligt salg eller rådgivning af kunder, borgere eller klienter.
4. Anvende markedsføringsmæssige metoder og fremstillingsformer.
5. Redegøre for relevante love og regler, der tager sigte på at beskytte kunder, klienter eller borgere i forbindelse med salg eller rådgivning.

#### Dansk E:

1. *Kommunikation:*
2. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
3. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
4. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
5. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
6. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

7. *Læsning:*
8. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
9. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
10. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
11. *Fortolkning:*
12. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
13. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
14. *Fremstilling:*
15. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
16. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
17. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
18. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

**Didaktiske principper:**

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for frisørområdet, modul 1, der gennemføres således, at de styrker elevens faglighed. Digitale medier inddrages, hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger inden for frisøruddannelsen i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens læring. Undervisningen i modul 1 skal styrke elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til en frisørprofil og arbejdsmarkedsparathed.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.

**Arbejdsformer:**

Undervisningsformerne er dels på fagets egne præmisser og organiseret som projektbaseret undervisning.

Undervisningen organiseres som cases, øvelser, debatter, gruppearbejde og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, de vælges i forhold til fag og aktiviteter med det formål at styrke elevens læring.

Eleven har mulighed for at deltage i bestemmelsen af indhold, indholds rækkefølge og undervisningsformer så længe det er inden for rammerne af fagets mål- og indholdsbestemmelse og ressourcemæssige muligheder.

Eleverne arbejder i ”studieteams”.

**Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:**

[www.fronter.dk](http://www.fronter.dk)

[www.frisorfaget.dk](http://www.frisorfaget.dk)

<http://www.videncenterforfrisorer.dk/>

[www.praxisonline.dk](http://www.praxisonline.dk)

<http://www.spt.dk/>

Frisør – Grundforløbsbogen

Pivot Point Hairsculpture

<b>Dokumentation:</b> Arbejdsportfolio, billeder, skriftlige opgaver, praktiske opgaver.
<b>Evaluering:</b> Se øverst på siden.

### 3.2 Undervisningsplan for GF 2, Frisør, Modul 2

<p><b>Varighed i alt</b> 8 uger</p>	<p><b>Forløb</b> Modul 2</p>	<p><b>Bedømmelse, dokumentation &amp; evaluering:</b></p> <p><b>Bedømmelsen gennem hele forløbet opdeles i:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Formativ/løbende evaluering</li> <li>· Midtvejsevaluering</li> <li>· Summativ/afsluttende bedømmelse</li> </ul> <p><b>Formålet med den løbende bedømmelse/evaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At hjælpe og vejlede eleven undervejs i forløbet.</li> <li>· At vejlede eleven i forhold til nye tiltag og justeringer.</li> <li>· At eleven får en tilbagemelding på hvordan de involverede faglærere vurderer den enkelte elevs indsats.</li> <li>· At eleven evaluerer på undervisningens indhold og metoder.</li> </ul> <p><b>Formålet med midtvejsevaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på tidsplan og fremdrift i forløbet.</li> <li>· At eleven ser på hvilke væsentlige milepæle der er nået i forløbets første halvdel.</li> <li>· At eleven ser på ændringer i forløbet siden forløbsstart herunder evaluerer på gode og dårlige beslutninger.</li> <li>· At eleven får en tilbagemelding på hvordan lærerteamet vurderer eleven i forhold til at nå målene for forløbet.</li> </ul> <p><b>Formålet med afsluttende evaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på i hvilken grad de enkelte mål for forløbet blev indfriet.</li> <li>· At eleven evaluerer på deres kompetenceudvikling i forhold til de enkelte fag.</li> <li>· At lærerteamet evaluerer ud fra elevens præstationer.</li> </ul> <p><b>Eleven evalueres i forhold til:</b></p> <p><u>Personlige mål:</u> Eleverne viser de har udviklet lysten til at lære nyt, lære at lære samt tage medansvar herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne opstille læringsmål for personlige mål</li> <li>• At kunne reflektere over og vurdere egen indsats</li> <li>• At udvise potentiale til at håndtere forandingsprocesser</li> <li>• At anvende evaluering og selvevaluering som redskab i egen udviklingsproces</li> <li>• At udvise initiativ, beslutsomhed, selvstændighed og ansvar</li> <li>• At udvise motivation</li> </ul> <p>Almene mål:</p>
---	----------------------------------	--

		<p><u>Eleverne viser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de har evne til formidling af faglig viden.</li> <li>• At de kan modtage og anvende vejledning samt løse problemer i forhold til almindelige problemstillinger.</li> <li>• At kunne reflektere over respons og kritik.</li> <li>• At kunne afgrænse opgaven.</li> <li>• At kunne sammenholde kravene til forløbet med egne opgaveløsninger.</li> </ul> <p><u>Erhvervsfaglige mål:</u></p> <p>Eleverne viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de har tilegnet kundskaber og viden inden for de frisørfaglige fag samt grundfagene.</li> <li>• At de kan anvende metodikker og redskaber i forhold til en opgave.</li> <li>• At kunne indtænke miljø, tid, kvalitet i projekterne.</li> </ul> <p><b>Afsluttende standpunktsbedømmelse:</b> Design E</p>
<b>Revideret</b> d. 11/6 2015		<b>Udstyr og lokaler:</b> E 128 a+b, E143, E116, E136, E101
<b>Antal lektioner:</b> 416 lektioner a`30 min.		<b>Fagretninger:</b> Frisør
<p><b>Fagets formål:</b> Formålet med færdighedsmålene i modul 2 er, eleverne opnår grundlæggende viden på udvalgte områder inden for frisørfaget, dansk og design. Formålet med fagene er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver styrket i frisørfaglige arbejdsområder. Formålet med fagene er endvidere, at eleverne bliver fortrolige med fagets værktøjer og metoder med henblik på at forstå og forholde sig til fagspecifikke arbejdsprocesser og problemstillinger herunder at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.</p>		
<p><b>Faglige mål:</b> <u>Færdighedsmål:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter herunder:</li> <li>18. Tegning af de fire grundlæggende klippeformer.</li> <li>19. Integration af klippeformerne i basale klipninger, med tilhørende fontørringsteknikker til M/K.</li> <li>20. Basale farveteknikker med ”new generation”.</li> <li>21. Anvendelse af fagets traditionelle produkter.</li> <li>22. Strukturbehandlinger med tilhørende diagnose og kartotekskort.</li> <li>23. Farveteknikker.</li> <li>24. Hårvask og hovedbundsmassage med tilhørende diagnose.</li> <li>25. Grundlæggende hygiejneprincipper.</li> <li>38. Eleven skal have færdigheder i at kunne korrigere for følgende fejl eller afvigelser fra en plan eller standard herunder: 1) Fejl, der fremgår ved udregning ifølge farvestjernen, og korrigeres ved coleration. 2) Fejl og afvigelser ved behandlingen, herunder behandling, der skaber allergisk reaktion hos kunden.</li> </ol> <p><u>VF – Basale friseringsteknikker dame</u> Eleven arbejder med og får kendskab til følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Værktøj til frisering.</li> </ul>		

- Forberedelsesmetoder til langt hår.
- Placering af vægt og fylde.
- Basale langhårsteknikker ud fra grundforløbsbogen og Pivot Point.
- Terminologien til vandondulation herunder fragmenter og curlekontrol.
- Oprulning af enkelte fragmenter med curler og clips.
- Touperingsteknik.
- Udfrisering af enkelte fragmenter.
- Jemondulation af enkelte fragmenter.
- Udfrisering af jemondulation.

#### VF – Basale friseringsteknikker herre

Eleven arbejder med og får kendskab til følgende områder:

- Grundlæggende teori og regler i herrefrisering herunder maskuline former.
- Opbygning af nakke og sider til maskulin form.
- Føntørring af maskulin form.
- Skitsering af bølger.
- Opbygning af nakke og sider til fønbølging med og uden skilning.
- Fønbølging af hel frisure med og uden skilning.

#### VF – Praktisk support

Dannelse af ”studieteams” herunder;

- ✓ Udarbejdelse af regler.
- ✓ Faglig træning efter skoletid.
- ✓ Sparring i forhold til opgaverne.
- ✓ Sociale relationer.
  
- Mulighed for repetition af opgaver.
- Mulighed for suppleringsopgaver.
- Mulighed for individuelle tilpassede opgaver.
- Mulighed for vidensdeling.
- Mulighed for at indhente manglende mål.

#### VF – Teoretisk support

Dannelse af ”studieteams” herunder;

- ✓ Udarbejdelse af regler.
- ✓ Faglig træning efter skoletid.
- ✓ Sparring i forhold til opgaverne.
- ✓ Sociale relationer.
  
- Studieteknik.
- Faglig læsning.
- Støtte i skriftlige opgaver.
- Mulighed for at indhente manglende mål.

#### Design E

Undervisningens mål er, at eleven kan:

1. Udføre formgivnings- eller designopgaver, der fordrer fantasi og æstetisk sans.
2. Anvende portfolio til at beskrive grundlæggende elementer og faser i formgivnings- eller skitseprocessen.
3. Anvende opmålings- og afbildningsmetoder til at identificere faktorer, der over indflydelse på formgivning og design.
4. Anvende viden om materiale- og farvelære til at redegøre for forholdet mellem farve, form og

- funktion i konkrete brancherelevante opgaver.
5. Anvende simple analysemodeller til at redegøre for formgivningens og æstetikens betydning med udgangspunkt i en brancherelevant opgave.
  6. Anvende perception og symbolik til at identificere karakteristiske træk i stilhistorien og arkitekturen med betydning for branchen.
  7. Anvende basal viden om ergonomi, teknologi og miljøforhold til at demonstrere grundlæggende faktorer, der har indflydelse på problemløsning og formgivning.

**Dansk E:**

*19. Kommunikation:*

20. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
21. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
22. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
23. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
24. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

*25. Læsning:*

26. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
27. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
28. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

*29. Fortolkning:*

30. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
31. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

*32. Fremstilling:*

33. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
34. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
35. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
36. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

**Didaktiske principper:**

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og- processer på et grundlæggende niveau inden for frisørområdet, modul 2, der gennemføres således, at de styrker elevens faglighed. Digitale medier inddrages, hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger inden for frisøruddannelsen i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens læring. Undervisningen i modul 2 skal styrke elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til en frisørprofil og arbejdsmarkedsparathed.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.



<p><b>Arbejdsformer:</b> Undervisningsformerne er dels på fagets egne præmisser og organiseret som projektbaseret undervisning. Undervisningen organiseres som cases, øvelser, debatter, gruppearbejde og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, de vælges i forhold til fag og aktiviteter med det formål at styrke elevens læring. Elevens har mulighed for at deltage i bestemmelsen af indhold, indholds rækkefølge og undervisningsformer så længe det er inden for rammerne af fagets mål- og indholdsbestemmelse og ressourcemæssige muligheder. Elevens arbejder i "studieteams".</p>
<p><b>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:</b> <a href="http://www.fronter.dk">www.fronter.dk</a> <a href="http://www.frisorfaget.dk">www.frisorfaget.dk</a> <a href="http://www.videncenterforfrisorer.dk/">http://www.videncenterforfrisorer.dk/</a> <a href="http://www.praxisonline.dk">www.praxisonline.dk</a> <a href="http://www.spt.dk/">http://www.spt.dk/</a> Frisør – Grundforløbsbogen Pivot Point Hairsculpture</p>
<p><b>Dokumentation:</b> Arbejdsportfolio, billeder, skriftlige opgaver, praktiske opgaver og produkter.</p>
<p><b>Evaluerings:</b> Se øverst på siden.</p>

### 3.3 Undervisningsplan for GF 2, Frisør, Modul 3

<p><b>Varighed i alt</b> 6 uger</p>	<p><b>Forløb</b> Modul 3</p>	<p><b>Bedømmelse, dokumentation &amp; evaluering:</b></p> <p><b>Bedømmelsen gennem hele forløbet opdeles i:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Formativ/løbende evaluering</li> <li>· Midtvejsevaluering</li> <li>· Summativ/afsluttende bedømmelse</li> </ul> <p><b>Formålet med den løbende bedømmelse/evaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At hjælpe og vejlede eleven undervejs i forløbet.</li> <li>· At vejlede eleven i forhold til nye tiltag og justeringer.</li> <li>· At eleven får en tilbagemelding på hvordan de involverede faglærere vurderer den enkelte elevs indsats.</li> <li>· At eleven evaluerer på undervisningens indhold og metoder.</li> </ul> <p><b>Formålet med midtvejsevaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på tidsplan og fremdrift i forløbet.</li> <li>· At eleven ser på hvilke væsentlige milepæle der er nået i forløbets første halvdel.</li> <li>· At eleven ser på ændringer i forløbet siden forløbsstart herunder evaluerer på gode og dårlige beslutninger.</li> <li>· At eleven får en tilbagemelding på hvordan lærerteamet vurderer eleven i forhold til at nå målene for forløbet.</li> </ul> <p><b>Formålet med afsluttende evaluering er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på i hvilken grad de enkelte mål for forløbet blev indfriet.</li> </ul>
---	----------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· At eleven evaluerer på deres kompetenceudvikling i forhold til de enkelte fag.</li> <li>· At lærerteamet evaluerer ud fra elevens præstationer.</li> </ul> <p><b>Eleven evalueres i forhold til:</b></p> <p><u>Personlige mål:</u> Eleverne viser de har udviklet lysten til at lære nyt, lære at lære samt tage medansvar herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne opstille læringsmål for personlige mål</li> <li>• At kunne reflektere over og vurdere egen indsats</li> <li>• At udvise potentiale til at håndtere forandringsprocesser</li> <li>• At anvende evaluering og selvevaluering som redskab i egen udviklingsproces</li> <li>• At udvise initiativ, beslutsomhed, selvstændighed og ansvar</li> <li>• At udvise motivation</li> </ul> <p>Almene mål: <u>Eleverne viser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de har evne til formidling af faglig viden.</li> <li>• At de kan modtage og anvende vejledning samt løse problemer i forhold til almindelige problemstillinger.</li> <li>• At kunne reflektere over respons og kritik.</li> <li>• At kunne afgrænse opgaven.</li> <li>• At kunne sammenholde kravene til forløbet med egne opgaveløsninger.</li> </ul> <p><u>Erhvervsfaglige mål:</u> Eleverne viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de har tilegnet kundskaber og viden inden for de frisørfaglige fag samt grundfagene.</li> <li>• At de kan anvende metodikker og redskaber i forhold til en opgave.</li> <li>• At kunne indtænke miljø, tid, kvalitet i projekterne.</li> </ul> <p><b>Afsluttende standpunktsbedømmelse:</b> Dansk, standpunkt, eksamen Grundforløbseksamen Prøve i kemisk arbejdsmiljø</p>
<p><b>Revideret</b> d. 11/6 2015</p>		<p><b>Udstyr og lokaler:</b> E 128 a+b, E143, E116, E136, E101</p>
<p><b>Antal</b> <b>lektioner:</b> 312 lektioner à 30 min.</p>		<p><b>Fagretninger:</b> Frisør</p>
<p><b>Fagets formål:</b> Formålet med kompetencemålene i modul 3 er, eleverne opnår grundlæggende viden på udvalgte områder inden for frisørfaget og dansk. Formålet med fagene er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver styrket i frisørfaglige arbejdsområder. Formålet med fagene er endvidere, at eleverne bliver fortrolige med fagets værktøjer og metoder med henblik på at forstå og forholde sig til fagspecifikke arbejdsprocesser og problemstillinger herunder at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.</p>		

**Faglige mål:**

Kompetencemål:

37. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:
38. Under vejledning forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
39. Under vejledning forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
40. Vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation, herunder de fire klippeformer og grundlæggende føntørringsteknikker.
41. Anvende farver til at udtrykke, understøtte eller korrigere formerne.
42. Begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.
43. Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces.
44. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
45. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
46. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
47. Udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
48. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
49. Evaluere egne og andre elevs arbejdsprocesser, metoder og resultater.
50. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge.
51. Foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.
52. Anvende faglige udtryk og begreber i forbindelse med det kemiske arbejdsmiljø for frisører.
53. Anvende korrekte personlige værnemidler, handsker og korrekt udsugning.
54. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.
55. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
56. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

VF – Praktisk support

Dannelse af ”studieteams” herunder;

- ✓ Udarbejdelse af regler.
  - ✓ Faglig træning efter skoletid.
  - ✓ Sparring i forhold til opgaverne.
  - ✓ Sociale relationer.
- Mulighed for repetition af opgaver.
  - Mulighed for suppleringsopgaver.
  - Mulighed for individuelle tilpassede opgaver.
  - Mulighed for vidensdeling.
  - Mulighed for at indhente manglende mål.

VF – Teoretisk support

Dannelse af ”studieteams” herunder;

- ✓ Udarbejdelse af regler.
  - ✓ Faglig træning efter skoletid.
  - ✓ Sparring i forhold til opgaverne.
  - ✓ Sociale relationer.
- Studieteknik.
  - Faglig læsning.
  - Støtte i skriftlige opgaver.

- Mulighed for at indhente manglende mål.

**Dansk E:**

*37. Kommunikation:*

38. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
39. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre.
40. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
41. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
42. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

*43. Læsning:*

44. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
45. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
46. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

*47. Fortolkning:*

48. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
49. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

*50. Fremstilling:*

51. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
52. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
53. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
54. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

**Didaktiske principper:**

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for frisørområdet, modul 3, der gennemføres således, at de styrker elevens faglighed.

Digitale medier inddrages, hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger inden for frisøruddannelsen i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens læring. Undervisningen i modul 3 skal styrke elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til en frisørprofil og arbejdsmarkedsparathed.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, eksperimenterende, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.

**Arbejdsformer:**

Undervisningsformerne er dels på fagets egne præmisser og organiseret som projektbaseret undervisning.

Undervisningen organiseres som cases, øvelser, debatter, gruppearbejde og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, de vælges i forhold til fag og aktiviteter med det formål at styrke elevens læring.

Eleven har mulighed for at deltage i bestemmelsen af indhold, indholds rækkefølge og undervisningsformer så længe det er inden for rammerne af fagets mål- og indholdsbestemmelse og ressourcemæssige muligheder.

Eleverne arbejder i ”studieteams”.

**Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:**

[www.fronter.dk](http://www.fronter.dk)

[www.frisorfaget.dk](http://www.frisorfaget.dk)

<http://www.videncenterforfrisorer.dk/>

[www.praxisonline.dk](http://www.praxisonline.dk)

<http://www.spt.dk/>

Frisør – Grundforløbsbogen

Pivot Point Hairsculpture

**Dokumentation:**

Arbejds- og præsentationsportfolio, billeder, skriftlige opgaver, praktiske opgaver og produkter.

**Evaluering:**

Se øverst på siden.

### 3.4 Grundforløbsprøven

Prøvens samlede varighed inkl. eksamination og votering: 5 timer

Tid: 3 timer – Kundebehandling med farve, føn og styling

På personlig model udføres coloration med efterfølgende føntørring og styling i en arbejds gang.

Eleven skal medbringe et portrætfoto i farve af modellen. Der må ikke være sket ændringer af modellens hår efter, billedet er taget. Billedet opsættes på spejlet inden bedømmelsen.

Colorationen:

- Forud for det praktiske arbejde udarbejdes en diagnoseseddel.
- Helfarvning med standardinddelinger med oxidationsfarve herunder toning.
- Anvendelse af personlige værnemidler.

Bedømmelseskriterier:

- Kundevejledning
- Korrekt diagnose og udfyldelse af diagnoseseddel
- Klædelighed – valg af farve i forhold til model
- At der er sket en forandring
- Korrekt blanding og håndtering af colorationsprodukterne

- Jævn påføring af farven
- Farvekanter
- Indvirkningstid i forhold til forskrifter
- Emulgering/vask af farve
- Korrekt brug af værnemidler
- Ergonomi under arbejdet

Føntørring og styling:

- Håret skal være helt tørt
- Der skal være foretaget en opbygning
- Formen skal være klædelig til modellen

Bedømmelseskriterier:

- At håret er helt tørt
- At der er foretaget en opbygning
- Korrekt anvendelse af teknikker og værktøjer
- Valg af produkter i forhold til det ønskede resultat
- Form og bevægelser
- Klædelighed
- Ergonomi under arbejdet

Under arbejdet vil desuden blive lagt vægt på følgende:

- Kundebetjening og kommunikation
- "Salontonen"
- Hensyntagen til "kollegerne"
- Elevens organisering af arbejdet
- Oprydning og struktur
- Arbejds miljø generelt, herunder affaldssortering, brug af udsugning, personlige værnemidler

osv.

Kundebehandlingen afsluttes med, at den enkelte elev redegør for deres arbejde med de forskellige discipliner herunder:

- Refleksion – hvad gik godt/hvad kunne være anderledes.
- Redegørelse for metoder og processer med anvendelse af fagtermer
- Samtale og spørgsmål fra lærer og censor

Bedømmelse: 30 min – 5 min til hver elev

Tid: 1 time – Langt hår

Langhårsopsætningen:

Forud for prøven, får eleverne mulighed for at klargøre øvelseshovedet, samt det pynt de ønsker anvendt i opsætningen.

- Det er tilladt at anvende samtlige hjælpemidler til opgaven, herunder krøllejern, fladjern, varmecurler, hårnåle og klemmer, valke, elastikker, stylingsprodukter osv.
- Minimum 2/3 af håret skal sættes op, resten må hænge løst
- Pynt skal indgå i opsætningen

Bedømmelseskriterier:

- Kreativitet
- Form, opbygning og balance
- Sværhedsgrad
- Teknikker
- Integration af hårpynt
- Disposition af tiden

Prøven afsluttes med votering.