

Lokal undervisningsplan for Grundforløbets 2. del på Tandklikassistentuddannelsen

Rybners Tekniske skole

Henrik Jørgensen

Marts 2021

(Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1619 af 27/12/2019)

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1619 af 27/12/2019)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter
Omsorg, sundhed og pædagogik	Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent
Kontor, handel og forretningsservice	Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætter Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2:

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagernes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent

	Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	
EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

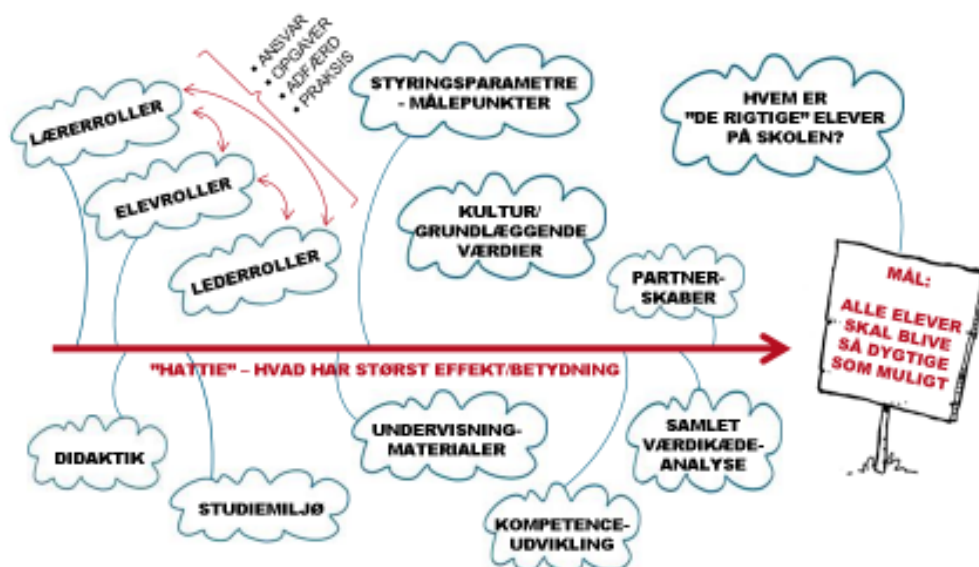
Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring. Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- **Synlig læring**

Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven

- **Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring**

Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst

- **Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring**

Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsats og indbyrdes sammenhæng mellem indsats på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsats inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at **den røde tråd** med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsats vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- **Synlig læring**
 - **Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven**
 - **Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven**
 - **Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven**
 - **Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven**
- **Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring**
 - **Fælles refleksion og evaluering**
 - **Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder**
 - **Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst**
- **Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring**
 - **Varierede undervisningsmetoder og materialer**
 - **Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringsituationen**
 - **Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer**
 - **Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder**

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- **Læreren er ledende og instruerende.** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.

- **Læreren har føling med elevernes læring.** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.
- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med dem pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. **Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en**

systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en "fortrinlig" eller "jævn" præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem "uvæsentlige" og "væsentlige" mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

2. Uddannelsen: 1770 Grundforløb for tandklinikassistentuddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelsen afvikles på Rybners Tekniske Skole, Spangsbjerg Møllevej 72, 6700 Esbjerg

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip.

Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringselementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier. Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

De 2 obligatoriske grundfag Naturfag og Psykologi planlægges og tilrettelægges således at målene understøtter undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag og dermed skaber tværfaglig forståelse og helheder.

Undervisningens indhold omfatter:

- o Lærerstyrede oplæg o Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver o Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver o Elektroniske og skriftlige tests

Metoder i undervisningen:

- o Teoretiske læreroplæg o Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper o Praktiske øvelser med kliniske funktioner o Digitale medier anvendes til videnssøgning, opgaveløsning og –aflevering o Fremlæggninger o Aktiviteter med indlagt bevægelse

2.3 Lærernes kompetencer

Alle lærere har minimum 5 års erhvervserfaring. 1 har i 9 år arbejdet i en kombination mellem undervisning og tandklinikassistent på en klinik.

Lærerne har endvidere en bred almen baggrund, hvor kompetenceudvikling i dansk, IT og psykologi har fundet sted. Lærerne er ajour med fagfaglige kurser, som understøtter såvel grundforløbets som hovedforløbets faglige indhold.

Afdelingens lærere har gennemført Voksenpædagogisk Grunduddannelse, og den pædagogiske kompetenceudvikling fortsætter med blandt andet deltagelse senest i Modelskolesamarbejdets projekt ”progressiv læring”.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

Eller D

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed. Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

Dansk: Forberedende Voksenundervisning FVU trin, Dansk som andetsprog på almenvoksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse for voksne udlændinge.

Matematik: FVU trin 2. Der skal være opnået bestået-karakter i prøverne

Realkompetencebevis indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere. Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen. Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskravet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen. Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

2.5 Undervisningen i grundforløbet

Det 20 uger lange grundforløb er opdelt i 4 moduler, som hver afsluttes med en valgfagsuge. Strukturen er som nedenfor beskrevet.

Modul 1: Smag på faget

I dette læringsselement introduceres eleverne til arbejdet på en tandklinik. Eleverne skal gennem arbejdet i dette forløb lære at efterleve kravene til klinisk adfærd, både mht. kommunikationsform, hygiejne og personlig fremtræden.

Eleverne skal lære at betjene udstyret på en behandlingsunit og i sterilisationen. Desuden arbejdes med klargøring, oprydning og rengøring i forbindelse med patientbehandling.

Teoretisk arbejdes med kommunikation, hygiejneteori, mikroorganismer, smitteveje og tændernes nummerering og opbygning.

I den første uge introduceres eleverne til skolens IT-systemer og der afholdes en "social dag", hvor der er fokus på samarbejde og elevernes indbyrdes relationer.

Valgfag 1: Klinikørekort

Dette kompetencefag / valgfag indeholder 2 spor.

Spor 1: Det ene spor tilbyder repetition, refleksion og påbygning i forhold til den viden og de færdigheder, der er arbejdet med i modulet Smag på faget. Eleven skal blive helt tryk ved og i stand til at arbejde på skolens tandklinik. Dette gøres bl.a. ved at udarbejde instruktionsvideoer til en del af klinikens og sterilisationens udstyr, dette foregår i grupper på 2 elever.

Spor 2: Det andet spor indeholder ud over udarbejdelsen af instruktionsvideoer 2 dages praktik på en tandklinik. Praktikopholdet har fokus på klinikhygiejne og den tilhørende opgave fremlægges for resten af holdet efter praktikken.

Modul 2: Den sunde og sikre arbejdsplads

I dette modul / læringselement arbejdes med håndtering, opbevaring og bortskaffelse af materialer og midler, der anvendes inden for tandplejen. Der er fokus på de sundheds-, sikkerheds-, og miljømæssige faktorer. Heri indgår mikrobiologi, smitterisici, infektioner og kroppens modstandskraft.

Der arbejdes både teoretisk og praktisk med ergonomi og indretning af arbejdspladsen, herunder betydningen af at styrke kroppens muskler som forebyggelse af belastningslidelser.

Socialpsykologi, gruppepsykologi, roller, sprog, krop og kommunikation og konflikthåndtering.

Social adfærd og relationer, roller og sociale normer, værdier, holdninger, fordomme, kommunikation og interaktion

Desuden indgår et kursus i førstehjælp.

Valgfag 2:

I dette kompetencefag samles og anvendes den viden og de færdigheder, der er opnået i modulet Den sunde og sikre arbejdsplads. Arbejdet skal munde ud i en præsentation af et antal af de materialer, der bruges inden for tandplejen. Præsentationerne udarbejdes i programmet PowerPoint

Et af materialerne fremlægges for læreren, hvilket materiale afgøres ved lodtrækning umiddelbart inden fremlæggelsen. Dette er en individuel opgave.

Kompetencefaget indeholder 2 spor.

Spor 1: Dette spor tilbyder i højere grad end spor 2 repetition og refleksion i forhold til den viden og de færdigheder, der er arbejdet med i modulet Den sunde og sikre arbejdsplads. Der arbejdes med 5 forskellige emner til fremlæggelsen. Ligeledes vil der være mulighed for vejledning i det IT-tekniske i nogle af timerne. Desuden udarbejdes et 10 minutters program med bevægelse, der skal vises for og gennemføres sammen med resten af holdet. Programmet ledsages af billeder, video el. lign.

Spor 2: Eleverne der arbejder i dette spor skal i grupper udarbejde en præsentation af et emne inden for arbejdsmiljø. Præsentationen skal enten bruges til holdets stand på skolens fælles Arbejdsmiljødag eller fremlægges for de øvrige elever på holdet.

Desuden udarbejdes en video, der belyser en eller flere situationer inden for emnet arbejdsmiljø. Dette arbejde foregår ligeledes i grupper.

Modul 3: Tandplejens opgaver

I dette modul / læringselement arbejdes med forebyggelse og behandling af tandsygdomme.

Som baggrund for dette lærer eleverne selv at udføre en korrekt mundhygiejne og får indsigt i sundhedspædagogik.

Eleverne skal planlægge, udarbejde materialer til og gennemføre en aktivitetsdag for børnehavebørn. Dagen skal handle om tandsundhed, udvikling af caries og kostens betydning.

Eleverne arbejder med tændernes udseende og opdeling i tandgrupper samt kavitetsklasser.

Desuden øver eleverne forberedelse og assistance til behandling med okklusale plastfyldninger. Undervisningen omhandler ligeledes service og administration i forbindelse med patientbehandling, herunder kommunikation med patienter og klinikens samarbejdspartnere. Eleverne arbejder med love og regler, journalisering af røntgenoptagelser og konstanskontrol.

Der arbejdes med de grundlæggende funktioner i regneprogrammet Excel

Valgfag 3: Smil du er på

I dette kompetencefag / valgfag tilbydes vejledning og træning i skriftlig dansk formulering og ansøgningsskrivning.

Desuden arbejdes der med forberedelse til "Kom og se min uddannelse". Dette er et arrangement, hvor eleverne inviterer familie og andre pårørende til at besøge skolen og se, hvad der arbejdes med på uddannelsen.

Kompetencefaget indeholder 2 spor.

Spør 1: For de elever der har behov for tid til repetition og refleksion i forhold til de opgaver, der er arbejdet med i modulet Tandplejens opgaver. Dette skal styrke og forberede eleverne til at kunne præsentere fagets arbejdsopgaver for gæsterne til "Kom og se min uddannelse"

Emner til stande, der præsenterer uddannelsens arbejdsområder, findes ved brainstorm. Læreren sammensætter grupper til de emner der er foreslået.

Grupperne udarbejder præsentationsmateriale og konkurrencer. Fremstiller evt. produkter og øver de discipliner der skal fremvises til arrangementet.

Alle elever skal øve alle discipliner, da der under arrangementet roteres, så eleverne bemander standene på skift.

Spør 2: Dette spor er for elever, der allerede behersker de opgaver, der er arbejdet med i de forudgående moduler. Disse elever tilbydes 2 dages praktik i Børne- og ungdomstandplejen med en opgave om sundhedsfremme og vejledning af børn og unge i forbindelse med tandsundhed.

Dette anvendes og præsenteres til "Kom og se min uddannelse"

Modul 4: Praktikforberedelse

I dette modul / læringselement arbejdes med alle de funktioner klinikassistenten skal kunne udføre i forbindelse med simple behandlinger, herunder klargøring og assistance, hygiejne ved behandling, kommunikation med patienten, arbejde i sterilisationen og pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og udstyr.

Dette skal forberede eleven til en uges praktik på en tandklinik. Eleverne skal selv sørge for at få en aftale om praktikopholdet ved at henvende sig til klinikkerne i området.

Valgfag 4: Klar parat

I dette valgfag / kompetencefag skal eleverne forberede sig til Grundforløbsprøven

Grundforløbsprøven er en praktisk prøve, hvor eleven skal udføre de arbejdsopgaver klinikassistenten har i forbindelse med behandlingen af patienter.

Eleverne kommer til at arbejde med planlægning og udførelse af de behandlinger, patienterne skal have foretaget, arbejdsgang samt efterfølgende afrydning, rengøring og sterilisationsopgaver. Alt arbejdet skal udføres sundheds-, sikkerheds- og miljømæssigt korrekt.

Eleverne arbejder med kommunikation og adfærd tilpasset forskellige patienttyper.

2.6 Ny mesterlære

Når skolen etablerer en ny mesterlærekontrakt for en tandklinikassistentelev, håndteres samarbejdet via et aftaleskema, hvoraf kompetencemålene fremgår.

Skolens kontaktperson besøger klinikken forud for opstart af en ny mesterlæreelev for gennemgang af aftaleskemaet. Ved gennemgang aftales det, hvilke målpinde eleven eventuelt skal gennemføre ved skoleundervisning.

Undervejs i forløbet besøger skolens kontaktperson klinikken for opfølgning af elevens forløb, og dette afsluttes med en prøve, hvor den afsluttende kompetencevurdering af eleven finder sted. Der foretages en samlet helhedsvurdering med bedømmelsen godkendt eller ikke godkendt.

2.7 Bedømmelsesplan

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring.

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes formativ (løbende) og summativ (afsluttende). Den løbende evaluering gennemføres hver 5. uge under et skoleforløb i forbindelse med en kontaktlærersamtale, som handler om elevens faglige niveau og den/de arbejdsprocesser, som eleven har

været igennem. Ved afslutning af en læringsaktivitet bedømmer læreren elevens teoretiske og praktiske arbejdsproces samt standpunkt. Bedømmelsen for de forskellige læringsaktiviteter fremgår i de konkrete afsnit for læringsaktiviteten.

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår ligeledes i den løbende evaluering og er en del af samtaler lærer og elev imellem. Elevens personlige kompetencer med vægt på den erhvervsfaglige relevans er en del af bedømmelsesgrundlaget.

En læringsaktivitet afsluttes med en standpunktsbedømmelse. Hvis en læringsaktivitet fortsætter over to eller flere skoleperioder gives en delkarakter i forhold til den del, som er gennemført.

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

- En helhedsvurdering med bedømmelsen godkendt eller ikke godkendt
- Eksamen i grundfag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.

For valgfag gælder: Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes ud fra løsning af stillede opgaver og indsats i praktiske såvel som teoretiske opgaver. Der afsluttes med en standpunktsbedømmelse, se valgfagskatalog.

Evalueringsformerne kan være følgende:

- Intern
- Ekstern
- Mundtlig
- Skriftlig

Resultatformerne kan være følgende:

- Delkarakter
- Standpunktskarakter
- Eksamenskarakter

Karakterskalaen kan være:

- 7 trins skalaen
- Gennemført/ikke gennemført
- Bestået/ikke bestået

Generelt om bedømmelse og karaktergivning: B

Bedømmelse af præstationer og standpunkter sker på grundlag af beskrivelserne med mål og øvrige rammer, der er opstillet for den pågældende uddannelse (absolut karaktergivning). Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne i forhold til klassens øvrige karakterer (relativ karaktergivning).

Standpunktskarakter for overgangskravene:

Eleven bedømmes på de personlige og faglige kompetencer.

I de personlige kompetencer lægges vægt på stabilitet og fleksibilitet, aktiv deltagelse i de praktiske og teoretiske opgaver samt selvstændigt initiativ til udvikling og progression i læringen.

De faglige kompetencer bedømmes i forhold til overgangskravene og de undervisningsmål, der er opstillet i LUP niveau 3 under punktet Dokumentation.

Eleven bedømmes på om alle opgaver i moduler og valgfag er gennemført tilfredsstillende, dvs. er afleveret eller fremlagt mundligt med et indhold, der lever op til undervisningsmålene.

Metode til bedømmelse, løbende evaluering.

Den enkelte faglærer foretager i grund- og valgfag en løbende bedømmelse af eleven med følgende formål:

- At hjælpe og vejlede eleven
- At give grundlag for fastsættelse af karakter
- At evaluere undervisningens indhold og metoder

Den løbende bedømmelse foretages på grundlag af elevens aktivitet i den daglige undervisning, afleverede opgaver samt prøver afholdt på passende tidspunkter. Derudover kan den løbende bedømmelse være baseret på:

- Observation af elevens lærerprocesser/progression
- Skriftlig respons på afleverede opgaver
- Selvrettede opgaver, herunder elektroniske tests
- En samtale omkring indholdet af elevens porte folio, herunder midtvejs evaluering

Den løbende evaluering danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Karakterer

Karakteren 12 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser udtømmende opfyldelse af målene
- Har udvist selvstændighed og initiativ i løsning af opgaverne

Karakteren 10 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser høj grad af målopfyldelse, dog med få mindre væsentlige mangler
- Har udvist selvstændighed og vilje til at arbejde i dybden med opgaverne

Karakteren 7 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser opfyldelse af fagets mål, men med en del mangler
- Har vist evnen til at arbejde selvstændigt med nogle opgaver.

Karakteren 4 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
- Har vist jævne præstationer gennem forløbet, med behov for støtte og vejledning i opgaveløsningerne

Karakteren 02 gives til eleven der:

- Har gennemført opgaverne i forløbet med et fagligt niveau der viser det minimalt acceptable.
- Har vist netop tilstrækkelige præstationer gennem forløbet, med behov for støtte og vejledning i opgaveløsningerne

Karakteren 00 gives til eleven der:

- Har vist en utilstrækkelig præstation, der ikke viser opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3 gives til eleven der:

- Har vist en helt uacceptabel præstation, der ikke viser opfyldelse af fagets mål.

Kriterier for bestået/ikke bestået til grundforløbsprøven

Når grundforløbet er afsluttet, udsteder skolen et bevis for gennemført grundforløb, såfremt eleven efter skolens samlede vurdering har opnået de nødvendige faglige, almene og personlige forudsætninger for at kunne fortsætte i et hovedforløb

Kriterierne for at **bestå** grundforløbsprøven er:

- Man har opfyldt og bestået overgangskravene til hovedforløbet, og dermed har opnået de nødvendige kompetencer for at kunne indgå i et hovedforløb.
- Man udviser forståelse for og håndtering af hygiejneprocedurerne således, at man ikke udgør en smitterisiko for hverken personalet eller patienterne.

- Man har en korrekt opdækning uden adskillige mangler, og kan håndtere materialerne korrekt, både med henblik på bortskaffelse, men også opbevaring.
- Man kan underbygge det praktiske arbejde med teoretisk baggrund.

Kriterierne for bedømmelsen **ikke bestået** til grundforløbsprøven er:

- Hvis man ikke udviser forståelse for håndtering af hygiejne på optimal vis, sådan at man udgør en smitterisiko for såvel personalet og patienterne.
- Hvis der er adskillige mangler i opdækningen til behandling som forhindrer arbejdets flow
- Hvis man ikke kan håndtere materialerne sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Ved en præstation der udløser en "ikke bestået" bedømmelse, gælder reglerne for reeksamination.

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Elever på Frisøruddannelsen vurderes i et samarbejde mellem faglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelsesplan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav. Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk

- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning.

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på optagelse.dk. Her skal de angive fagretning men også notere hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også - dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via optagelse.dk. Hos elever under 25 år forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/værge.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpe foranstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.

2.10 Eksamensregler

Rybners har udarbejdet en eksamenshåndbog gældende for alle skolens uddannelser. Der henvises til skolens hjemmeside <http://www.rybners.dk/media/2692/eksamenshaandbog-2016-eud-tek.pdf>

Undervisningsplan for modulet "Smag på faget"

Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 4 uger	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse:
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	208	Fagretninger: Tandklinikassistent
<p>Fagets formål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven lærer at begå sig på en tandklinik, betjene udstyret og benytte basale fagudtryk. 2) Eleven udviser forståelse for klinisk adfærd og forholdsregler mod smittespredning 3) Eleven får forståelse for grundbegreber inden for naturfag og psykologi <p>I dette læringselement introduceres eleverne til arbejdet på en tandklinik. Eleverne skal gennem arbejdet i dette forløb lære at efterleve kravene til klinisk adfærd, både mht. kommunikationsform, hygiejne og personlig fremtræden.</p> <p>Eleverne skal lære at betjene udstyret på en behandlingsunit og i sterilisationen. Desuden arbejdes med klargøring, oprydning og rengøring i forbindelse med patientbehandling.</p> <p>Teoretisk arbejdes med kommunikation, hygiejneteor, mikroorganismer, smitteveje og tændernes nummerering og opbygning.</p> <p>I den første uge introduceres eleverne til skolens IT-systemer og der afholdes en "social dag", hvor der er fokus på samarbejde og elevernes indbyrdes relationer.</p>		
<p>Faglige mål:</p> <p><i>Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Service og administration 7. Tandmorfologi 8. Klinisk hygiejne 13. Service over for tandklinikens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik 15. Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse 20. Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitterisici over for personale. 21. Tilrettelæggelse og udførelse af assistance ved simple tandbehandlinger <p><i>Naturfag:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold. 		

Psykologi:

1. Eleven kan under vejledning navngive basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, de vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i.

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip. Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringslementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder / læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder. Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold, faglige opgaver med indlagt bevægelse mm.

De 2 obligatoriske grundfag *Naturfag* og *Psykologi* planlægges og tilrettelægges således at målene understøtter undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag og dermed skaber tværfaglig forståelse og helheder.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg
- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver
- Elektroniske og skriftlige tests

Arbejdsformer:

- Teoretiske læreroplæg
- Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper
- Praktiske øvelser med kliniske funktioner
- Digitale medier anvendes til vidensøgning, opgaveløsning og –aflevering
- Fremlægninger
- Aktiviteter med indlagt bevægelse

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Psykologihæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb (E-bog)

Lærebog: Psykologi E-F af Marianne Clausen (E-bog)

Moodle

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængeligt på <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:

- Skriftlig procedurebeskrivelse for betjening af udstyr
- Praktisk test i betjening af udstyr
- Afrydning og rengøring / desinfektion af udstyr mellem patientbehandling vises for læreren
- Billeder og beskrivelse af opdækning til undersøgelse og tandrensning uploades til Fronter
- Skriftlig og elektronisk test i nomenklatur og tandens opbygning
- Gipsmodel af tandsæt udstøbt uden luftblærer
- Udarbejdelse af oversigt over og deltagelse i de løbende opgaver på klinikken fx rengøring, tøjvask, vedligehold osv.
- Beskrivelse af mikroorganismers udbredelse og smitteveje.
- Beskrivelse af formålet med hygiejniske forholdsregler desinfektion / sterilisation og personlige værnemidler
- Kendskab til Nationale infektionshygiejniske retningslinjer for tandklinikker (NIR)
- Fremlægning af opgave i Nationale infektionshygiejniske retningslinjer for tandklinikker
- Gennemførte øvelser i sugeteknik
- Fremlæggelse og aflevering i Fronter af opgave om klargøring til røntgenoptagelse
- Kendskab til begrebet service og dens betydning på klinikken
- Kan medvirke til fyldningsregistrering
- Udfører arbejde og opgaver efter skolens sikkerhedsregler
- Har kendskab til grundstoffer, deres opbygning og pH-værdier og-målinger.
- Viser kendskab til menneskets udviklingsfaser, arv, kultur og miljø
- Viser kendskab til begreber vedrørende social adfærd og relationer

Evaluering:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Afleveringsopgaver og tests indgår i bedømmelsen af eleven.

Eleven bedømmes efter punkterne under *Dokumentation*

Løbende mundtlig evaluering

Skriftlig bedømmelse af opgaver afleveret i *Moodle*

Undervisningsplan for modulet ”Klinikkørekort” (valgfag) Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 1 uge	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse:
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	52	Fagretninger: Tandklinikassistent
Fagets formål:		
<p>Dette kompetencefag / valgfag indeholder 2 spor.</p> <p><u>Spør 1:</u> Det ene spor tilbyder repetition, refleksion og påbygning i forhold til den viden og de færdigheder, der er arbejdet med i modulet <i>Smag på faget</i>. Eleven skal blive helt tryk ved og i stand til at arbejde på skolens tandklinik. Dette gøres bl.a. ved at udarbejde instruktionsvideoer til en del af klinikkens og sterilisationens udstyr, dette foregår i grupper på 2 elever.</p> <p><u>Spør 2:</u> Det andet spor indeholder ud over udarbejdelsen af instruktionsvideoer 2 dages praktik på en tandklinik. Praktikopholdet har fokus på klinikhygiejne og den tilhørende opgave fremlægges for resten af holdet efter praktikken.</p>		
Faglige mål:		
<p><i>Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 22. Kommunikation med klinikkens brugere og patientinformation om behandlinger. 25. Planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre 27. Klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser selvstændigt 29. Efterbehandle og journalisere røntgenbilleder selvstændigt samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol 30. Pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion 32. Pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion 34. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik 		
Didaktiske principper:		

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip. Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringselementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg
- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver

Arbejdsformer:

- Teoretiske læreroplæg
- Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper
- Praktiske øvelser med betjening af udstyr
- Digitale medier anvendes til videnssøgning, opgaveløsning og –aflevering
- Fremlægninger

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb

Moodle eller lignende:

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængeligt på <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:

Spør 1

- 1) Eleven kan arbejde på skolens klinik
- 2) Eleven kan betjene klinikens og sterilisationens udstyr
- 3) Eleven har udarbejdet 5 instruktionsvideoer, der viser betjening af og formål med:
 - Mikroovn
 - Statim autoklaven
 - Dac autoklaven
 - Liza autoklaven
 - Dentalopvasker
- 4) Eleven har fremlagt en af videoerne for læreren

Spør 2

- 1) Eleven har udarbejdet 3 instruktionsvideoer, der viser betjening af og formål med:
 - Destilleringsapparat
 - Foliesvejsers
 - Klargøring til røntgenoptagelse med fokus på hygiejnen
- 2) Eleven har gennemført 2 dages praktik på en tandklinik, hvor hygiejneprocedurer observeres
- 3) Eleven har fremlagt opgave om hygiejneprocedurer på en tandklinik for resten af holdet.

Evaluering:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Afleveringsopgaver og tests indgår i bedømmelsen af eleven.

Eleven bedømmes efter punkterne under *Dokumentation*

Løbende mundtlig evaluering

Skriftlig bedømmelse af opgaver afleveret i *Moodle*

Undervisningsplan for modulet ”Den sunde og sikre arbejdsplads”

Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 4 uger	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse:
---------------------------------	--	---

		Se under evaluering
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	208	Fagretninger: Tandklinikassistent
<p>Fagets formål:</p> <p>4) Eleven kan håndtere fagets materialer sikkerheds og sundhedsmæssigt korrekt.</p> <p>5) Eleven får viden om og forståelse for betydningen af ergonomi og forebyggelse af belastningslidelser</p> <p>I dette modul / læringselement arbejdes med håndtering, opbevaring og bortskaffelse af materialer og midler, der anvendes inden for tandplejen. Der er fokus på de sundheds-, sikkerheds-, og miljømæssige faktorer. Heri indgår mikrobiologi, smitterisici, infektioner og kroppens modstandskraft.</p> <p>Der arbejdes både teoretisk og praktisk med ergonomi og indretning af arbejdspladsen, herunder betydningen af at styrke kroppens muskler som forebyggelse af belastningslidelser.</p> <p>Socialpsykologi, gruppepsykologi, roller, sprog, krop og kommunikation og konflikthåndtering.</p> <p>Social adfærd og relationer, roller og sociale normer, værdier, holdninger, fordomme, kommunikation og interaktion</p> <p>Desuden indgår et kursus i førstehjælp.</p>		
<p>Faglige mål:</p> <p><i>Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:</i></p> <p>2.Ergonomi og førstehjælp</p> <p>11.Indretning af udvalgte områder på tandklinikken efter gældende ergonomiske principper</p> <p>12. Almindelig førstehjælp og hjælp ved de almindeligste former for tilskadekomst og akut opstået sygdom.</p> <p>15.Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse</p> <p>18. Håndtering og opbevaring af materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger efter forskrifter</p> <p>19. Pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og apparatur, herunder sterilisation og spore-prøver.</p> <p>20. Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitterisici over for personale.</p> <p>24. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.</p> <p>28. Overholde regler for strålebeskyttelse</p> <p>30. Pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion</p> <p>33. Kommunikere med tandklinikken brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren</p> <p>35. Medvirke til konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.</p> <p><i>Naturfag:</i></p> <p>4. Eleven kan under vejledning arbejde eksperimentelt med faget</p> <p><i>Psykologi:</i></p> <p>3. Eleven kan navngive og i afgrænset omfang beskrive kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans</p>		

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip. Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringslementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder / læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold, faglige opgaver med indlagt bevægelse mm.

De 2 obligatoriske grundfag *Naturfag* og *Psykologi* planlægges og tilrettelægges således at målene understøtter undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag og dermed skaber tværfaglig forståelse og helheder.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg
- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver
- Elektroniske og skriftlige tests

Arbejdsformer:

- Teoretiske læreroplæg
- Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper
- Praktiske øvelser med håndtering af fagets materialer.
- Digitale medier anvendes til vidensøgning, opgaveløsning og –aflevering
- Fremlægninger

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Psykologihæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Ergonomihæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Arbejds miljøhæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb (E-bog)

Lærebog: Psykologi E-F af Marianne Clausen (E-bog)

Moodle:

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængeligt på <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:

- Eleven kan forklare, hvilke faktorer der har betydning for ergonomien
- Eleven kan forklare, hvilken betydning arbejdsstillinger og indretning af arbejdspladsen har for helbredet
- Eleven har søgt og fundet viden om ergonomi og kan med den viden forklare, hvordan klinikken skal indrettes for at tage hensyn til ergonomien.
- Eleven kan forklare hvad statisk og dynamisk arbejde er og hvad der sker i musklerne under arbejdet.

- Eleven har deltaget i motionsprogram fx fitness
- Eleven kan indstille patient- og operatørstol korrekt
- Eleven kan udføre ergonomisk korrekt sugeteknik
- Eleven kender relevante materialer til tandbehandling
- Eleven kan behandle ovenstående materialer sikkerheds- og miljømæssigt korrekt.
- Eleven har fremstillet en gipsmodel og tilhørende individuel aftryksske.
- Eleven kender plast, adhæsiv/bond og glasionomer og kan behandle materialerne korrekt (uden opdækning, arbejdsgang og assistance, som ligger i næste modul)
- Eleven kan håndtere skarpe og spidse instrumenter korrekt og kan udføre korrekt uheldshåndtering
- Eleven kender og kan håndtere et antal desinfektions- og rengøringsmidler korrekt, herunder forklare om pH-værdien, kemiske reaktioner ved sammenblanding, fordampning og medfølgende betydning for sundhedsskadelige virkninger.
- Eleven kan ud fra forsøg med podninger forklare forekomst og vækst af mikroorganismer.
- Eleven kan forklare hvad infektion og kroppens modstandskraft betyder i relation til arbejdet på en tandklinik.
- Eleven kender til anvendelse af sporeprøver og kan forklare sammenhængen med kontrol af sterilisationsprocessen.
- Eleven kan forklare, hvad strålebeskyttelse betyder i forbindelse med røntgenoptagelser og vise, hvad der gøres i praksis for at overholde regler for strålebeskyttelse
- Eleven kan gøre rede for hvilke faktorer, der har betydning for et godt psykisk arbejdsmiljø, således at konflikter på arbejdspladsen forebygges.

Evaluerig:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Afleveringsopgaver og tests indgår i bedømmelsen af eleven.

Eleven bedømmes efter punkterne under *Dokumentation*

Løbende mundtlig evaluering

Skriftlig bedømmelse af opgaver afleveret i *Moodle*.

Undervisningsplan for modulet "Projekt Arbejdsmiljø"

Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 1 uge	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse:
--------------------------------	--	---

		Se under evaluering
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	52	Fagretninger: Tandklinikassistent
<p>Fagets formål:</p> <p>I dette valgfag samles og anvendes den viden og de færdigheder, der er opnået i modulet <i>Den sunde og sikre arbejdsplads</i>. Arbejdet skal munde ud i præsentationer af de materialer, der bruges inden for tandplejen og de øvrige emner, der er arbejdet med i modulet "Den sunde og sikre arbejdsplads"</p> <p>Der fremlægges dels for læreren, dels for holdet. Hvilke materialer og emner afgøres ved lodtrækning inden fremlæggelsen. Der er både individuelle og gruppeopgaver.</p> <p>Kompetencefaget indeholder 2 spor.</p> <p><u>Spor 1:</u> Dette spor tilbyder i højere grad end spor 2 repetition og refleksion i forhold til den viden og de færdigheder, der er arbejdet med i modulet <i>Den sunde og sikre arbejdsplads</i>. Der arbejdes med 5 forskellige emner til fremlæggelsen. Ligeledes vil der være mulighed for vejledning i det IT-tekniske i nogle af timerne.</p> <p>Desuden udarbejdes et 10 minutters program med bevægelse, der skal vises for og gennemføres sammen med resten af holdet.</p> <p>Programmet ledsages af billeder, video el. lign.</p> <p><u>Spor 2:</u> Eleverne der arbejder i dette spor skal i grupper anvende den opnåede viden og kompetence i forbindelse med videreformidling af et emne inden for arbejdsmiljø.</p> <p>Emnet bliver tildelt ved lodtrækning</p> <p>Gruppen får ved lodtrækning tildelt et af følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtering af skarpe og spidse instrumenter samt uheldshåndtering • Alginat-aftryksmateriale • Gips • Fyldningsplast • Desinfektionsmidler • Ergonomi • Psykisk arbejdsmiljø <p>Arbejdsmiljøemnet skal præsenteres på en "stand" den sidste dag i projektet.</p> <p>Stand skal sammen med de øvrige gruppers stande danne en udstilling om arbejdsmiljø</p> <p>Desuden arbejdes med en brochure om styrkelse af kroppen og røntgenoptagelse.</p> <p>Undervisningsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne håndtere og anvende klinikkens materialer og instrumenter korrekt, både med hensyn til sikkerhed og miljø. • Du skal kunne præsentere din viden og dine færdigheder inden for arbejdsmiljøemnerne. <p>Indhold:</p> <p>Du har i forbindelse med modulet "Den sunde og sikre arbejdsplads" arbejdet med materialehåndtering og ergonomi.</p> <p>Du skal nu udarbejde forskelligt præsentationsmateriale for de emner, der er nævnt under punktet <i>dokumentation</i></p>		

Du/ I skal ved hjælp af lærervejledning og selvstudie samt praktiske øvelser på klinikken repetere og/eller fordybe dig i emnerne sikkerhed og ergonomi.

Du skal indhente evt. manglende opgaver fra modulet "Den sunde og sikre arbejdsplads".

Faglige mål:

Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:

2. Ergonomi og førstehjælp

11. Indretning af udvalgte områder på tandklinikken efter gældende ergonomiske principper

12. Almindelig førstehjælp og hjælp ved de almindeligste former for tilskadecomst og akut opstået sygdom.

15. Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse

18. Håndtering og opbevaring af materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger efter forskrifter

19. Pleje og vedligeholdelse af klinikens instrumenter og apparatur, herunder sterilisation og spore-prøver.

24. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.

28. Overholde regler for strålebeskyttelse

35. Medvirke til konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip.

Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringselementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

De 2 obligatoriske grundfag *Naturfag* og *Psykologi* planlægges og tilrettelægges således at målene understøtter undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag og dermed skaber tværfaglig forståelse og helheder.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg
- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver
- Elektroniske og skriftlige tests

Arbejdsformer:

- Teoretiske læreroplæg
- Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper
- Praktiske øvelser med kliniske funktioner
- Digitale medier anvendes til videnssøgning, opgaveløsning og -aflevering
- Fremlægninger
- Aktiviteter med indlagt bevægelse

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Psykologihæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Ergonomihæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Arbejds miljøhæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb (E-bog)

Lærebog: Psykologi E-F af Marianne Clausen (E-bog)

Moodle:

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængelige i Moodle : <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:Spør 1

- 1) PowerPoint-præsentation for 5 emner, der omhandler materialehåndtering:
 - *Håndtering af skarpe og spidse instrumenter samt uheldshåndtering*
 - *Alginat-aftryksmateriale*
 - *Gips*
 - *Fyldningsplast*
 - *Desinfektionsmidler*
- 2) To af emnerne fra ovenstående præsentation er fremlagt for læreren
- 3) 10 minutters bevægelsesprogram er vist for og gennemført sammen med resten af holdet.

Spør 2

- 1) Præsentation af arbejdsmiljøemnet på en stand.
Præsentationen skal indeholde:
 - a. Problemstilling / emnet med løsningsforslag, der er relevant for faget.
 - b. Udstilling med visuelt materiale, der understøtter emnet.
 - c. Praktisk opgave til de "besøgende".
- 2) Brochure om styrkelse af kroppen
Præsenteres på gruppens stand
- 3) 2 BW-optagelser
- 4) Beskrivelse med billeder og tekst af optageteknik og formål med BW

Evaluerig:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Eleven bedømmes efter punkterne under *Dokumentation*
 Løbende mundtlig evaluering
 Skriftlig bedømmelse af opgaver afleveret i *Moodle*

Undervisningsplan for modulet "Tandplejens opgaver"

Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 4 uger	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse: Eleven bedømmes efter punkterne under <i>Dokumentation</i>
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	208	Fagretninger: Tandklinikassistent
Fagets formål:		
<p>I dette modul / læringselement arbejdes med forebyggelse og behandling af tandsygdomme. Som baggrund for dette lærer eleverne selv at udføre en korrekt mundhygiejne og får indsigt i sundhedspædagogik.</p> <p>Eleverne skal planlægge, udarbejde materialer til og gennemføre en aktivitetsdag for børnehavebørn. Dagen skal handle om tandsundhed, udvikling af caries og kostens betydning.</p> <p>Eleverne arbejder med tændernes udseende og opdeling i tandgrupper samt kavitetsklasser. Desuden øver eleverne forberedelse og assistance til behandling med okklusale plastfyldninger. Undervisningen omhandler ligeledes service og administration i forbindelse med patientbehandling, herunder kommunikation med patienter og klinikkens samarbejdspartnere.</p> <p>Eleverne arbejder med love og regler, journalisering af røntgenoptagelser og konstanskontrol.</p> <p>Der arbejdes med de grundlæggende funktioner i regneprogrammet Excel</p>		
Faglige mål:		
<p><i>Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven skal have grundlæggende viden om 2. Ergonomi og førstehjælp 		

3. Service og administration
4. Konstanskontrol ved røntgenundersøgelser
5. Forebyggelse af tandsygdomme
6. Kostens indflydelse på oral sundhed og tandsygdomme
7. Tandmorfologi
9. Simple tandbehandlinger
10. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter

13. Service over for tandklinikens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik
14. Digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og tandklinikens samarbejdspartnere.
16. Efterbehandling og journalisering af røntgenbilleder.
17. Dokumentation af den lovpligtige konstanskontrol.
21. Tilrettelæggelse og udførelse af assistance ved simple tandbehandlinger.
26. Anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere
34. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik
36. Sundhedspsykologi og sundhedspædagogik

Naturfag:

1. Eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold.

Psykologi:

3. Eleven kan navngive og i afgrænset omfang beskrive kommunikationens, samarbejdets og samspillets betydning med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip. Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringselementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg
- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver
- Elektroniske og skriftlige tests

Arbejdsformer:

- Teoretiske læreroplæg
- Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper
- Praktiske øvelser med betjening af udstyr og assistance ved behandling

- Digitale medier anvendes til vidensøgning, opgaveløsning og –aflevering
- Fremlæggninger
- Praktiske og teoretiske tests

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Psykologihæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb (E-bog)

Lærebog: Psykologi E-F af Marianne Clausen (E-bog)

Moodle eller lignende:

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængeligt på <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:

- Plan og materialer til samt gennemførelse af aktivitetsdag for børnehavebørn
- Korrekt udført hjemmetandpleje
- Fremlæggelse om tandsygdomme
- Bestået en test i tandmorfologi / tændernes inddeling, betegnelser og udseende / kendetegn.
- Eleven kan behandle røntgenbilleder korrekt i journalsystemet og udføre den lovpligtige konstanskontrol.
- Korrekt udført klargøring og firhændig assistance til behandling med okklusale fyldninger
- Eleven kan fyldningsklasserne
- Korrekt oprettelse af nye patienter i 2 forskellige elektroniske patientsystemer
- Korrekt udført fyldningsregistrering i et elektronisk journalsystem
- Eleven skal kende reglerne for tavshedspligt og informeret samtykke
- Kendskab til opbygning af tandplejesystemet i Danmark
- Eleven kender til regler for god kommunikation med patienter og samarbejdspartnere
- Eleven ved hvilke samarbejdspartnere klinikken har brug for at kommunikere med.
- Eleverne har i grupper fremlagt modtagelse og kommunikation med forskellige udleverede patienttyper.
- Fremlægning om konflikthåndtering på arbejdspladsen.

Evaluerings:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Afleveringsopgaver og tests indgår i bedømmelsen af eleven.

Eleven bedømmes efter punkterne under *Dokumentation*

Løbende mundtlig evaluering

Mundtlig evaluering efter fremlæggelser.

Skriftlig bedømmelse af opgaver afleveret i *Moodle*

Undervisningsplan for modulet ”Smil du er på” (valgfag) Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 1 uge	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse: Eleven bedømmes efter punkterne under dokumentation
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	52	Fagretninger: Tandklinikassistent
Fagets formål:		
<p>I dette kompetencefag / valgfag tilbydes vejledning og træning i skriftlig dansk formulering og ansøgningskrivning.</p> <p>Desuden arbejdes der med forberedelse til ”Kom og se min uddannelse”. Dette er et arrangement, hvor eleverne inviterer familie og andre pårørende til at besøge skolen og se, hvad der arbejdes med på uddannelsen.</p> <p>Kompetencefaget indeholder 2 spor.</p> <p><u>Spor 1:</u> For de elever der har behov for tid til repetition og refleksion i forhold til de opgaver, der er arbejdet med i modulet <i>Tandplejens opgaver</i>. Dette skal styrke og forberede eleverne til at kunne præsentere fagets arbejdsopgaver for gæsterne til ”Kom og se min uddannelse”</p> <p>Emner til stande, der præsenterer uddannelsens arbejdsområder, findes ved brainstorm. Læreren sammensætter grupper til de emner der er foreslået.</p>		

Grupperne udarbejder præsentationsmateriale og konkurrencer. Fremstiller evt. produkter og øver de discipliner der skal fremvises til arrangementet.
Alle elever skal øve alle discipliner, da der under arrangementet roteres, så eleverne bemander standene på skift.

Spør 2: Dette spor er for elever, der allerede behersker de opgaver, der er arbejdet med i de forudgående moduler. Disse elever tilbydes 2 dages praktik i Børne- og ungdomstandplejen med en opgave om sundhedsfremme og vejledning af børn og unge i forbindelse med tandsundhed.

Dette anvendes og præsenteres til "Kom og se min uddannelse"

Faglige mål:

Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:

1. Eleven skal have grundlæggende viden om
4. Konstanskontrol ved røntgenundersøgelser
5. Forebyggelse af tandsygdomme
6. Kostens indflydelse på oral sundhed og tandsygdomme
7. Tandmorfologi
9. Simple tandbehandlinger
10. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter
13. Service over for tandklinikens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik
16. Efterbehandling og journalisering af røntgenbilleder.
17. Dokumentation af den lovpligtige konstanskontrol.
20. Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitterisici over for personale.
21. Tilrettelæggelse og udførelse af assistance ved simple tandbehandlinger.
34. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik
36. Sundhedspsykologi og sundhedspædagogik

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip. Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringselementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg

- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver

Arbejdsformer:

- Lærergennemgang af opgaverne
- Elevstyret gruppearbejde om emnerne på stande til "Kom og se min uddannelse"
- Praktiske øvelser, hvor eleverne træner disciplinerne til arrangementet
- Digitale medier anvendes til udarbejdelse af materiale til standene.
- Fremlæggninger

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb

Moodle eller lignende:

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængeligt på <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:Spør 1

- Informationsmateriale, produkter, og arbejdsgang for aktiviteterne på standene.
- Spørgsmål vedrørende eget emne til en fælles konkurrence.
- Præsentation af egne emner for de øvrige grupper, så de kan øve aktiviteterne.
- **Aktiv** deltagelse i arrangementet "Kom og se min uddannelse"
- Ansøgning til elevplads.

Spør 2

- Gennemførelse af 2 dages praktik.
- Materiale til en stand om formidling af tandsundhed til børn og unge.
- Præsentation af eget emne for de øvrige grupper.
- **Aktiv** deltagelse i arrangementet "Kom og se min uddannelse"
- Ansøgning til elevplads.

Evaluerig:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Eleverne bedømmes på kvaliteten af informationsmaterialet og præsentationen ved standene
Eleverne bedømmes på aktiv deltagelse under arrangementet.

Undervisningsplan for modulet "Klar parat" (valgfag) Tandklinikassistentuddannelsen GF2

Varighed i alt 1 uge	Forløb Tandklinikassistentuddannelsen, grundforløb 2	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse: Bedømmelse af Grundforløbsprøven med <i>Bestået / Ikke bestået</i>
Revideret	Marts 2019	Udstyr og lokaler: Tandklinik- og tandteknikudstyr, IT-udstyr. Tandklinik, tandtekniklokale, IT-lokale, teorilokale
Antal lektioner:	52	Fagretninger: Tandklinikassistent
Fagets formål:		
<p>I dette valgfag / kompetencefag skal eleverne forberede sig til <i>Grundforløbsprøven</i>. <i>Grundforløbsprøven</i> er en praktisk prøve, hvor eleven skal udføre de arbejdsopgaver klinikassistenten har i forbindelse med behandlingen af patienter.</p> <p>Eleverne kommer til at arbejde med planlægning og udførelse af de behandlinger, patienterne skal have foretaget, arbejdsgang samt efterfølgende afrydning, rengøring og sterilisationsopgaver. Alt arbejdet skal udføres sundheds-, sikkerheds- og miljømæssigt korrekt.</p> <p>Eleverne arbejder med kommunikation og adfærd tilpasset forskellige patienttyper</p>		
Faglige mål:		
<p><i>Overgangskrav Tandklinikassistentuddannelsen:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven skal have kompetence på grundlæggende niveau til at kunne: 2. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt 3. Planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre 4. Anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere 5. Klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser selvstændigt 6. Overholde regler for strålebeskyttelse 7. Efterbehandle og journalisere røntgenbilleder selvstændigt samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol 8. Pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion 9. Medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt, 10. Tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og forebyggelse af tandsygdomme 		

11. Kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren
12. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik
13. Medvirke til konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
14. Sundhedspsykologi og sundhedspædagogik

Didaktiske principper:

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip. Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se de enkelte læringselementer som en del af at kunne fungere som klinikassistent både med de faglige og personlige kompetencer.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

Undervisningens indhold omfatter:

- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver
- Læreren er vejleder og konsulent

Arbejdsformer:

- Lærerpræsentation af opgaven
- Elevstyret gruppearbejde
- Elevstyret planlægning af forberedelsen til Grundforløbsprøven
- Individuel repetition af teori og praktisk arbejde

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Hygiejnehæfte fra materialet til Grundforløbet Sundhed, omsorg og pædagogik fra Erhvervsskolernes forlag / Praxis.

Lærebog: Tandklinikassistent Grundforløb

Moodle eller lignende:

Undervisningsmateriale og opgaver er tilgængeligt på <https://moodle.rybners.dk/my/>

Dokumentation:

Grundforløbsprøven

Grundforløbsprøven er en praktisk prøve, hvor eleven skal udføre de arbejdsopgaver klinikassistenten har i forbindelse med behandlingen af patienter: Modtagelse, klargøring og assistance ved simple behandlinger samt efterfølgende afrydning, rengøring og arbejde i sterilisationen.

Der trækkes en opgave med en eller flere behandlinger. Derefter har eleven 30 min. til forberedelse og klargøring. Eksamination / fremlæggelse varer 20 min., hvor den praktiske behandling gennemføres på fantom og det teoretiske grundlag inddrages.

Ved Grundforløbsprøven deltager eksaminator, som er en af de kendte undervisere og en fremmed censor.

Evaluerig:

Lærerteamet vurderer og observerer løbende elevens arbejdsindsats og informerer elev og kontaktlærer, hvis der er behov for ændringer.

Der lægges vægt på at elevens måde at arbejde på afspejler de personlige kvalifikationer, der kræves for at fungere inden for det valgte fagområde tandklinikassistent.

Eleven evalueres til Grundforløbsprøven ud fra uddannelsens *Overgangskrav* og bedømmes med Bestået / Ikke bestået.

Desuden indskrives i Elevplan en helhedsbedømmelse, der vurderer elevens indsats og resultat på hele Grundforløbet.