

Rybners

Undervisningsplan for GF2 – MTL

Lageruddannelsen

Helle Märcher Andersen
01-08-2020

Indhold

1.0 Grundfag.....	2
1.1 Naturfag niveau F	2
1.2 Informationsteknologi niveau F.....	4
1.3 Dansk niveau F.....	6
2.0 Uddannelsesspecifikke fag	9
2.1 Brancheintro og typiske arbejdsfunktioner.....	9
2.2 Brug af relevante arbejdsredskaber mv.	11
2.3 Geografi brancherettet.....	13
2.4 Håndtering, surring og stuvning af gods.....	15
2.5 Grundlæggende anhugning	17
2.6 Intro færdselslære	19
2.7 Logistik og Kundeservice	21
2.8 Arbejdsmarkedsforhold brancherettet	23
2.9 Arbejds miljø brancherettet	25
3.0 Certifikater o. lign.	27
3.1 Førstehjælp og brand	27
3.2 Gaffeltruckcertifikat	29
3.3 Varebilsuddannelsesbevis - VUB	31
4.0 Valgfag	33
4.1 Støttefag	33
4.2 Bonusfag	35

1.0 Grundfag

1.1 Naturfag niveau F

Undervisningsplan for naturfag, GF 2- MTL

Varighed i alt	2 uger	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Der er løbende skriftlige opgaver og vurdering af mundtlighed. Der skal afleveres 2 afsluttende produkter. Der afholdes en mundtlig prøve, som bedømmes på 7 trins skalaen. Prøven er en udtræksprøve.
Revideret	28 September 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er samt fysik/kemi lokale til den eksperimenterende del.
Antal lektioner:	96 lektioner à 30 min	Læringsselementer: Her arbejder du med anvendelsen af matematik, fysik, kemi og biologi i daglige og transportrelaterede områder. Du skal kunne anvende areal, rumfang og massefylde til beregning af volumen og vægt. Du skal kende begreberne kraft, moment, energi og friktion samt relatere disse til arbejdsfunktioner inden for jobområdet. Du skal anvende fysik til at skønne og beregne hastighedsændringer og bremselængder. Du skal have kendskab til forskellige stoffer og kemikalier samt deres sikkerhed. Du skal anvende biologi til at komme rundt om kroppen og belastninger ved løft. Emner i undervisningen: <ul style="list-style-type: none"> • Areal, rumfang og massefylde • Moment og kraft • Vinkelberegning • Omregning/omsætning • Kroppen • Farlige stoffer
Fagets formål: Formålet med faget er at give eleven indsigt i principper og metoder inden for teknik, miljø og sundhed samt give forudsætninger for at kunne arbejde med naturfaglige emner, der findes inden for et erhvervsuddannelsesområde. Faget skal i en praksisnær kontekst bidrage til elevens forståelse af naturfagenes betydning for den teknologiske udvikling og dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund.		
Faglige mål: <ol style="list-style-type: none"> 1. Har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold, 2. kan foretage enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde, 3. under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget, 4. under vejledning kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier, 5. under vejledning kan anvende relevante digitale informationskilder og værktøjer, og 6. under vejledning kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner. 		
Didaktiske principper: Undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i elevens erfaringsverden og med inddragelse af emner fra elevens uddannelsesområde og skal tilrettelægges som en vekselvirkning mellem praksis og teori. Den naturvidenskabelige arbejds metode skal være gennemgående i undervisningen, og gennem niveauerne der stilles krav om		

større og større metodisk nøjagtighed og korrekthed. Elevens nysgerrighed, åbenhed og undersøgende holdning skal understøttes. Det eksperimentelle arbejde skal differentieres, så eleverne oplever forskellige tilgange som undersøgelser, eksperimenter, forsøg eller casestudier til arbejdet med teori og praksis og vekselvirkningen mellem disse.

Arbejdsformer:

Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes erhvervsuddannelse, hverdag og erfaringer med naturfaglige fænomener. Det praktiske arbejde udgør mindst 1/5 af fagets uddannelsestid. Eleverne skal opnå stigende selvstændighed i formulering, undersøgelse og formidling af naturfaglige problemstillinger. Det undersøgende og eksperimentelle arbejde dokumenteres såvel mundtligt som skriftligt, eller via medier som små film, foto eller lignende. Undervisningen skal støtte eleven i udvikling af grundlæggende strategier til at læse, forstå og formidle naturfaglige tekster.

Prøveform 1:

Eleven udarbejder to afsluttende dokumentationer for naturfaglige emner. Begge dokumentationer skal indeholde beskrivelse af et udført eksperiment. Dokumentationerne danner grundlag for den mundtlige prøve og kan udarbejdes af højst to elever i fællesskab. Dokumentationerne skal godkendes af læreren, for at eleven kan deltage i den afsluttende prøve.

Forberedelsestid 30 minutter, ved SPS-støtte 60 minutter.

Eksaminationstid 30 minutter inklusive votering.

Der afgives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af din præstation.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:**Moodle:**

Opgaver og relevante materialer downloades i forbindelse med opgaveløsning. Afleveringsopgaver uploades i relevante mapper.

Dokumentation:

- Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.

Evaluerings:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og skal sikre at eleverne reflekterer over deres faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed.

Ophavsgivere:

- Christian Ladegaard Rigelsen

1.2 Informationsteknologi niveau F

Undervisningsplan for Informationsteknologi F

GF 2- MTL

Varighed i alt 2,0 uger	0,6 uge Praktik 1,4 uge placeres jf. skema (bagerst i LUP)	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder løbende dokumentation for sit arbejde med informationsteknologien og denne skal vise elevens faglige progression i opbygning af kvalifikationer. Faget bedømmes ikke.
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er.
Antal lektioner:	100 lektioner à 30 min	Læringsselementer: Her arbejder du med anvendelse, betjening, indsamling og bearbejdning af data. Du får indblik i det samspil der er mellem det enkelte individ og brugen af informationsteknologi i virksomheder og samfund. Du skal kunne anvende tekst- og talbehandlingsprogrammer, billed- og lydværktøjer samt søgemaskiner. Du skal tage stilling til it-anvendelsen i samfundet og i virksomheden, og redegøre for arbejdsmiljøkrav inden for samme. Der vil blive arbejdet med disse 3 overordnede emner: Informationsteknologiske redskaber Formidling og kommunikation Arbejds miljø
Fagets formål: Faget har et erhvervsfagligt og et almindende formål samt et studieforberedende aspekt. Faget har til formål at sætte eleverne i stand til at betjene og anvende informationsteknologiske løsninger. Desuden har faget til formål at give eleverne forståelse for det samspil, der er mellem teknologi og arbejdsliv og den indflydelse, det har på individ og samfund, både nationalt og internationalt. Faget skal give eleverne mulighed for at tilegne sig praktiske it-kompetencer, der kan bruges som borger og som aktiv på det danske arbejdsmarked. Eleverne skal aktivt kunne forholde sig til anvendelsen af informationsteknologi i forskellige sammenhænge og situationer.		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens mål opfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og		

<p>arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Fronter: Opgaver og relevante materialer downloades i forbindelse med opgaveløsning. Afleveringsopgaver uploades i relevante mapper.</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
<p>Evaluerig: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Per Damm

1.3 Dansk niveau F

Undervisningsplan for Dansk Niveau F, GF 2- MTL

Varighed i alt	2 uger	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget. BEK nr. 1395 af 28/09/2020 Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Se i øvrigt § 8 stk. 3.
Revideret	28 september 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er samt projektor
Antal lektioner:	96 lektioner á 30 min	Læringselementer: Danskfagets kernestof er de væsentlige begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling. Der inddrages tekster, med et bredt fokus på erhvervsvalg og elevens dagligdag. Der arbejdes med det udvidede tekstbegreb. Forskellige teksttyper skal være repræsenteret.
Lærerkvalifikationer: Dansk som linjefag		
Fagets formål: Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab. Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation, lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget understøtter også elevens kommunikative bevidsthed og færdighed, med henblik på kontekstuel kommunikation. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.		
Faglige mål: De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation: 1. Eleven kan på grundlæggende niveau kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre 3. Eleven kan anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven kan demonstrere kendskab til sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg		

Læsning:

1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse
3. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse

Fortolkning:

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning og diskussion af tekster
2. Eleven kan på et grundlæggende niveau analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog
4. Eleven kan anvende forskellige repræsentationsformer med relevans for den konkrete uddannelse

Didaktiske principper:

Undervisningen skal tage udgangspunkt i elevens faglige niveau og tilrettelægges så vidt muligt med udgangspunkt i elevernes aktuelle erhvervsuddannelser.

Undervisningen gennemføres med hovedvægt på helhedsorienteret undervisning. Undervisningens rammer skal give mulighed for, at eleven kan bruge sin viden i erhvervsfaglig sammenhæng, så sammenhængen mellem fagets metoder og modeller og elevens uddannelsesområde står tydeligt for eleven.

Der lægges vægt på fagets centrale arbejdsmetoder og tankegange ved løsning af konkrete problemstillinger. Den faglige progression i forhold til abstraktionsniveau indgår ved at der arbejdes med synlig læring og feedback.

Arbejdsformer:

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens erhvervsuddannelse i hverdagens temaer og almen dannelse. Undervisning og arbejdsformer er i begyndelsen fortrinsvis lærerstyret, men skal gradvist afløses af undervisning og arbejdsformer, der giver eleverne større selvstændighed, medbestemmelse og ansvar. Arbejdsformer og metoder skal passe til de faglige mål, hvor der veksles mellem undervisningsformer og elevinddragelse. Faget tilrettelægges helhedsorienteret og så der som en del af undervisningen arbejdes med at undersøge problemstillinger og vurdere løsninger, hvor fagets viden og metode anvendes, f.eks. i forbindelse med kommunikationsanalyse, arbejde med sagprosa, virksomhedskommunikation, arbejde med skønlitteratur mv

Prøveform bLodtrækning af spørgsmål

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave.

Forberedelsestid 30 minutter, ved SPS-støtte 60 minutter.

Eksaminationstid 30 minutter inklusive votering.

Der afgives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af din præstation.

Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som er op til 60 minutter.

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Den anden del består af elevens præsentation af sin præsentationsportfolio, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkelt elevs præsentationsportfolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Moodle:

Materialet er tilgængeligt i Moodle

Dokumentation:

Elevens dokumentation omfatter teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse og i forhold til elevens personlige udvikling. Elevens dokumentation opsamles i en arbejdsportfolio, som indgår som grundlag for dels den løbende evaluering og dels den afsluttende standpunktsbedømmelse.

Eleven udvælger fra sin arbejdsportfolio før undervisningens afslutning et eller flere teksteksempler til en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolioen udgør en del af eksamensgrundlaget ved den afsluttende prøve. Mindst én skriftlig opgave skal repræsentere skrivning på tværs af dansk og et eller flere andre fag.

Evaluerig:

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende.

Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed.

Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse.

Der henvises til § 5

Ophavsgivere:

- Else Sig Kruse

2.0 Uddannelsesspecifikke fag

2.1 Brancheintro og typiske arbejdsfunktioner

Undervisningsplan for Brancheintro og arbejdsfunktioner GF2 MTL

Varighed i alt 2 uger	0,6 uge praktik 1,4 uge placeres i én blok	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er samt R112 (udeareal) hvis muligt R113
Antal lektioner:	25 klokke timer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Du skal kunne udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager blandt andet ved hjælp af gaffeltruck og andet håndteringsudstyr. Du skal udføre og deltage i lagerstyring ved normalt forekommende lagerarbejde, herunder modtage og efterse forskellige lastbærere for skader og anvende almindelige dokumenter, papirer mv. Der løses opgaver inden for lagerstyring generelt samt praktiske opgaver på lageret i form af pakning, valg af emballage samt opbygning af lokationer. Der arbejdes også med LEGO spil, som omhandler køb og salg i "egen" virksomhed, med vægt på papirgang.
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none"> 4. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 5. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 6. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper:		

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg

Arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

"Lagerstyring i virksomheden"

BAR Transport

Fronter:

Materialet bliver tilgængeligt på fronter

Dokumentation:

- Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
- Opgaven: "Lagerstyring, det praktiske arbejde"

Evaluerings:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.

Ophavsgivere:

- Helle Märcher Andersen

2.2 Brug af relevante arbejdsredskaber mv.

Undervisningsplan for relevante arbejdsredskaber

GF 2- MTL

Varighed i alt 1,5 uge	0,4 uge placeres mandag og tirsdag i uge 20	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er samt projektor
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Her får du kendskab til opbygning af forskellige køretøjer samt deres funktioner. Vi arbejder med de arbejdsredskaber som forekommer inden for arbejdet på et lager. Endvidere fortages eftersyn og sikkerhedscheck og du skal kunne afrapportere fejl og mangler
Lærerkvalifikationer: Underviser med transportuddannelse eller anden relevant efteruddannelse		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none"> 7. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 8. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 9. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg		
Arbejdsformer:		

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Fronter:

Materialet bliver tilgængeligt på fronter

Dokumentation:

- Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.

Evaluerig:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.

Ophavsgivere:

- Per Damm

2.3 Geografi brancherettet

Undervisningsplan for Geografi brancherettet

GF 2- MTL

Varighed i alt 1 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: I faget transportgeografi, skal du arbejde med vejkort og rutetabeller. Du skal være i stand til at finde adresser og indtaste disse i et ruteplanlægningssystem. Endvidere skal du kende landsdele, de største byer, trafik knudepunkter samt have kendskab til infrastrukturen i Danmark. Du bliver introduceret til diverse ruteplanlægningssystemer, løser opgaver i kortlære og ruteplanlægning
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none"> 10. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 11. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 12. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparticipation. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende		

<p>praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Danmarks spillet Map24 Danmarkskort Rutetabeller</p> <p>Fronter: Materialet bliver tilgængeligt fronter</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.○ Opgaver i ruteplanlægning
<p>Evaluerings: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Helle Märcher Andersen

2.4 Håndtering, surring og stuvning af gods

Undervisningsplan for Håndtering, stuvning og surring af gods, GF 2- MTL

Varighed i alt 1 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er samt R112 til de praktiske øvelser
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Her skal du arbejde med håndtering, surring og stuvning af gods indenfor chaufførområdet. Du skal kunne håndtere gods og vælge de rigtige hjælpemidler. Endvidere skal kunne sikre, surre, stuve og placere på lastbiler, påhængsvogne eller andre relevante køretøjer korrekt <u>Teori</u> : opgaver i surring og stuvning, samt TUR-programmer. <u>Praktik</u> : læsse- og surringsøvelser
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 13. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 14. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 15. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og		

<p>arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: TUR program "Surring og Stuvning" Bogen: "surring og stuvning" BAR Transport Fronter: Materialet bliver tilgængeligt på fronter</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
<p>Evaluerig: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Helle Märcher Andersen

2.5 Grundlæggende anhugning

Undervisningsplan for Grundlæggende anhugning, GF 2- MTL

Varighed i alt 1 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er samt R112 til de praktiske øvelser
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Du skal kunne foretage enkle anhugnings opgaver på baggrund af grundlæggende viden om anhugningsteori og kranbetjening. Endvidere skal du have kendskab til de generelle regler om sikkerhed og signalgivning vedrørende anhugning. <u>Teori:</u> forskellige anhugnings opgaver for Traverskraner og TUR programmer <u>Praktik:</u> forskellige praktiske anhugnings opgaver i forbindelse med kranarbejde
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 16. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 17. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 18. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og		

<p>arbejdsmarkedsparethed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: TUR program "Anhugning" Bogen "Grundlæggende anhugning" Fronter: Materialet bliver tilgængeligt på fronter</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
<p>Evaluerig: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Helle Märcher Andersen

2.6 Intro færdselslære

Undervisningsplan for Intro færdselslære, GF 2- MTL

Varighed i alt 1 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med projektor og elev pc'er samt R112 til de praktiske øvelser
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringselementer: Du afprøver dine evner og forudsætninger for at erhverve kørekort og får en grundlæggende forståelse af trafikikkerhedens betydning. Du prøver at føre et motorkøretøj, hvortil der kræves kørekort f.eks. personbil, lastbil, traktor og gaffeltruck. Det foregår i "kravlegård" på lukkede områder. Du skal kende kravene for at bestå køreprøven til personbil kategori B og afprøve kendskabet til den teoretiske del af prøven. Endvidere skal du være orienteret om kravene til andre kørekort og certifikater. Du skal kende til de helbredsmæssige forudsætninger og vurdere egne forudsætninger for at opnå de kørekort, som er obligatoriske i forhold til din uddannelsesplan. Du skal udvise selvstændighed og ansvarsbevidsthed i vurderingen af egne evner og forudsætninger. Vi gennemgår teori til alle kørekort, herunder krav til dit syn til kørekort C. I praktikken afprøver du forskellige køretøjer, herunder personbil, lastbil, kran og truck
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 19. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 20. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 21. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		

Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparticipation. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg
Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: De forskellige køretøjer Fronter: Materialet bliver tilgængeligt på fronter
Dokumentation: <ul style="list-style-type: none">○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
Evaluerings: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.
Ophavsgivere: <ul style="list-style-type: none">○ Helle Märcher Andersen

2.7 Logistik og Kundeservice

Undervisningsplan for Logistik og kundeservice, GF 2- MTL

Værdighed i alt 1,0 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever med adgang til elev Pc'er og projektor
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringselementer: Overskriften for Logistik og Kundeservice hedder: "Logistik & Kunden i fokus", det er et projekt som omfatter nedenstående: Du skal arbejde med begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som "Supply Chain Management" og "Lean" så du får kendskab til de grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper samt forskellige arbejdsprocesser inden for området. Endvidere skal du arbejde med grundprincipperne indenfor kundeservice og kundekontakt i transportbranchen samt kundebetjening i forbindelse med vareudlevering/varemodtagelse, telefonekspedition og reklamationer. Service i forhold til interne, eksterne og potentielle kundegrupper.
Lærerkvalifikationer: Lageruddannelse eller relevant efteruddannelse indenfor branchen		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbs 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 22. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 23. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 24. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		

Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparticipation. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg
Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Projekt oplæg samt kompendier Fronter: Materialet bliver tilgængeligt på fronter
Dokumentation: <ul style="list-style-type: none">○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
Evaluerings: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.
Ophavsgivere: <ul style="list-style-type: none">○ Helle Märcher Andersen

2.8 Arbejdsmarkedsforhold brancherettet

Undervisningsplan for Arbejdsmarkedsforhold brancherettet, GF 2- MTL

Varighed i alt 0,5 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og adgang til elev pc'er samt projektor
Antal lektioner:	12,5 klokketimer pr. uge svarende til 25 lektioner	Læringsselementer: Du skal kende vilkårene for uddannelsesaftaler inden for transportområdet, herunder overenskomsten for lærlinge. Endvidere skal du kende parternes rolle, herunder arbejdsgiverens ret til at lede og fordele arbejdet og fagforeningens og A-kassens rolle i forhold til lærlinge. Du skal ligeledes kende de muligheder for efter- og videreuddannelse, der findes inden for transportområdet, herunder AMU, trinnene i EUD, kort videregående uddannelse samt videregående voksenuddannelse
Lærerkvalifikationer: Underviser med lageruddannelse eller anden relevant efteruddannelse		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbet 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ul style="list-style-type: none"> 25. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 26. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 27. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.		

<p>Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer:</p> <p>Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse.</p> <p>Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:</p> <p>www.3f.dk TUR.dk</p>
<p>Fronter:</p> <p>Materialet bliver tilgængeligt på fronter</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
<p>Evaluerig:</p> <p>Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Helle Märcher Andersen

2.9 Arbejdsmiljø brancherettet

Undervisningsplan for Arbejdsmiljø brancherettet, GF 2- MTL

Varighed i alt 0,5 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og adgang til elev Pc'er samt projektor
Antal lektioner:	12,5 klokketimer pr. uge svarende til 25 lektioner	Læringsselementer: Du skal kende de faktorer, der har indflydelse på sikkerheden, arbejdsmiljøet og sundheden på arbejdspladsen samt i trafikken. Endvidere skal du kende de faktorer, som påvirker det fysiske arbejdsmiljø, herunder stressforebyggende forholdsregler og faktorer. Du skal også arbejde med de faktorer som påvirker det fysiske arbejdsmiljø, gennem viden om hvilke områder der, i det daglige arbejde som chauffør eller lageroperatør. Du skal især vide hvad der belaster helbredet og hvordan arbejdspladsen bør indrettes, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Endvidere skal du opnå indsigt i årsager til arbejdsulykker og i hvordan disse kan undgås samt sikkerhedsarbejdet på arbejdspladsen, herunder arbejdspladsvurderinger (APV) Du skal udarbejde en skriftlig opgave, som skal afleveres og en APV for afdelingen
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbet 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 28. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 29. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 30. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		
Didaktiske principper:		

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg

Arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

www.at.dk

Forskellige kompendier

Fronter:

Materialet bliver tilgængeligt på fronter

Dokumentation:

- Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.

Evaluerings:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.

Ophavsgivere:

- Helle Märcher Andersen

3.0 Certifikater o. lign.

3.1 Førstehjælp og brand

Undervisningsplan for Førstehjælp og brand, GF 2- MTL

Varighed i alt 0,5 uge		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG – der udstedes bevis
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er, projektor samt forskelligt udstyr til førstehjælp, brandbekæmpelse og brandplads
Antal lektioner:	12,5 klokke timer pr. uge svarende til 25 lektioner	Læringselementer: Du tilegner dig teoretiske og praktiske færdigheder således, at du er i stand til at yde førstehjælp ved ulykker og pludselige sygdomme. Du tilegner dig teoretisk og praktiske færdigheder således, at du ved, hvordan man bør forholde sig i tilfælde af brand, og hvordan man ved simple hjælpemidler og metoder kan slukke mindre brande og hindre brandudbredelse
Lærerkvalifikationer: Godkendt uddannelse fra Dansk Førstehjælpsråd og DBI		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none"> 31. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 32. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 33. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og		

<p>arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Førstehjælpsbogen Kompendium med forskellige cases</p> <p>Fronter:</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven skal deltage i samtlige lektioner for at opnå udstedelse af bevis
<p>Evaluerings: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Helle Märcher Andersen

3.2 Gaffeltruckcertifikat

Undervisningsplan for Gaffeltruckcertifikat, GF 2- MTL

Varighed i alt 2 uger		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Du bliver evalueret i forhold til den teoretiske og praktiske prøve. Bedømmelsesformen er bestået eller ikke bestået. Du erhverver Gaffeltruckcertifikat.
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er hvor TUR's programmer er installeret, projektor, praktikområdet for kørsel med gaffeltruck samt diverse gaffeltrucks og stablere
Antal lektioner:	25 klokke timer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Du skal kunne anvende gaffelstablere og gaffeltrucks på en sikker og ansvarsbevidst måde samt bestå prøven for gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. gældende regler i forhold til Arbejdstilsynets regler for førercertifikat til gaffeltruck kategori B Teori undervisningen foregår almindeligt og via TUR-programmer for området Gaffeltruck
Lærerkvalifikationer: Underviser som er godkendt til certifikatprøve		
Eleveforudsætninger: Minimum 15 år gammel og lægeerklæring eller gyldigt kørekort		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 34. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 35. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 36. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende		

<p>praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: www.at.dk TUR Programmer for Gaffeltruck teori Teoribogen "Gaffeltruck" Fronter:</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Eleven skal bestå en teoriprøve og en praktisk prøve
<p>Evaluerig: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Helle Märcher Andersen

3.3 Varebilsuddannelsesbevis - VUB

Undervisningsplan for VUB, GF 2- MTL

Varighed i alt	3 dage	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Skriftlig prøve, som består af en multiple choice prøve med 20 spørgsmål, der afvikles iht. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens prøvevejledning herfor
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er hvor TUR's programmer er installeret, projektor samt praktikområdet omkring rampe og GT
Antal lektioner:	44 lektioner á 30 min	Læringsselementer: <ul style="list-style-type: none"> • Færdselsregler • Miljø • Uheldsforebyggelse • Lastsikring • Ergonomi • Førstehjælp for erhvervschauffører
Lærerkvalifikationer: Underviser som er godkendt til certifikatprøve		
Elevforudsætninger: Gyldigt Kørekort B		
Fagets formål: Deltageren kan, efter at have gennemført uddannelsen opfylde kvalifikationskravene jf. lovgivningen, selvstændigt udføre erhvervmæssig godsbefordring i varevogn med en totalvægt mellem 2200-3500 kg som benyttes til godskørsel for fremmed regning med stykgods der vejer mere end 11 kg.		
Faglige mål: På baggrund af sit kendskab og opnåede færdigheder i de nævnte områder, samt til de i øvrigt gældende lovbestemmelser, er deltageren i stand til at anvende sin viden til at udføre sit arbejde som chauffør i erhvervmæssig godskørsel på en sikker og forsvarlig måde, herunder betjene og føre tilsyn med køretøjet, varetage den fornødne sikkerhed ved af- og pålæsning samt ved stuvning af gods, kunne anvende de nødvendige dokumenter, samt overholde de regler og retningslinjer som myndigheden og virksomheden har fastsat.		
Didaktiske principper:		
<h2>Pt. Ekstern udbyder</h2>		
Arbejdsformer:		

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Transport- og trafikrelevant materiale
Moodle: Kompendier og opgaver
Dokumentation: <ul style="list-style-type: none">○ Eleven skal bestå en teoriprøve
Evaluerings: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.
Ophavsgivere: <ul style="list-style-type: none">○ Helle Märcher Andersen

4.0 Valgfag

4.1 Støttefag

Undervisningsplan for Støttefag

GF 2- MTL

Varighed i alt 1 uger		Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er samt projektor
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Her vil du have mulighed for at få hjælp til dine opgaver i en lektiecafé. Her vil være lærer med kendskab til opgaverne samt relevant undervisningsmateriale
Lærerkvalifikationer:		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none"> 37. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 38. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 39. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparethed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg		
Arbejdsformer:		

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Fronter:

Materialet bliver tilgængeligt på fronter

Dokumentation:

- Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.

Evaluerig:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.

Ophavsgivere:

- Per Damm

4.2 Bonusfag

Undervisningsplan for Bonusfag, GF 2- MTL

Varighed i alt 1 uge	0,6 uge i praktik 0,4 uge Arbejds miljødag	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen skal indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes GE/IG
Revideret	01 august 2020	Udstyr og lokaler: Teorilokale med plads til 28 elever og elev pc'er samt projektor
Antal lektioner:	25 klokketimer pr. uge svarende til 50 lektioner	Læringsselementer: Du skal med klassen lave en case inden for arbejdsmiljø/sikkerhed som skal indeholde en problemstilling samt en løsning. Denne skal fremvises mundtlig og praktisk til en konkurrence om arbejdsmiljø på skolen. Du skal 3 dage i virksomhedspraktik for at afprøve dine færdigheder inden for Samarbejde, Praktiske evner, Kvalitet af det udførte arbejde, Ordenssans, Selvstændighed, Modenhed, Flexibilitet og arbejdstempo samt Modtagelighed for vejledning og kritik. Dette er samtidig en platform for en evt. lærerplads.
Lærerkvalifikationer:		
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbet 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 40. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 41. Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 42. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver- og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning, digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og		

<p>arbejdsmarkedsparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg</p>
<p>Arbejdsformer: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:</p> <p>Fronter: Materialet bliver tilgængeligt på fronter</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Eleven udarbejder dokumentation i form af f.eks. film, billeder, PowerPoints eller en plakat som illustrerer emnet.
<p>Evaluerings: Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Dette for at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. F.eks. fremlæggelse/evaluering af periodens teori/praksis.</p>
<p>Ophavsgivere: Per Damm</p>