

# Eksamensreglement

Rybners Almene Gymnasium  
– **STX (20/21)**



## Indholdsfortegnelse

Fakta om skriftlige og mundtlige prøver.....	3
Offentliggørelse af prøveplaner .....	3
Sygdom ved prøver.....	3
Skriftlige prøver.....	3
Netprøver.dk.....	4
IT vejledninger – IT Support Portal - <a href="https://it.rybners.dk/">https://it.rybners.dk/</a> .....	4
Brug af hjælpemidler.....	4
Lokale eksamensregler .....	4
Mundtlige prøver.....	5
Elever med særlige behov .....	6
Udeblivelse .....	7
Snyd.....	7
Beståelseskrav.....	7
Klage over forhold ved prøverne .....	7
Eksamensbevis.....	8
Regelgrundlag.....	8
Kalender.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>

## Fakta om skriftlige og mundtlige prøver

Studentereksamen omfatter mindst 10 prøver efter udtræk, men som dog altid omfatter en mundtlig prøve med udgangspunkt i et studieretningsprojekt eller et studieområdeprojekt samt en skriftlig prøve i dansk på A-niveau. Enhver elev skal til mindst 3 skriftlige prøver og mindst 3 mundtlige prøver, samlet set i løbet af hele gymnasietiden.

For at have retten til at aflægge prøve i et fag, skal du have fulgt undervisningen i faget i det pågældende år på tilfredsstillende vis, dvs. deltaget i undervisningen og afleveret de tilhørende skriftlige opgaver.

Prøverne fordeles over de 3 år således:

1. år: 0-2 eksamen
2. år: 1-3 eksaminer - alle elever skal have aflagt min. 2 eksaminer ved udgangen af 2. årgang
3. år: 6 eksaminer – ekstra A-fag giver mulighed for én ekstra eksamen.

## Offentliggørelse af prøveplaner

### 12. maj: 1. offentliggørelse:

- prøveplan for alle skriftlige prøver samt mundtlige prøver, der afholdes før 24. maj. En oversigt over fordeling af elever på lokaler i forbindelse med de skriftlige prøver offentliggøres d. 19. maj med eksamensplanen.

### 19. maj: 2. offentliggørelse af eksamensplanen:

- for alle prøver

**Skriftlige eksamener afvikles i perioden 21. maj – 4. juni**

**Mundtlige eksamener afvikles i perioden 21. maj – 23. juni**

**Årsprøver (skriftlige / mundtlige) afvikles i perioden 21. maj – 23. juni**

Ud over udtrækket af skriftlige og mundtlige eksamener, afholdes der endvidere et antal årsprøver for hhv. 1. og 2. års elever.

1. års elever er planlagt med 2 prøvelignende begivenheder + DHO mundtligt forsvar, foruden evt. eksamensudtrækket.

2. års elever er planlagt med 1-2 prøvelignende begivenhed, foruden eksamenstrækket.

## Sygdom ved prøver

Giv besked til studieadministrationen hurtigst muligt inden prøvens start. Brug telefonen, **ikke** e-mail. Skolen vil kræve en lægeerklæring, som du selv skal betale, som dokumentation for at du er syg. Lægeerklæringen er således din garanti for en mulig sygeeksamen.

Studieadministrationen åbner kl. 07.30.

Uddannelsessekretær:

Rikke Engholm Jørgensen **(STX)**: 76 13 31 10

## Skriftlige prøver

**Alle skriftlige eksaminer/årsprøver starter kl. 9.00**

**Mød i god tid til prøven – senest 30. min før prøvens start, skal du være ved din plads og være klar.** Vi kan nægte dig adgang til prøven, hvis du ikke er på din plads kl. 8:30.

Husk selv at medbringe alle nødvendige hjælpemidler – skolen ligger ikke inde med et lager af blyanter, linealer, lommeregner, hovedtelefoner m.m.

## Netprøver.dk

Alle eksaminer skal afleveres via Netprøver.dk.

For at aflevere via Netprøver.dk **skal du bruge Uni-login eller Nem-ID til at logge dig på. Du skal vælge Rybners ved login.**

Din opgavebesvarelse skal altid afleveres som **PDF-fil** i Netprøver.dk. Vejledning i hvordan du laver dit filformat om til PDF finder du under IT-vejledninger <https://elev.rybners.dk/>. [www.Netprøver.dk](http://www.Netprøver.dk) lukker præcist på det klokkeslæt som prøven slutter, så sørg for at få afleveret inden.

Ved prøver som skal afleveres på papir (kun 1. delprøve), skal alle ark/sider i din besvarelse forsynes med: navn, klasse, skole, fag og sider/samlet sideantal (Indsæt sidehoved...).

## IT vejledninger – IT Support Portal - <https://it.rybners.dk/>

Portalen indeholder hjælp til elever med både Mac og PC.

## Brug af hjælpemidler

Det er **ikke tilladt** at kommunikere med omverdenen under prøverne og på den måde skaffe sig hjælp til opgavebesvarelsen fra andre personer. Kommunikation med omverdenen fx via Dropboks, Messenger eller lign. er derfor ikke tilladt.

Du må under prøven **ikke** låne fra andre elever (hverken lommeregner, viskelæder eller lign.)

Brug af hjælpemidler deles op i tre kategorier:

1. Hjælpemidler er ikke tilladt overhovedet - heller ikke brug af internet.
2. Begrænset netadgang. Internet kun tilladt at anvende i forbindelse med Lectio/LUDUS/Moodle, I-bøger og ordbøger (dog ikke kommunikationens muligheden)
3. Alle hjælpemidler er tilladt, brug af internettet er også tilladt - men det er **ikke tilladt** at bruge nogen form for beskedfunktion eller chatfunktion.

Er du i tvivl om hvilke hjælpemidler der gælder i et bestemt fag, så spørg din faglærer. Der vil altid blive givet instrukser herunder oplysninger om hjælpemidler inden prøvestart ved skriftlig eksamen.

## Lokale eksamensregler

Mobiltelefoner **må ikke medbringes til skriftlige eksaminer/årsprøver**. Såfremt det under prøven opdages, at du er i besiddelse af en mobiltelefon, kan du forvente at blive bortvist fra eksamen på grund af snyd.

Hvis du under prøven har brug for at rejse dig fra din plads, rækker du hånden i vejret og bliver siddende indtil en vagt markerer, at du kan rejse dig.

Rygning er **ikke tilladt på skolens matrikel** – der er således ikke mulighed for at forlade prøvelokalet for at ryge eller trække frisk luft. Yderligere er det **ikke tilladt** at bruge snus under prøverne.

Under **prøver uden hjælpemidler** må der **ikke lyttes til musik**. Ved prøver, hvor hjælpemidler er tilladt, kan man vælge at lytte til musik (**offline**). Det skal ske **under hensyn** til de øvrige prøvedeltagere. Musik skal aflyttes fra et medie, der **ikke kan forveksles med en mobiltelefon**.

**De sidste 20 minutter af en prøve skal der være ro**, og **ingen** må derfor forlade deres pladser i dette tidsrum.

Hvis en elev under et prøveforløb udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes (eller karakteren -3 kan tildeles). I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.

## Mundtlige prøver

Der kan af forskellige årsager ske ændringer af dag, tid eller lokale for eksaminationen. **Derfor skal du løbende holde dig orienteret om din eksamensplan i LUDUS.** Hvis ændringen sker mindre end 5 dage før, vil vi dog sørge for, at du får direkte besked. Det er derfor vigtigt, at skolens oplysninger om dit telefonnummer er korrekt – så husk at give besked i studieadministrationen, hvis det ikke er tilfældet.

**Bemærk:** Prøven er begyndt når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

### Trækning af spørgsmål

Spørgsmålene fordeles ved lodtrækning blandt eksaminanderne, medmindre andet fremgår af fagets læreplan.

**OBS Trækning af spørgsmål i forbindelse med prøver med 24 timers forberedelse kan foregå på en søndag,** så vent med at planlægge dine weekender, til eksamensplanen er offentliggjort. Trækning af spørgsmål vil foregå i administrationen ved Rikke Engholm.

### Mød i god tid!

En eksaminand, der udebliver eller kommer for sent til prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Hvis skolen vurderer, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt.

### Forberedelse

Tiden til forberedelse starter, når prøvespørgsmålet er trukket.

**NB: Der vil på visse dage med stor eksamensbelastning være fælles forberedelseslokaler for flere elever.**

### Hjælpemidler

Det er tilladt at gøre brug af hjælpemidler under en prøve, dvs. både under forberedelsen og under eksaminationen, medmindre der i reglerne for de enkelte fag er fastsat begrænsninger.

Spørg din faglærer, om der gælder specielle regler i faget.

Under forberedelsen er det ikke tilladt at kommunikere med omverdenen. Dvs. brug af mobiltelefon og Internet er ikke tilladt - der vil dog være adgang til I-bøger, ordbøger LUDUS/Moodle/Lectio.

Du må således medbringe stort set alle hjælpemidler til eksamen. Derfor skal du ikke forvente, at skolen udstyrer forberedelseslokalet med hjælpemidler. Du må således gerne medbringe din egen pc, bøger opslagsværker mm.

**Spørg din faglærer, hvad der vil være til rådighed i forberedelseslokalet.**

Hvis du af en eller anden grund har brug for at forlade forberedelseslokalet i løbet af forberedelsestiden, **må det kun ske efter aftale med en gangvagt.** Gangvagterne er tilstede uden for forberedelseslokalene.

## **Prøven**

Prøver med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige.

Når en eksaminand aflægger individuel mundtlig prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige gruppemedlemmer ikke være til stede i prøvelokalet. Elever fra gruppen, som er eksamineret, må ikke have kontakt med elever, som endnu ikke er eksamineret.

Under votering må kun censor og eksaminator være til stede.

Censorer beskikkes af Undervisningsministeriet.

Censor skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med målene og øvrige krav i reglerne om de pågældende fag
- påse, at prøven gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
- medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse

Censor kan stille uddybende spørgsmål.

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelse til personlig brug i forbindelse med en evt. klagesag.

Censor sidder normalt og skriver – det skal du ikke lade dig forstyrre af. Fokuser på din fremlæggelse og samtalen med eksaminator/din lærer.

Af læreplanerne fremgår, hvor meget tid, der er afsat til eksamination.  
Prøven er slut, når lærer siger det.

## **Bedømmelsen**

Når en prøve er startet, skal der gives en bedømmelse, med mindre prøven afbrydes på grund af sygdom eller bortvisning.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som er beskrevet i læreplanen for det enkelte fag.  
Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem lærer og censor.

Hvis lærer og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter.  
Karakteren for prøven er gennemsnittet mellem disse karakterer afrundet til nærmeste karakter.  
Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakter, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Når karakteren er givet, meddeles den straks til eksaminanden. Både lærer og censor skal være til stede, når karakteren meddeles eksaminanden.

## **Elever med særlige behov**

For at sikre at alle eksaminander er ligestillet i eksamenssituationen, kan skolen tilbyde særlige prøvevilkår til elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder.

Hvis du vil vide mere, så henvend dig til Uddannelsessekretær Rikke Engholm Jørgensen – STX i studieadministrationen eller læsevejleder Liselotte Steiness Jensen [lsj@rybners.dk](mailto:lsj@rybners.dk).

## Udeblivelse

Du har ikke krav på at aflægge prøven.

Hvis skolen vurderer, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan du få tilbud om at aflægge prøven på et senere tidspunkt.

## Snyd

**Det vurderes som SNYD hvis:**

- Du skaffer dig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp, eller det vurderes, at du har forsøgt på det enten fysisk eller via nettet
- Du benytter dig af ikke-tilladte hjælpemidler
- Du benytter dig af plagiering

**Sanktionsmuligheder:**

- Du tildeles karakteren -3 (minus tre)
- Du vil blive bortvist fra prøven.
- Hvis du bortvises fra prøven kan du tilbydes at aflægge en ny prøve i næste ordinære eksamenstermin dvs. sommer 2020.

## Beståelseskrav

For at bestå studentereksamen skal det vægtede gennemsnit af samtlige års- og eksamens karakterer være mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding.

### Vægtede karakterer

Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet.

Fag på A-niveau tildeles vægten 2

Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5

Fag på C-niveau tildeles vægten 1

Studieretningsprojektet SRP, tildeles vægten 2

Almen Sprogforståelse (AP) vægten 0,25

Naturvidenskabelig grundforløb (NV) vægten 0,25

*For fag, der afsluttes med mere end en karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne. Fx Tysk B (hhx). Faget afsluttes med en mundtlig og en skriftlig årskarakter. Karakteren skal samlet vægtes med 1,5, hvilket betyder, at den mundtlige årskarakter og den skriftlige årskarakter hver især vægtes med 0,75. Som eksamensfag kan faget kun optræde med mundtlig prøve. En evt. mundtlig eksamens karakter vægtes derfor 1,5.*

## Klage over forhold ved prøverne

Hvis du ønsker at klage, skal klagen være skriftlig rettet til skolens rektor. Hvis ikke du er fyldt 18 år, kan dine forældre også indgive klage. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Hvis du ønsker at klage, kan du henvende dig i studieadministrationen og få udleveret en kopi af den stillede opgave, hvis det drejer sig om mundtlig eksamen. Hvis du klager over en skriftlig prøve, kan du få en kopi af din opgavebesvarelse.

En klage indgives individuelt, og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter din vurdering begrundet at klagen bør imødekommes.

**Bemærk at en evt. ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.**

**Du kan klage over:**

- 1) Eksaminationsgrundlag, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende og disses forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Eksamensforløbet
- 3) Bedømmelsen

**Proceduren er derefter:**

Rektor afgør om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenlys grundløs.

- En afvisning af klagen skal være skriftlig og begrundet.
- Hvis klagen fremmes, forelægges klagen straks for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist, normalt højst 2 uger.

Skolen forelægger derefter udtalelserne for klageren (dig!) og klageren har en frist for indgivelse af kommentarer (normalt 1 uge).

**Derefter træffer rektor en afgørelse.** Den skal være skriftlig og begrundet og kan gå ud på:

- 1) ny bedømmelse (ombedømmelse)
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold (klagen afvises)

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren. Eksaminator og censor orienteres om afgørelsen.

Der kan kun træffes afgørelse om ombedømmelse eller omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

Hvis man er utilfreds med afgørelsen, kan man indbringe afgørelsen for Undervisningsministeriet. Fristen for dette er senest 2 uger efter, at klageren har modtaget afgørelsen. Henvend dig i skolens studieadministration og få besked om procedure og gældende regler.

## Eksamensbevis

Eksamensbeviset omfatter alle dine fag og karaktererne heri, herunder afsluttende standpunktskarakterer. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun det højeste niveau.

På eksamensbeviset påføres et "Foreløbigt eksamensresultat", som er det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Desuden påføres et "eksamensresultat". Hvis du har afsluttet de krævede fag på A-niveau er "foreløbigt eksamensresultat" og "eksamensresultat" det samme. Hvis du har afsluttet 1 ekstra fag på A-niveau ganges dit foreløbige eksamensresultat med 1,03, og det bliver så dit eksamensresultat. Har du afsluttet 2 ekstra fag på A-niveau ganges dit foreløbige eksamensresultat med 1,06 – og derved fremkommer dit eksamensresultat.

## Regelgrundlag

Eksamensbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Karakterbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

**Vejledninger og læreplaner til fagene:**

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2017>